

Na osnovu čl. 61. stav 2. i 99. stav 3. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), u svezi sa primjenom Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 81/06), ravnatelj Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete, donosi

INSTRUKCIJU ZA PROVOĐENJE PRAVILA ZA KONZULTACIJE U IZRADI PRAVNIH PROPISA U AGENCIJI ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OSIGURANJE KVALITETE

I – OPĆE ODREDBE

1. Ovom instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i uputstva za konzultacije u izradi pravnih propisa u Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete (u daljem tekstu: Agencija), u cilju da se Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa ("Službeni glasnik BiH", broj 81/06) – (u daljem tekstu: Pravila), učinkovitije provode i bolje razumiju.
2. S obzirom na nadležnosti Agencije koja se ne pojavljuje kao obrađivač zakona, svrha donošenja ove instrukcije je razumijevanje stvarnog učinka normativno – pravnih aktivnosti, prvenstveno u pogledu donošenja podzakonskih akata čiji je donosilac Agencija, koordiniranje i razumijevanje među zainteresiranim institucijama, učinkovitost i efektivnost Agencije u ovom domenu.

II – MINIMALNE OBAVEZE U POGLEDU KONZULTACIJA

3. U skladu sa članom 6. Pravila, Agencija će na svojoj službenoj internet stranici objavljivati u formi prednacrtu sve podzakonske akte koji proizilaze iz člana 48. i 49. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, uz pružanje mogućnosti za dostavu komentara u roku od najmanje 21 dan.
4. Uz prijedloge podzakonskih akata mora biti priloženo i obrazloženje u kojem je objašnjena potreba za donošenjem pomenutog podzakonskog akta i njegova svrha.
5. Agencija je obavezna da pozove na dostavu komentara one pojedince, organizacije ili institucije koje su na spisku za konzultacije, uz slanje informacije o tome kako mogu doći do primjerka predloženog pravnog propisa ili, pak, slanjem istog neposredno pojedincu, organizaciji ili instituciji sa spiska za konzultacije. Komentari se mogu dostavljati elektronskim putem i u pisanoj formi direktnim dostavljanjem.
6. Ravnatelj Agencije, u skladu sa članom 4. Pravila, određuje koordinatora za konzultacije koji je odgovoran za koordiniranje svih obaveza Agencije u pogledu konzultacija i čije ime i kontakt informacije se nalaze na službenoj internet stranici Agencije.
7. Agencija svake godine na svojoj službenoj internet stranici objavljuje spisak planiranih normativno-pravnih poslova, koji su planirani u godišnjem planu rada, uz posebnu naznaku ako postoje propisi koji su od značajnog utjecaja na javnost.

III – SPISAK ZA KONZULTACIJE

8. Za konzultacije se određuju slijedeće institucije:
 - a) u skladu sa Poslovníkom o radu Vijeća ministara:
 - Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine;
 - Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara;

- Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine;
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice sa aspekta primjene Zakona o ravnopravnosti polova, po potrebi,
- Direkcija za europske integracije Vijeća ministara, po potrebi.

b) prema oblasti koju regulira predloženi pravni propis:

- Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine;
- nadležni obrazovni organi u Bosni i Hercegovini;

c) Po potrebi: Ministarska konferencija obrazovanja, Rektorska konferencija, Centar za informisanje i priznavanje dokumenata (CIP), visokoškolske ustanove u Bosni i Hercegovini, privredne komore u BiH, institucije iz oblasti zapošljavanja, studentske organizacije, organizacije i pojedinci koji su stručni za pojedinu oblast koju regulira pravni propis, posebno stručnjaci akademske i istraživačke zajednice, i druge institucije ako su njihove primjedbe neophodne ili ako po smislu stvari mogu dati korisne primjedbe, prijedloge ili sugestije.

IV – KORIŠTENJE KOMENTARA I IZJAVA

9. Agencija, u skladu sa članom 23. Pravila, odlučuje koje od primljenih komentara dobijenih prilikom pripreme pravnog propisa će prihvatiti ili odbaciti, uz izvješće zbog čega je donesena takva odluka. Ovo izvješće je sastavni dio obrazloženja predloženog pravnog propisa, uz obrazloženu izjavu da su ispunjene minimalne obaveze u pogledu konzultacija i izjavu da li nacrt pravnog propisa ima značajnog utjecaja na javnost ili ne.

V – IZUZIMANJE

10. U izuzetnim okolnostima ravnatelj Agencije može izuzeti Agenciju od obveze provođenja konzultacija ako utvrdi da je iz jednog ili više razloga potrebno napraviti izuzeće u skladu sa članom 26. Pravila.

11. Izuzimanjem se Agencija ne oslobađa ispunjenja minimalnih obaveza u pogledu konzultacija, osim minimalnog roka za dostavu komentara ako su razlog izuzimanja hitne okolnosti.

12. Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: 06-1-32-1-957/12

Datum: 01.11.2012. godine

RAVNATELJ

mr.sc. Husein Nanić, s.r.