

Na temelju člana 16. Zakona o upravi („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 32/02 i 102/09), člana 49. alineja 8. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 59/07 i 59/09), člana 7. i člana 12. Statuta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 86/09), direktor Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, uz suglasnost Upravnog odbora sa 14. sjednice održane 24.10.2011. godine, donosi

**PRAVILNIK
O VOĐENJU DRŽAVNOG REGISTRA AKREDITIRANIH VISOKOŠKOLSKIH
USTANOVA U BOSNI I HERCEGOVINI**

I OPĆI DIO

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se propisuje vođenje Državnog registra akreditiranih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Registar), izgled i sadržaj Registra, postupak upisa u Registar, način upisa, ispravke upisa, brisanje iz Registra, osiguranje dostupnosti informacija o akreditiranim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini, izdavanje uvjerenja o upisu u Registar, te druga pitanja od značaja za uspostavljanje i vođenje Registra.

**Član 2.
(Nadležno tijelo)**

Registar iz člana 1. ovog Pravilnika vodi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljnjem tekstu: Agencija).

**Član 3.
(Značaj Registra)**

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o akreditiranim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini.

(2) Na temelju podataka iz Registra, Agencija sačinjava listu akreditiranih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini i osigurava dostupnost informacija o akreditiranim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini, na način propisan članom 49. alineja 9. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon).

II FORMA I SADRŽAJ REGISTRA

Član 4. (Forma Registra)

(1) Registar se vodi u pisanoj formi i elektronski.

(2) U pisanoj formi Registar se vodi iz dva dijela, u obliku dvije knjige formata A-3, tvrdog poveza s tamnoplavim koricama, numerirane brojem 1. i 2. U gornjem lijevom uglu knjige 1. i 2., latiničnim i ćiriličnim pismom, na tri službena jezika, velikim slovima, bijele boje, ispisan je naziv „Bosna i Hercegovina, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Banja Luka“, a na sredini korica „Državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini“. Listovi Registra izrađeni su na bijelom papiru s numeriranim stranicama. Uputstvo za popunjavanje Registra nalazi se s unutrašnje strane prednje korice.

Član 5. (Sadržaj Registra)

(1) U prvi dio Registra (knjiga numerirana brojem 1.), upisuju se podaci o akreditiranim visokoškolskim ustanovama i to:

- a) redni broj upisa;
- b) naziv, sjedište i adresa visokoškolske ustanove;
- c) oblik vlasništva;
- d) broj i datum rješenja o licenciranju visokoškolske ustanove ili drugi odgovarajući akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja;
- e) broj i datum rješenja o početnoj akreditaciji i rok važenja;
- f) broj i datum rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove i rok važenja;
- g) broj i datum akta o oduzimanju dozvole za rad visokoškolske ustanove;
- h) broj i datum akta o prestanku rada visokoškolske ustanove;
- i) broj i datum akta Agencije o ocjenjivanju usklađenosti rješenja o akreditaciji s normama i kriterijima iz člana 48. alineja 1. Zakona;
- j) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Agencije o brisanju iz Registra;
- k) napomena.

(2) U drugi dio Registra (knjiga numerirana brojem 2.), upisuju se podaci o studijskim programima akreditirane visokoškolske ustanove i to:

- a) redni broj upisa s pozivanjem na broj upisa iz prvog dijela Registra;
- b) naziv, sjedište i adresa visokoškolske ustanove koja izvodi studijski program;
- c) naziv studijskog programa;
- d) trajanje ciklusa studijskog programa i vrednovanje studijskog programa izraženo u ECTS bodovima;
- e) pravo na akademsku titulu i zvanje koje se stiče po završetku ciklusa studijskog programa;
- f) broj i datum dozvole za izvođenje studijskog programa;
- g) broj i datum rješenja o akreditaciji studijskog programa i rok važenja;

- h) naziv, broj i datum akta o oduzimanju dozvole za izvođenje studijskog programa;
- i) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Agencije o brisanju iz Registra;
- j) napomena.

(3) Izgled Registra, sadržaj prvog i drugog dijela Registra s uputstvom za popunjavanje prikazani su na obrascu br. 1. 2. i 3. koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6. **(Elektronska forma Registra)**

Registar sa svim podacima iz člana 5. ovog Pravilnika, vodi se i u elektronskoj formi.

III POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Član 7. **(Upis u Registar)**

(1) Upis u Registar se vrši na temelju rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa koje donose nadležna obrazovna tijela određena kantonalnim zakonima, zakonom Republike Srpske i zakonom Brčko distrikta BiH. Prije upisa u Registar, na način koji se uređuje posebnom instrukcijom koju donosi direktor Agencije uz saglasnost Upravnog odbora, Agencija vrši ocjenjivanje usklađenosti rješenja o akreditaciji s minimalnim standardima iz područja visokog obrazovanja i kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

(2) Uz rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa, nadležna obrazovna tijela iz stava 1. ovog člana, dostavljaju potrebne dokaze na temelju kojih se vrši upisivanje podataka u Registar iz člana 5. ovog Pravilnika.

(3) O upisu u Registar, Agencija obavještava nadležna obrazovna tijela iz stava (1) ovog člana, u roku od tri dana po izvršenom upisu.

Član 8. **(Obavještenje o promjeni podataka)**

U cilju održavanja ažurnosti Registra i tačnosti podataka koji se upisuju u Registar, nadležna tijela iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika, u roku od tri dana, obavještavaju Agenciju o svakoj promjeni podataka iz člana 5. ovog Pravilnika, dostavljajući i odluku nadležnog tijela o nastaloj promjeni.

IV NAČIN UPISA ISPRAVKE I BRISANJE IZ REGISTRA

Član 9. (Način upisa)

Upis podataka u Registar vrši se nebrisivom tintom upisivanjem podataka u odgovarajuće kolone Registra. Podaci o svakoj akreditiranoj visokoškolskoj ustanovi upisuju se na posebnoj strani u prvom dijelu Registra, (knjiga broj 1.), dok se na posebnoj strani u drugom dijelu Registra (knjiga broj 2.) upisuju podaci o akreditiranim studijskim programima.

Član 10. (Ispravke upisa u Registru)

Ispravka upisa u Registru vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta crvenom olovkom, a u slobodnom prostoru upiše ispravan tekst. Ispravku teksta ovjerava potpisom ovlaštena službena osoba, upisujući i datum izvršene ispravke. Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.

Član 11. (Rješenje o brisanju upisa iz Registra)

(1) Brisanje upisa akreditirane visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa iz Registra, vrši se na temelju rješenja Agencije o brisanju iz Registra.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana Agencija donosi po službenoj dužnosti na temelju obavještenja i odluke nadležnih tijela iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika.

(3) Rješenje o brisanju iz Registra i obavještenje da je izvršeno brisanje iz Registra, Agencija dostavlja nadležnim tijelima iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika, u roku od tri dana od dana brisanja iz Registra.

(4) Rješenje o brisanju iz Registra akreditirane visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa je konačno.

Član 12. (Način brisanja upisa iz Registra)

Brisanje upisa akreditirane visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa iz Registra vrši se precrtavanjem s dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na visokoškolsku ustanovu, odnosno studijski program. U rubriku „napomena“ upisuje se da je visokoškolska ustanova brisana iz Registra, broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršeno brisanje.

V OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O AKREDITIRANIM VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA I IZDAVANJE UVJERENJA IZ REGISTRA

Član 13.

(Lista akreditiranih visokoškolskih ustanova)

(1) U cilju osiguranja dostupnosti informacija o akreditiranim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini, Agencija sačinjava listu akreditiranih visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa, koju redovno ažurira i objavljuje na svojoj internet stranici.

(2) Ažuriranu listu iz stava (1) ovog člana Agencija objavljuje najmanje jednom godišnje u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“, u pravilu pred početak prvog upisnog roka studenata, i najmanje dva puta godišnje u trima visokotiražnim dnevnim novinama koje su dostupne na cijelom području Bosne i Hercegovine.

(3) Lista iz stava (1) ovog člana, sadrži sljedeće informacije:

- a) naziv i sjedište akreditirane visokoškolske ustanove;
- b) pregled akreditiranih studijskih programa koji se izvode na akreditiranoj visokoškolskoj ustanovi;
- c) trajanje ciklusa studijskog programa i vrednovanje studijskog programa izraženo u ECTS bodovima;
- d) pravo na akademsku titulu i zvanje koje se stječe završetkom studijskog programa;
- e) rok važenja akreditacije visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa.

Član 14.

(Uvjerenje o upisu u Registar)

(1) Na zahtjev visokoškolske ustanove, državnih tijela, javnih ustanova, poslodavaca, građana i drugih dionika, Agencija će izdati uvjerenje o upisu u Registar.

(2) Uvjerenje o upisu u Registar sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište akreditirane visokoškolske ustanove;
- b) naziv akreditiranog studijskog programa i pravo na akademsku titulu i zvanje koje se stiče završetkom studijskog programa;
- c) rok važenja akreditacije;
- d) redni broj upisa u Registar akreditirane visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa.

(3) Taksa za izdavanje uvjerenja o upisu u Registar, naplaćuje se u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06 i 76/07), ukoliko visina takse nije određena posebnom odlukom Vijeća ministara.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15. (Uspostavljanje Registra)

Uspostavljanje Registra, na način propisan ovim Pravilnikom, počet će s akreditacijom visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

Član 16. (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“.

v.d. DIREKTOR

Boris Ćurković

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA O VOĐENJU DRŽAVNOG REGISTRA AKREDITIRANIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U BOSNI I HERCEGOVINI

Pravna osnova za donošenje Pravilnika o vođenju državnog registra akreditiranih visokoškolskih ustanova sadržan je u članu 49. alineja 8. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 57/07 i 59/09), članu 7. i članu 12. Statuta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 86/09).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Članom 49. alineja 8. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, u okviru nadležnosti Agencije u području akreditacije, između ostalog navodi se da je Agencija nadležna za vođenje Državnog registra akreditiranih visokoškolskih ustanova, dok je članom 12. Statuta Agencije propisano da Upravni odbor Agencije daje saglasnost na provedbene propise koje donosi Agencija u skladu s članom 7. Statuta, u kojem su nabrojane i nadležnosti Agencije u području akreditacije. Pri izradi Pravilnika, u cilju jednostavnije primjene zakonskih odredbi, ugrađene su i zakonske odredbe o obavezi Agencije da vrši objavljivanje informacija o akreditiranim visokoškolskim ustanovama u BiH na svojoj internet stranici, „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“ i trima dnevnim novinama koje su dostupne na cijelom području BiH.

III USKLAĐIVANJE PROPISA S EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM

Pri izradi propisa nije bilo posebnih zahtjeva za usklađivanjem s evropskim zakonodavstvom budući da tekst propisa prati odredbe Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, koji inkorporira zahtjeve visokog obrazovanja u skladu s ciljevima Bolonjskog procesa.

IV OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

Pravilnikom se propisuje vođenje Državnog registra akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH, izgled i sadržaj Registra, postupak upisa u Registar, način upisa, ispravke upisa, brisanje iz Registra, osiguranje dostupnosti informacija o akreditiranim visokoškolskim ustanovama u BiH, izdavanje uvjerenja o upisu u Registar, i druga pitanja od značaja za uspostavljanje i vođenje Registra.

U članu 7. propisan je postupak upisa u Registar, te uzimajući u obzir odredbu člana 48. alineja 7. Zakona, propisano je da prije upisa u Registar, Agencija vrši ocjenjivanje usklađenosti rješenja o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa s minimalnim standardima iz područja visokog obrazovanja i kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova. Naglašeno je da će sam način ocjenjivanja usklađenosti urediti posebnom instrukcijom koju donosi direktor Agencije uz saglasnost Upravnog odbora.

U prelaznim i završnim odredbama propisano je da će uspostavljanje Registra početi s akreditacijom visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, i da se Pravilnik objavljuje u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“.

V KONSULTACIJE U IZRADI PROPISA

U izradi navedenog propisa korišten je jedan oblik konsultacija, i to direktno dostavljanje prednacrtta Pravilnika nadležnim ministarstvima obrazovanja u Bosni i Hercegovini, Odjeljenju za obrazovanje u Brčko distriktu BiH i Agenciji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Republici Srpskoj.

VI FINACIJSKA SREDSTVA

Za provođenje Pravilnika nisu potrebna posebna finacijska sredstva, osim štampanja knjige 1. i 2. Registra.

VII PREISPITIVANJE PRAVILNIKA

Preispitivanju Pravilnika pristupit će se u zavisnosti od njegove primjene u praksi, i eventualnih inicijativa nadležnih obrazovnih tijela u BiH.

Bosna i Hercegovina, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Banja Luka
Bosna i Hercegovina, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Banja Luka
Bosna i Hercegovina, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta Banja
Luka

**DRŽAVNI REGISTAR AKREDITOVANIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U BOSNI
I HERCEGOVINI**

**DRŽAVNI REGISTAR AKREDITIRANIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U BOSNI
I HERCEGOVINI**

**DRŽAVNI REGISTAR AKREDITOVANIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U BOSNI
I HERCEGOVINI**

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

1. U rubriku **„REDNI BROJ UPISA“** upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra, počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima ne zaključujući Registar na kraju kalendarske godine.
2. U rubriku **„VISOKOŠKOLSKA USTANOVA“** upisuje se naziv, sjedište i adresa visokoškolske ustanove.
3. U rubriku **„NAČIN OSNIVANJA“** upisuju se podaci o obliku vlasništva visokoškolske ustanove.
4. U rubriku **„LICENCIRANJE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE“** upisuje se *naziv tijela koje je donijelo akt o licenciranju ili drugi odgovarajući akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, broj i datum rješenja o licenciranju ili drugog odgovarajućeg akta.*
5. U rubriku **„POČETNA AKREDITACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE“** upisuje se *naziv tijela koje je donijelo rješenje, broj i datum rješenja o početnoj akreditaciji i rok važenja akreditacije.*
6. U rubriku **„AKREDITACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE“** upisuje se *naziv tijela koje je donijelo rješenje, broj i datum rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove i rok važenja akreditacije.*
7. U rubriku **„ODUZIMANJE DOZVOLE ZA RAD VISOKOŠKOLSKE USTANOVE“** upisuje se *naziv tijela koje je donijelo rješenje, broj i datum akta o oduzimanju dozvole za rad visokoškolske ustanove.*
8. U rubriku **„PRESTANAK RADA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE“** upisuje se *naziv tijela koje je donijelo akt, broj i datum akta o prestanku rada visokoškolske ustanove.*
9. U rubriku **„USKLAĐENOST RJEŠENJA O AKREDITACIJI S NORMAMA I KRITERIJIMA“** upisuje se *broj i datum akta Agencije o ocjenjivanju usklađenosti rješenja o akreditaciji s normama i kriterijima iz člana 48. alineja 1.*
10. U rubriku **„BRISANJE IZ REGISTRA“** upisuje se *datum brisanja iz Registra i broj rješenja Agencije o brisanju iz Registra.*
11. U rubriku **„NAPOMENA“** upisuju se *napomene vezane za navedene podatke.*

Ovao uputstvo nalazi se na prvoj unutrašnjoj strani Knjige 1.

Redni broj upisa _____

Knjiga 1 Str. _____

VISOKOŠKOLSKA USTANOVA		NAPOMENE
NAZIV		
SJEDIŠTE		
ADRESA		
NAČIN OSNIVANJA	▪ JAVNI ▪ PRIVATNI ▪ MJEŠOVITI	

LICENCIRANJE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE ILI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOG OBRAZOVANJA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE /AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
POČETNA AKREDITACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA		
	ROK VAŽENJA AKREDITACIJE		
AKREDITACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA		

	ROK VAŽENJA AKREDITACIJE		
ODUZIMANJE DOZVOLE ZA RAD VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA		
PRESTANAK RADA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE	NAZIV TIJELA KOJE JE DONIJELO AKT		
	BROJ I DATUM AKTA		
USKLAĐENOST RJEŠENJA O AKREDITACIJI S NORMAMA I KRITERIJIMA	BROJ I DATUM AKTA AGENCIJE O OCJENJIVANJU USKLAĐENOSTI		
BRISANJE IZ REGISTRA	BROJ RJEŠENJA AGENCIJE		
	DATUM BRISANJA		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

1. U rubriku „**REDNI BROJ UPISA**“ upisuje se redni broj upisa u knjigu Registra, počevši od broja 1 pa dalje kako slijedi po rednim brojevima ne zaključujući Registar na kraju kalendarske godine.
2. U rubriku „**REDNI BROJ UPISA IZ KNJIGE 1**“ upisuje se redni broj upisa visokoškolske ustanove iz Knjige 1 Registra.
3. U rubriku „**VISOKOŠKOLSKA USTANOVA**“ upisuje se naziv, sjedište i adresa visokoškolske ustanove koja izvodi studijski program.
4. U kolonu broj 1 upisuje se naziv studijskog programa.
5. U kolonu broj 2 upisuje se trajanje ciklusa studijskog programa i vrednovanje studijskog programa izraženo u ECTS bodovima.
6. U kolonu broj 3 upisuje se akademska titula i zvanje koje se stiče po završetku ciklusa studijskog programa.
7. U kolonu broj 4 upisuje se broj i datum dozvole za izvođenje studijskog programa.
8. U kolonu broj 5 upisuje se broj i datum rješenja o akreditaciji studijskog programa i rok važenja.
9. U kolonu broj 6 upisuje se naziv, broj i datum akta o oduzimanju dozvole za izvođenje studijskog programa.
10. U kolonu broj 7 upisuje se datum brisanja iz Registra i broj rješenja Agencije o brisanju iz Registra.
11. U kolonu broj 8 upisuju se napomene vezane za navedene podatke.

Ovao uputstvo nalazi se na prvoj unutrašnjoj strani Knjige 2.

