

**Izveštaj o eksternoj evaluaciji za:
Univerzitet Sarajevska škola za nauku i tehnologiju
(University School of Science and Technology - Sarajevo)**

HEA BiH broj:

Datum posjete: 12. 05. - 15. 05. 2014. godine

Lokacija: Sarajevo (obje lokacije-kampusi SSST Univerziteta)

Komisija za eksternu evaluaciju: Prof. dr. sc Faik Uzunović, koordinator; Prof. dr. sc Damir Magdić, strani ekspert; Prof. dr. sc Midhat Jašić, predstavnik akademske zajednice; Mr. sc Sanja Hajdukov, predstavnik privrede i prakse; dipl. inž. Haris Hodžić, predstavnik studenata, trenutno je Mr. sc - student.

Kriterijumi evaluacije: Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area – European Association for Quality Assurance in Higher Education 2009, Helsinki, 3rd edition), a esencijalno prema publikaciji Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10).

SADRŽAJ

1. PRIJAVA EKSTERNE EVALUACIJE	3
1.1. Informacija o procesu akreditacije	3
1.2. Podaci o visokoškolskoj ustanovi	4
1.3. Podaci o zahtjevu	5
2. EKSTERNA EVALUACIJA	6
2.1. Prethodne aktivnosti	6
2.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi	6
3. OCJENA KVALITETA PO POJEDINAČNIM KRITERIJIMA.....	8
A) Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	8
B) Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta	10
C) Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa	15
D) Ocjenjivanje studenata.....	17
E) Ljudski resursi	19
F) Kvalitet fizičkih resursa	21
G) Informacioni sistemi	24
H) Presentacija informacija za javnost	26
I) Međunarodna saradnja	28
4. PREPORUKA ZA AKREDITACIJU	30

1. PRIJAVA EKSTERNE EVALUACIJE

1.1. Informacija o procesu akreditacije

Prije pristupanja procesu akreditacije, Univerzitet Sarajevska škola za nauku i tehnologiju (SSST Univerzitet) je izvršio uvid u Uputstvo za pristup akreditaciji i provjerio ispunjenost preduslova za pripremu prijave za akreditaciju. Dana 13. 01. 2014. godine, prijava je predata Ministarstvu za obrazovanje i nauku Vlade Kantona Sarajevo. Komisija sastavljena od domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: Komisija) imenovana je Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta broj: 05-33-1-135-2/14 od 06. 03. 2014. godine.

Komisija je imenovana u sljedećem sastavu:

- Prof. dr. sc Faik Uzunović, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, koordinator;
- Prof. dr. sc Midhat Jašić, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, član;
- Prof. dr. sc Damir Magdić, međunarodni stručnjak, član;
- Mr. sc Sanja Hajdukov, predstavnik privrede i prakse, član;
- Haris Hodžić, dipl. inž., Mr. sc - student, član.

Posjeta ustanovi obavljena je u periodu od 12. 05. do 15. 05. 2014. godine.

1.2. Podaci o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Univerzitet Sarajevska škola za nauku i tehnologiju Hrasnička cesta 3a Ilidža, Sarajevo admissions@ssst.edu.ba
Internet adresa	www.ssst.edu.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Odluka o osnivanju Univerzitet Sarajevska škola za nauku i tehnologiju, broj: OPU-705/2008 od 15. 05. 2008. godine 1-1/0525.07.2005.godina
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	4201405180006
Matični broj subjekta (MBS):	65-05-0147-08
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Akademik profesor dr. sc Ejup Ganić Koševo 42, 71000 Sarajevo
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Univerzitet obavlja djelatnost visokog obrazovanja iz licenciranih studijskih programa na osnovu: Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-20883-1/03 od 23. 10. 2003. godine, Rješenja o ispunjavanju uslova za početak rada - dozvola za rad Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo broj: 11-01-38-7600 od 24. 04. 2008. godine, Rješenja Ministarstva za obrazovanje i nauku Vlade Kantona Sarajevo broj: 11-01-38-27831-6 od 11. 05. 2012.godine, Rješenja Ministarstva za obrazovanje i nauku Vlade Kantona Sarajevo broj: 11-01-38-27831-7 od 11. 05. 2012. godine, Rješenja Ministarstva za obrazovanje i nauku Vlade Kantona Sarajevo broj: 11-01-38-23099-6/12 od 27. 02. 2013. godine.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	
Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorno lice	Univerzitet Sarajevska škola za nauku i tehnologiju, Akademik prof. dr. sc Ejup Ganić
Kontakt osoba (za posjetu)	Lejla Abdurahmanović, pravni savjetnik lejla.abdurahmanovic@ssst.edu.ba 033-975-027
Broj telefona	033-975-000, 033-975-039

1.3. Podaci o zahtjevu

U trenutku kada je predala prijavu, visokoškolska ustanova je dostavila dokumentaciju u štampanom i elektronskom obliku na B/H/S i engleskom jeziku. Sastavni dio ovog Izvještaja čini dokumentaciona osnova za ocjenjivanje data u Prilogu Izvještaja.

Organizacione jedinice u sastavu visokoškolske ustanove koja je predmet pregleda ispunjenosti kriterijuma za Institucionalnu akreditaciju su:

Naziv organizacionih jedinica:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Fakultet za kompjuterske nauke	1.	Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka–240 ECTS
	2.	Magistar kompjuterskih nauka–120 ECTS/ 60 ECTS
	3.	Doktor kompjuterskih nauka– 180 ECTS
Fakultet za informacione sisteme	1.	Diplomirani inženjer informacionih sistema–240 ECTS
	2.	Magistar informacionih sistema-120 ECTS/ 60 ECTS
	3.	Doktor informacionih sistema–180 ECTS
Fakultet za inženjerske nauke	1.	Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka / informacionih sistema –240 ECTS
	2.	Magistar kompjuterskih nauka/informacionih sistema – 120 ECTS/60 ECTS
	3.	Doktor kompjuterskih/informacionih nauka – 180 ECTS
Fakultet za ekonomiju	1.	Diplomirani ekonomista–240 ECTS
	2.	Magistar ekonomskih nauka–120 ECTS/ 60 ECTS
	3.	Doktor ekonomskih nauka–180 ECTS
Fakultet za političke nauke i međunarodne odnose	1.	Diplomirani politolog–240 ECTS
	2.	Magistar političkih nauka i međunarodnih odnosa–120 ECTS/ 60 ECTS
	3.	Doktor političkih nauka i međunarodnih odnosa–180ECTS
Fakultet za strane jezike -Engleski jezik i primijenjene studije -Njemački jezik i književnost	1.	Diplomirani profesor engleskog jezika
	1.	Diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti
Sarajevska Filmska Akademija (SFA) Filmska režija (“Film factory”)	1.	Filmski redatelj - stručno audio-vizuelni umjetnik
	2.	Magistar filmski redatelj-stručno audio-vizuelni umjetnik
	3.	Doktor filmske umjetnosti

2. EKSTERNA EVALUACIJA

2.1. Prethodne aktivnosti

Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH (HEA BiH) svim članovima Komisije dostavila je, u elektronskoj formi, materijal koji definiše proces akreditacije, odnosno zakonske propise, Procedure za akreditaciju i Uputstvo za provođenje eksterne evaluacije, standarde i kriterijume, te Prijavu visokoškolske ustanove sa pratećim dokumentima, kao i obrasce neophodne za rad Komisije.

Svaki član Komisije imao je obavezu da na osnovu analizirane dokumentacije SSST Univerziteta popuni obrazac individualne kontrolne liste sa pitanjima, zapažanjima i zahtjevima za dodatne dokumente tokom posjete ustanovi, koja članovima Komisije služi kao podsjetnik. Komisija je usaglasila Plan i program aktivnosti posjete visokoškolskoj ustanovi koji se nalazi u prilogima ovog Izvještaja, a definira aktivnosti Komisije tokom posjete u trajanju od tri radna dana, u skladu sa Uputstvom o provođenju eksterne evaluacije. Dio potrebnih dokumenata za rad Komisije nije bio dostupan putem web stranice ustanove, pa se sa sadržajem tih dokumenata Komisija upoznala po dolasku.

Prije posjete Komisije za eksternu evaluaciju, rukovodstvo i predstavnici službi su upoznati sa detaljima i tokom posjete, te im je blagovremeno dostavljen Plan i program posjete, koji je usaglašen sa predstavnicima SSST Univerziteta. Dogovoren je način pristupa i rada Komisije. Predmet eksterne evaluacije je Univerziteta Sarajevska škola za nauku i tehnologiju.

2.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Komisija je u skladu sa Uputstvom za provođenje eksterne evaluacije razgovarala i provjerila efikasnost sistema osiguranja kvaliteta sa sljedećim timovima: rukovodstvom Univerziteta, timom za kvalitet i samoevaluaciju, predstavnicima studentske službe, pravne službe, računovodstva i biblioteke, predstavnicima studenata i studenata koji su diplomirali, predstavnicima akademskog osoblja svih studijskih programa koji su bili pregledani tokom eksterne evaluacije i predstavnicima studenata svih godina studija i sa svih studijskih programa. Spisak svih navedenih učesnika dostupan je u Prilogu-Spisak kontaktiranih osoba. Tokom trodnevne posjete realizovan je u potpunosti plan predviđenih aktivnosti Komisije u zajedničkom, grupnom i individualnom smislu, kroz razgovore s predstavnicima SSST Univerziteta od nivoa rektora do svih nivoa uposlenika, studenata i alumnija. Tokom prvog dana posjete Univerzitetu, 13. 05. 2014. godine, održan je uvodni sastanak sa predstavnicima ustanove na kojem su se predstavili članovi komisije, a zatim su uslijedili sastanci sa rukovodstvom na čelu sa rektorom Univerziteta prof. dr. sc Ejupom Ganićem i menadžmentom, timom za eksternu evaluaciju, dekanima svih fakulteta, generalnim sekretarom i osobljem zaduženim za osiguranje kvaliteta, kao i sa predstavnicima Savjeta studenata, te sa po dva studenta sa I, II, III I IV godine kao i dva predstavnika alumnija. U drugom dijelu prvog dana posjete, Komisija je posjetila i obavila sastanak sa osobljem

Sarajevska Filmska Akademija (programi prvog, drugog i trećeg ciklusa). Komisija je na kraju dana održala interni sastanak o zapažanjima, toku rada i operacionalizaciji obaveza za dalji zajednički i individualni rad.

Nakon detaljnih izmjena mišljena, koordinator je obavio distribuciju zaduženja članovima Komisije po kriterijima HEA BiH za izradu Izvještaja o eksternoj evaluaciji.

Drugog dana posjete, 14. 05. 2014. godine, Komisija je u odvojenim terminima razgovarala sa osobljem biblioteke, IT službom, studentskom, pravnom i službom za finansije. Sa predstavnicima akademskog osoblja Komisija je obavila razgovor o naučno-istraživačkim aktivnostima, problematici osiguranja kvaliteta kao i o studijskim programima, te izvršila uvid u fizičke resurse kojima Univerzitet raspolaže, uključujući obilazak amfiteatara, učionica, kabineta, laboratorija, studentske službe, biblioteke, studentskog restorana, itd. Pregledana su i sva relevantna raspoloživa normativna i administrativna akta. Nakon toga, Komisija je održala interni sastanak na kojem su izdiskutovani stečeni dojmovi i pregledana relevantna akta Univerziteta. Dalji rad Komisije, do završetka posjete se odvijao odvojeno-samostalno u posebnoj prostoriji Univerziteta. Tada je započeta intenzivna izrada Izvještaja, koji je u formi prijedloga naveče objedinjen.

Trećeg dana posjete, ujutro su obavljene konačne međusobne konsultacije članova Komisije i uz male dopune je usvojena preliminarna forma Izvještaja. Nakon toga su te dopune unesene u prethodni prijedlog Izvještaja. Opis zatečenog stanja i preporuke za unapređenje iz Izvještaja o eksternoj evaluaciji SSST Univerziteta, pred akademskim i administrativnim osobljem te studentima, predstavio je koordinator Komisije prof. dr. sc Faik Uzunović, nakon čega se Rektor Univerziteta, akademik prof. dr. sc Ejup Ganić Komisiji zahvalio na prezentovanom sadržaju posebno se osvrnuvši na njihovu zahvalnost za preporuke na unapređenje kvaliteta. Nakon toga Komisija je nastavila s radom do dovršetka Konačne verzije Izvještaja. Komisija u navedenom sastavu radila je ukupno 48 radnih sati (svaki član) tokom posjete SSST Univerzitetu i sastavila Izvještaj na 31 stranici A4 formata.

3. OCJENA KVALITETA PO POJEDINAČNIM KRITERIJIMA

A) Razvoj i strategija visokoškolske ustanove Zahtjevi ESG standarda 1.1) i BiH kriterija a1), a2) i a3)

Dobre strane:

Usvojena je Strategija za period 2014.–2019. odlukom Senata br. 557-O-SSST/13 od 30. 12. 2013. godine. U okviru Strategije definisane su misija i vizija, kao i osnovni strateški ciljevi razvoja Univerziteta. Prei izrade strategije imenovan je tim, koji je konsultovao predstavnike MET fondacije (osnivača SSST Univerziteta) i predstavnike Privrednih komora.

Strategija razvoja SSST Univerziteta koncipirana je tako da omogućava razvoj nastavne i naučne djelatnosti na svim nivoima, te osigurava istraživačku i obrazovnu komponentu koja će poticati intelektualni kuriozitet pojedinca, inicirati povezanost s industrijom i privredom, te razvijati Univerzitet kao međunarodno orijentisanu naučno-istraživačku instituciju.

Svakom strateškom cilju pridruženi su precizno definisani zadaci kojima se planira realizovati svaki od strateških ciljeva. Za praćenje provođenja Strategije utvrđena je evalucija, koju jednom godišnje provodi Komitet za nastavni plan i program (Curriculum Committee) i Komitet za kontrolu i osiguranje kvaliteta (QAA). Navedeni Komiteti osnovani su jedinstvenom odlukom Senata SSST Univerziteta br. 255-O-SSST/11 od 30. 04. 2011. godine. Sastavljeni su od po jednog predstavnika sa svakog fakulteta na SSST Univerzitetu, a njima rukovodi njihov predsjednik.

U okviru ove aktivnosti radi se već na inovaciji Strategije, tako što se predviđa uključivanje novih elemenata u inoviranu Strategiju u pripremi. Evaluiranje strateških ciljeva i utvrđivanje novih vrši se fleksibilnim pristupom na redovnim sjednicama svih tijela, a konačne odluke temelje se na prijedlozima zainteresiranih sudionika.

Organizacijska struktura SSST Univerziteta je opisana u Statutu. U sastavu Univerziteta su fakulteti (6), akademija (1), naučnoistraživački instituti (4) i druge jedinice (3). Način izbora pojedinih rukovodnih tijela i organa definiran je Statutom i drugim aktima.

Osnovni elementi tih inovacija priloženi su kao prilog 3 uz ovaj Izvještaj (Anex 3).

Loše strane:

Strategija nije objavljena na web stranici SSST Univerziteta. Nastavno osoblje je samo djelimično upoznato sa Strategijom, a privrednici nisu u dovoljnoj mjeri upoznati sa pomenutom Strategijom.

Nije izdiferencirana struktura pojedinih fakulteta (zavodi, odsjeci, katedre i laboratorije) kao transparentan pokazatelj ustrojstva.

Preporuke za unapređenje:

Prilikom izrade izmjena Strategije SSST Univerziteta za naredni period treba voditi računa o sljedećem:

- obaviti široke konsultacije s internim učesnicima: rektorom, dekanima, nastavnim i administrativnim osobljem i studentima SSST Univerziteta;
- obaviti široke konsultacije s eksternim učesnicima: lokalnom zajednicom, važnijim privrednim subjektima, poslodavcima, alumnijem;
- fokusirati se na odabrane strateške ciljeve;
- za svaki strateški cilj definisati konkretne operativne ciljeve za njihovu realizaciju bazirane na mjerljivim pokazateljima (KPI–Ključni pokazatelji izvedbe), definisati potrebne resurse, način osiguranja potrebnih resursa, rokove i odgovorna lica, kako bi se osiguralo efikasno praćenje realizacije strategije;
- nacrt Strategije dati na javnu raspravu i kvalitetne komentare učesnika ugraditi u istu;
- nakon usvajanja i objave Strategije na web-stranici SSST Univerziteta, poželjno je štampati i distribuirati internim i eksternim učesnicima, te siže postaviti na oglasne table kod ulaza na oba kampusa.
- kontinuirano prikupljati podatke za KPI definisane Strategijom.
- najmanje dva puta godišnje na sjednicama Komiteta za nastavni plan i program (Curriculum Committee) razmatrati realizovanje Strategije i dokumentovati praćenje njene realizacije.

**B) Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta
Zahtjevi ESG standarda 1.1), 2.1.), 2.6.) i BiH kriterija b1), b2), b3), b4) i b5)**

Dobre strane:

Univerzitet ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.

Organizacijska i upravljačka strukturu definirane su Statutom Univerziteta br. S-SSST-6/13 od 11.06.2013. god. koji je usvojen od strane Upravnog odbora Univerziteta i verificiran na Sjednici Senata kao i Pravilnikom o radu UO-SSST-11/13 od 18.11.2013. god. donesen od strane Upravnog odbora i prezentiran na sjednici Sentata. Organizacija Univerziteta je definirana i organizacionom shemom koja je dio Samevaluacije SSST Univerziteta.

Promovira se kultura kvaliteta, putem distribucije kataloga o SSST Univerzitetu, web stranice, postavljenih kriterija za upis studenata, edukacijama studenata o značaju kvalitete kao i putem institucija unutar SSST Univerziteta, uspostavljenim u svrhu osiguranja kvaliteta i načelima dobre univerzitetske prakse.

Univerzitet je uspostavio sistem za osiguranje kvaliteta nastave, što je vidljivo iz usvojenih sljedećih dokumenata :

- Pravila za studente usvojena odlukom Senata Univerziteta br S-002/12 od 30. 04. 2012. god.,
- Priručnik za studente - katalog programa i kurseva sa opisom nastavnih planova i programa,
- Procedura provjere znanja je opisana u Pravilima za studente S-002/12, poglavlju 6, 7 i 8.,
- Silabusi i programske specifikacije koje su dostupne na univerzitetskoj web stranici (www.ssst.edu.ba),
- Poslovnik o radu Komisije za nastavni plan i program i osiguranje kvaliteta sa jasno definiranim kriterijima za ocjenu opravdanost izmjena i dopuna nastavnog plana i programe,
- Glavne smjernice za dekane za Međunastavnički monitoring (Peer review) od 08. 01. 2010. izdata od strane Menadžera akademskih aktivnosti,
- Smjernice za akademske savjetnike usvojene u jesen 2010. godine od strane Menadžera akademskih aktivnosti i distribuirane svim fakultetima i
- Obaveze i odgovornosti akademskog osoblja definirane odlukom Rektora SSST Univerziteta br. 111 SSSG/09 od 01. 09. 2009. (dokument prihvaćen od strane Stručnog kolegija dekana SSST Univerziteta).

SSST Univerzitet je uspostavio osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja naučno-istraživačkog rada što je definirano Priručnikom za sticanje naučnih stupnjeva, usvojen 2013. god.

Univerzitet je uspostavio osiguranje kvaliteta rada administracije što je definirano Pravilnikom o radu UO-SSST-11/13 od 18. 11. 2013. god.

Politika kvaliteta sa ciljevima je opisana u samoevalucionom izvještaju i sprovodi se u praksi.

SSST Univerzitet ima uspostavljena formalna tijela za osiguranje kvaliteta, čije su uloge, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđene pravnim aktima. Osiguranje kvaliteta se realizira putem unutarnjih institucija kao što su:

- Komitet za osiguranje kvaliteta i nastavni plan i program imenovana odlukom broj 255-O-SSST/11, od 30. 04. 2011.,
- Komitet za izradu samoevaluacijskog izvještaja za institucionalnu akreditaciju imenovana Odlukom broj 199-O-SSST/10, od 24. 09. 2010.,
- Stručni kolegij dekana reguliran Statutom Univerziteta,
- Menadžeri akademskih aktivnosti.

Osiguranje kvaliteta postiže se monitoringom koji se obavlja svake godine putem interne provjere.

Upravljanje i organizacijska struktura SSST Univerziteta definisane su Statutom i uspostavljene su u skladu sa zakonskim propisima.

Organizaciona šema vrlo jasno prikazuje upravljačku strukturu, a Statut detaljno definiše prava, dužnosti, obaveze i način izbora upravljačkih i rukovodnih struktura SSST Univerziteta.

Etički kodeks je na visokoj razini. Etički se jednako pristupa studentima, nastavnom i administrativnom osoblju. Između ostalog to je doprinijelo izuzetnom entizijazmu i samopouzdanju koje su studenti demonstrirali tokom razgovora s članovima Komisije.

Ustanova ima formalno tijelo zaduženo za osiguranje kvaliteta, a uloga studenata i ostalih sudionika je jasno utvrđena. Svi sudionici su u razgovorima izjavili da imaju mogućnost i izvan formalnih tijela iznositi svoje prijedloge i primjedbe, a za šta su utvrđene i formalne procedure.

Ustanova objavljuje štampane materijale u svrhu promocije svojih aktivnosti.

Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. SSST Univerzitet analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

SSST Univerzitet promovira kulturu kvaliteta te kroz svoje interne mehanizme razvija sveobuhvatan i efikasan sistem:

Na semestralnoj osnovi, svi fakulteti provode „evaluaciju od strane jednakih“ tzv. „ peer review“ proces. Peer review proces uključuje dva nastavnika od kojih je jedan posmatrač i prisustvuje na jednoj sesiji predavanja dok drugi, posmatrani nastavnik, izvodi predavanje. Nakon završenog posmatranja, nastavnik-posmatrač daje svoju evaluaciju i mišljenje o posmatranom načinu provođenja nastavnog procesa, metodima rada, interakciji posmatranog nastavnika sa studentima te ocjenjuje uspješnost unaprijed definisanih ciljeva i ishoda učenja za navedenu sesiju.

Studentska evaluacija se provodi anonimnim elektronskim anketiranjem studenata dva puta godišnje i koristi se u svrhu unapređenja rada institucije. Rukovodstvo SSST Univerziteta analizira rezultate ankete i preduzima korektivne mjere. U pravilu, studenti u direktnom razgovoru s dekanima kao i Dekanom studenata rješavaju svoja pitanja i probleme, što ukazuje na dobru komunikaciju s menadžmentom SSST Univerziteta.

Procedura evaluacije uposlenih na SSST Univerzitetu provodi se na osnovu procjene učinka zaposlenika jednom godišnje. Svi nastavnici i saradnici su, u tom smislu, dužni da na kraju

školske godine (u septembru) obave samoevaluaciju popunjavanjem samoevaluacijskog formulara i dostavljaju to rukovodiocu odsjeka. Po obavljenoj samoevaluaciji, dekan zakazuje sastanak uposlenika, dekana i rektora. U toku tog sastanka, dekani i Rektor daju svoje mišljenje, tj. svoju evaluaciju rada uposlenika i otvaraju kritičku diskusiju. Sveukupna evaluacija učinka koja se vrši tokom diskusije se, osim na samoevaluacijskom izvještaju uposlenika, zasniva i na informacijama iz studentske evaluacije i podacima dobivenim tokom „peer-review“ procesa.

U cilju transparentnog, kvalitetnog i pravednog sistema ocjenjivanja studenata na SSST Univerzitetu je uspostavljen sistem trostrukog ocjenjivanja završnih ispita. Radi postizanja što transparentnijeg, kvalitetnijeg i pravednijeg ocjenjivanja studenata, na SSST Univerzitetu postoji anonimnost ispitne procedure, koja podrazumijeva da studenti upišu svoje ime i prezime u gornjem desnom uglu naslovne strane ispitne sveske i potom označeni ugao papira presaviju i zalijepu. Nakon što treći ocjenjivač ocjeni ispit, odlijepi se ugao naslovne strane ispitne sveske i idenitifikuju personalni podaci studenta (ime, prezime i studentski broj). Ocjenjivanje se vrši prema unaprijed pripremljenim rješenjima za završni ispit koja svaki predmetni nastavnik dostavlja drugoj dvojici ocjenjivača prije samog ispita, odnosno prije ocjenjivanja ispita. Uz rješenja ispita se obavezno dostavlja i raspodjela bodova za svaki dio odgovora na svako pojedinačno ispitno pitanje. Prvi ocjenjivač je uvijek predmetni nastavnik, drugi ocjenjivač je jedan od nastavnika sa studijskog odsjeka koji nisu angažovani na datom predmetu, a treći ocjenjivač je vanjski ispitivač kojeg šalje Agencija za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja iz Velike Britanije. Prosječna ocjena sva tri ocjenjivača predstavlja konačnu ocjenu za dati ispit. Trostrukim ocjenjivanjem ispita i provođenjem cjelokupnih, popratnih nastavnih aktivnosti u osigurava se transparentnost i visok stepen objektivnosti u ocjenjivanju učinka svakog studenta. Uz dodatnu pismenu evaluaciju studenta koja studentu omogućava da unaprijedi svoje znanje i vještine, ali i metodološki pristup studenti poboljšanju kvalitet i način sticanja znanja. Trostruko ocjenjivanje ispita regulisano je Pravilnikom “SSST Student Book of Regulations”.

SSST Univerzitet istrajava na standardu redovnog prisustva studenata na nastavi kao preduslova za ostvarenje dobre prakse studiranja i sticanja adekvatnih naučnih i stručnih znanja. SSST Univerzitet prati rad studenata tokom studija u svrhu što veće aktuelizacije potencijala svakog pojedinog studenta tokom studija. Praćenje prisustva se vrši putem elektronskog sistema GART (link: <http://gart.ssst.edu.ba>), koji je programiran da preventivno ukazuje na probleme u pohađanju nastave.

Politika i procedure za interno osiguranje kvaliteta definisani su sljedećim aktima:

- zakonski propisi (Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH),
- Statut SSST Univerziteta,
- Pravila studiranja za I ciklus studija,
- Pravila studiranja za II ciklus studija,
- Pravila studiranja za III ciklus studija,
- Pravilnik za studente (Student Book of Regulations).

Na SSST Univerzitetu djeluje Komitet za nastavni plan i program i Komitet za osiguranje kvaliteta. Navedeni Komiteti prate i osiguravaju da rad na svim fakultetima udovoljava standardima visokog školstva u BiH, evropskim standardima, kao i zahtjevima Agencije za osiguranje kvaliteta u visokom školstvu Velike Britanije. One takođe daju preporuke za unapređenje nastavno-naučnog procesa.

Procedure za osiguranje kvaliteta su jasno regulirane i Univerzitetskim internim aktima, te se vodi adekvatna evidencija iz koje se vidi redovna i sistematska provedba sistema osiguranja kvaliteta u praksi. Dostupni su izvještaji svih fakulteta o provedenim evaluacijama akademskog osoblja, koji se dostavljaju u elektronskoj formi na Univerzitet u Buckingham-u i čuvaju se u štampanoj formi na SSST Univerzitetu.

Vidljivo je i da su studenti uključeni u evaluaciju nastavnog osoblja i okruženja koje se tiče njihovog obrazovanja na Univerzitetu, te da su evaluacije pozitivne. U izoliranom randomiziranom slučaju negativne ocjene nastavnika od strane studenata, provedene su korektivne mjere i predložen je novi predmetni nastavnik. Također se pokazuje da se studenti uspješno uključuju u tržište rada nakon stečene obrazovne kvalifikacije. To posredno ukazuje na izuzetno kvalitetno provođenje akademskih aktivnosti na SSST Univerzitetu.

Uvid na licu mjesta je pokazao da SSST Univerzitet studente potiče na razvijanje samoinicijativnosti i praktičnih vještina uključujući ih, u mjeri u kojoj je to moguće, u praktične poslove vezane za njihovo obrazovno i profesionalno područje interesovanja (volontiranje, praksa van SSST Univerziteta već tokom samog studija). Također, organizacione, sportske, obrazovne, profesionalne i druge vještine, kao i samoinicijativnost studenata, razvijaju se putem stvaranja studentskih klubova čiji rad podupire i financira SSST Univerzitet. Broj studentskih klubova se mijenja od semestra do semestra. Sve navedeno, značajno doprinosi unaprijeđenju i održavanju kvaliteta obrazovnog procesa.

Postoje aktivnosti koje se poduzimaju u cilju promovisanja i gradnje kulture kvaliteta obrazovanja kod studenata i akademskog osoblja, kao što su radionice o fiskalnom monitoringu, predavanja i promocije o privrednoj djelatnosti (npr. „Dani Microsofta“). U njima učestvuju kako osoblje Univerziteta tako i vanjski stručnjaci, te se organiziraju prigodna predavanja na aktuelne teme koje drže vanjski stručnjaci za studente i osoblje Univerziteta. O ovim događajima SSST Univerzitet obavještava javnost putem svoje internet stranice.

Loše strane:

Studenti nisu bili direktno uključeni u pisanje samoevaluacijskog izvještaja.

Sem Pravilnika o trostrukom ocjenjivanju ispita “SSST Student Book of Regulations” ostali dokumenti o osiguranju kvaliteta (QA) nisu postavljeni na web-u.

Unutrašnje osiguranje kvaliteta nedovoljno je integriralo systemske dokumente za osiguranje kvaliteta. Nedovoljna je i edukacija osoblja vezano za osiguranje kvaliteta.

Preporuke za unapređenje:

Budući da je SSST Univerzitet prepoznao značaj osiguranja kvaliteta, te da promoviše kulturu kvaliteta, trebalo bi uspostaviti poseban Ured za osiguranje kvaliteta. Uredom bi upravljao član Komiteta za nastavni plan i program, koji bi istovremeno rukovodio Komitetom za osiguranje kvaliteta SSST Univerziteta.

Uključiti studente drugog ciklusa u upravljačka tijela i tijela za osiguranje kvaliteta i nastaviti raditi na jačanju svijesti studenata SSST Univerziteta o njihovoj ulozi u osiguranju kvaliteta. Nastaviti raditi na dosljednoj implementaciji i daljnjem razvoju strategije za osiguranje kvaliteta.

Sistem osiguranja kvaliteta treba koristiti i za unapređenje naučno-istraživačkog rada, procesa upravljanja i administriranja na SSST Univerzitetu.

C) Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

Zahtjevi ESG standarda 1.2) i BiH kriterija c1), c2) i c3)

Dobre strane:

Procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa na SSST Univerzitetu odvijaju se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom SSST Univerziteta i drugim relevantnim dokumentima. Posebno je dobro što se praćenje kvaliteta osigurava u proceduri davanja mišljenja od strane stručnih tijela SSST Univerziteta (Komitet za nastavni plan i program i Komitet za osiguranje kvaliteta), Senata SSST Univerziteta, te od strane Univerziteta u Buckingham-u, primjenjujući Evropske standarde koji se koriste u Velikoj Britaniji.

Nastavnici se potiču na kontinuirano inoviranje planova i programa svojih predmeta u skladu sa savremenim naučnim dostignućima u svim oblastima. Postoji strukturirani format prikaza predmeta i studijskih programa na web-stranici SSST Univerziteta. Na web stranici je prikazano bodovanje, načini vrednovanja učinka studenata i načini formiranja konačne ocjene. Od značaja je i to što se studentske evaluacije kritički analiziraju krajem svakog semestra i iznalaze rješenja za uvažavanje prijedloga studenata u pogledu unapređenja nastave.

Procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program.

Komitet za nastavni plan i program osigurava kvalitetu jasno definiranim kriterijima za ocjenu opravdanosti izmjena i dopuna nastavnog plana i programa. Uspostavljene su interne procedure za evaluaciju nastavnih predmeta, decembra 2009. godine, uz jasno definirane formulare za audit. Svrha procedura je sprovođenje zahtjeva eksterne evaluacije nastavnih procesa. Procedurama je definiran i monitoring kvalitete, koji se redovito provodi. Uspostavljena je i primjenjuje se u praksi Procedura za prepoznavanje plagiranja kao i za slučajeve kada postoji sumnja u akademski prekršaj. Procedure su opisane u Pravilima za studente S-002/12, anex A. Za ovu svrhu postoji i poseban kompjuterski program za otkrivanje plagijata.

Osim toga uspostavljene su i primjenjuju se u praksi:

- Procedura i pravila za izvođenje ispita opisana su u Pravilima za studente S-002/12 poglavlju 6. ,
- Procedura uvida u ispite i žalbeni postupci opisani su u Pravilima za studente S-002/12 poglavlju 8. ,
- Politika prisustva nastavi opisana je u Pravilima za studente S-002/12 poglavlju 9.,
- Procedura naručivanja knjiga opisana u dokumentu i
- Obaveze i odgovornosti akademskog osoblja takođe su opisane i dokumentovane.

Isto tako procedure posebno reguliraju: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uvjete za upis na studijski program; vrstu

studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS bodovima; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa. Univerzitet promovira težnju ka izvrsnosti nagrađivanjem najboljih studenata na kraju akademske godine.

Loše strane:

Studenti djelimično ne razumiju šta predstavljaju ECTS bodovi, dok većina nastavnog osoblja nije sigurna kako se određuje broj časova nastave i vannastavnih aktivnosti za svaki ECTS bod.

Nejasan je način na koji se vrše konsultacije sa eksternim sudionicima u procesu donošenja i revidiranja studijskih programa.

Preporuke za unapređenje:

Organizovati više okruglih stolova sa poslodavcima kako bi od njih dobili povratnu informaciju o potrebama tržišta rada.

Informisati studente i nastavnike o značenju ECTS bodova kroz tribine, okrugle stolove i sl.

Organizovati takmičenja i druge vidove praktične provjere znanja u svrhu dodatnog unapređenja vještina i sposobnosti studenata u njihovim studijskim oblastima te u svrhu pripreme za kompetitivni način privređivanja. Razmotriti mogućnost osnivanja vlastite neprofitne organizacije u kojoj bi studenti mogli vršiti kontinuiranu praksu.

D) Ocjenjivanje studenata

Zahtjevi ESG standarda 1.3) i BiH kriterija d1) i d2)

Dobre strane:

Procedure za ocjenjivanje studenata su jasno i precizno definisane. Na uvid je dostavljen dokument pravila o studiranju usvojen od strane Senata S-002/12 od 30. 04. 2012. "Student book of regulation", koji bliže definira pravila studiranja i ocjenjivanja studenata. Na web stranici nije dostupan link pravilnika koji regulira pravila studiranja, ali je u pisanoj formi dostupan široj javnosti. U istom pravilniku definisana je skala ocjenjivanja. Dostavljen je Vodič kroz sistem ocjenjivanja, koji se koristi za ocjenjivanje eseja i esejskih pitanja na ispitima (prilog 3). Ispitivanje se provodi pismeno i sistem je zamišljen tako da student nikada ne ostaje sam sa profesorom. Iz iscrpnog razgovora sa dekanesom Fakulteta političkih nauka i međunarodnih odnosa Komisija je utvrdila da se koncept kontinuiranog ocjenjivanja provodi u punom kapacitetu i po formi koja je opisana u pravilniku. Iz razgovora sa studentima prikupljene su informacije da se procedure ocjenjivanja provode prema propisanim pravilima, važe i primjenjuju se jednako za sve studente. Studenti su upoznati sa metodologijom ispitivanja i nije bilo primjedbi na transparentnost ispitivanja od strane studenata. Uvedene su rigorozne mjere za slučaj prepisivanja i te mjere se provode (nekoliko slučajeva isključenja studenata), studenti sa kojima smo razgovarali su također potvrdili i podržali rigorozne mjere po pitanju "varanja" na ispitu. Za ovo postoji propisana procedura s kojom su studenti upoznati na početku studija. Komisija je dobila na uvid primjerak ispita, jedan studentski esej kao i provedbu koncepta kontinuiranog ocjenjivanja, koju potpomaže software-sistem GART. Dekanesa Fakulteta političkih nauka i međunarodnih odnosa je pojasnila procedure u slučaju žalbe ili primjedbe studenata. Na zahtjev Komisije su dostavljena dokumentovana dva zapisa vezana za žalbe studenata: PSIR-OUT-019/12, procedura provedena na žalbu studenta kojem je umanjena ocjena, jer je utvrđeno da je dio njegovog seminarskog rada plagijat i procedura PSIR-OUT-009/12 provedena na žalbu studentice kojoj je bilo uskraćeno pravo polaganja ispita, jer je imala nedozvoljen broj izostanaka. Studentica je priložila validno opravdanje te su joj opravdani izostanci. SSST Univerzitet teži uvođenju novih metoda ispitivanja, primjer je debata nakon prezentacije eseja, debatu moderiraju studenti. Nadzor ispitne procedure vrši ekspert Britanske agencije za osiguranje kvaliteta. Kontrolom prostorije u kojoj je odložena arhivska građa, Komisija je utvrdila da se ispitni materijali (zadaćnice) čuvaju 5 godina.

Pored standardizovanog (pisanog) prikupljanja podataka o prolaznosti i uspjehu studenata, vrši se i elektronsko evidentiranje i prikupljanje podataka o uspjehu i učinku studenata kontinuirano tokom svakog semestra.

Podaci za analiziranje prolaznosti studenata se prikupljaju iz izvještaja kojeg svaki nastavnik izrađuje polusemestralno i semestralno. Prikupljanje podataka za izradu statističkih izvještaja pomaže sistem GART kojeg su razvili stručnjaci sa SSST Univerziteta i razvijen je isključivo za vlastite potrebe. Menadžer IT ureda je prezentirao sistem GART, njegove prednosti i mogućnosti. Tim za samoevaluaciju je dostavio na uvid analize prolaznosti

studenata za akademsku 2013/2014 na sva tri ciklusa, srednju ocjenu za akademsku 2013/2014. Na zahtjev komisije prikazali su usporedne analize prolaznosti. Prolaznost studenata nije prikazana na web-u SSST Univerziteta. Nakon statističkih obrada podataka i izrade izvještaja prolaznosti na sastanku Naučno-nastavnog vijeća (NNV) se raspravlja vezano za izvještaj o svakom nastavniku i predmetu. Ekspert Britanske agencije za osiguranje kvaliteta pregleda izvještaje svakog profesora i svakog predmeta. Ukoliko ekspert procjeni pad prosječne ocjene, pad prisustva ili druge nelogičnosti poziva predavača na razgovor i traži od predavača izvještaj sa objašnjenjima zašto je došlo do pada prosječne ocjene. Ekspert Britanske agencije daje preporuke menadžmentu ustanove vezane za poboljšanje kvaliteta. Iz zapisnika sjednice Senata održane 11. 09. 2013. utvrđeno je da se na sjednicama analizira prolaznost i donose određeni zaključci vezani za poboljšanja na aktivnostima unapređenja uspjeha studenata.

Utvrđena je procedura kojom studenti na početku akademske godine potpisuju Izjavu kojom dopuštaju određenim pravnim i/ili fizičkim licima pravo uvida u uspjeh tokom studija.

Loše strane:

Nema.

Preporuke za unapređenje:

- "Student book of regulation" postaviti na web stranicu kako bi bila dostupna široj javnosti
- Nastaviti pozitivan trend uvođenja novih metoda u ispitivanju i ocjenjivanju studenata
- Nastaviti s tendencijom elektronskog polaganja ispita
- Uvoditi što je moguće veći stepen kompjuterskog ocjenjivanja uz održavanje javne rasprave vezane za prolaznost studenata nakon svakog semestra gdje će biti pozvane sve zainteresirane strane: Studenti, profesori, financijeri.

E) Ljudski resursi

Zahtjevi ESG standarda 1.4) i BiH kriterija e1), e2), e3), e4), e5) i d6)

Dobre strane:

SSST Univerzitet zapošljava 3 redovna profesora, 5 vanrednih profesora, 6 docenata, 16 viših asistenata i 3 asistenta u stalnom radnom (33 ukupno) I još 30 vanjskih saradnika, od kojih su trenutno angažirana 2 redovna profesora, 3 vanredna profesora, 3 docenta, 2 viša asistenta i 1 asistent (11 ukupno). Zatečeno stanje predstavlja poboljšanje u odnosu na informacije iz Samoevaluacionog izvještaja jer su u međuvremenu dva docenta napredovala u zvanje vanrednog profesora.

Na SSST Univerzitetu studira oko 250 studenata što daje veoma povoljan omjer nastavnika i studenata. Omjer izvođenja nastave vlastitim kadrom i gostujućih nastavnika nije izražen jer se mijenja iz semestra u semestar.

U pratećim službama zaposleno je 11 zaposlenika uglavnom na administrativnim poslovima i informatičkoj podršci za izvođenje nastave i druge aktivnosti.

Većinu stalno zaposlenog nastavnog i suradničkog osoblja čine mlađi zaposlenici.

Ukupno 44 izvođača nastave izvodi na svim studijima nešto više od 5000 sati planiranih nastavnim programima i planom izvođenja nastave. Nastavno opterećenje je oko 100 sati godišnje po izvođaču i ostavlja dovoljno vremena za naučno-istraživački i stručni rad te pripremu nastavnih materijala.

Statut i Strategija sadrže poglavlja kojima se određuje stručno i naučno ili umjetničko usavršavanje izvođača nastave i ostalih zaposlenika. Obzirom na multidisciplinarnost naučnih područja unutar SSST Univerziteta smatramo potrebnim definiranje istraživačke strategije radi planiranja nabavke potrebne opreme, stvaranja svrsishodnih kontakata i usmjeravanja naučnih istraživanja u skladu sa strateškim ciljevima razvoja SSST Univerziteta. Za očekivati je da će i viši asistenti uskoro napredovati u nastavna zvanja te će Univerzitet znatno ojačati svoje nastavne kapacitete.

SSST Univerzitet primjenjuje visoke kriterije pri zapošljavanju što je dijelom uslovljeno prirodom studija na kojima se studijski programi izvode na engleskom jeziku.

Dio nastavnika završio je studije i stekao zvanja na elitnim inozemnim univerzitetima i time dokazao svoju izvrsnost. Zbog izvođenja nastave na više studija i više nastavnih predmeta smatramo da za saradnike i nastavnike postoji opasnost od zapostavljanja naučno-istraživačkog rada i neispunjavanja uslova za izbor u naučno-nastavna zvanja. SSST Univerzitet u svojoj strategiji ima jasno izraženo opredjeljenje poticanja naučno-istraživačkog rada. Stoga je za očekivati da će u dogledno vrijeme biti definisane i realizovane aktivnosti koje će omogućiti značajnije publiciranje rezultata naučnog rada. Uslovi izbora u naučno-nastavna zvanja propisao je zakonodavac i za SSST Univerzitet su ovi uslovi obvezujući. SSST Univerzitet je propisao interna pravila o sadržaju magistarskih i doktorskih radova i procedure za prijave, izrade i obrane istih.

Napredovanja nisu uslovljena brojem nastavnika u pojedinim zvanjima, nego ovise isključivo o ispunjavanju uslova za izbor u više zvanje.

Univerzitet ulaže sredstva u usavršavanje i napredovanje nastavnog kadra, te izdvaja sredstva za naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja (učešće u projektima, na naučnim konferencijama, stručnim seminarima i usavršavanjima i sl.). Institucija zahtijeva od svog nastavnog kadra da se redovno naučno i stručno usavršava, te da prati rad i dostignuća u oblastima koje su za njih relevantne.

SSST Univerzitet obvezuju pravila o izdavanju knjiga i udžbenika propisana od strane resornog Ministarstva, a dostupna su na web stranici spomenutog Ministarstva.

Univerzitet je organizirao stručni skup, koji je omogućio sticanje i povećanje organizacijskih vještina i prezentiranje rezultata naučnog i stručnog rada.

Postoji dovoljan broj stručnjaka iz prakse, kao i eminentnih stranih stručnjaka (posebno režiseri na Filmskoj akademiji), koji su uključeni u izvođenje nastavnog procesa, čime se ostvaruje uspješan spoj teoretskih saznanja sa iskustvima iz prakse. To doprinosi opštem kvalitetu obrazovanja i nastave na Univerzitetu.

Akademski stručnjaci sa stranih univerziteta uključeni su u proces izvođenja nastave (npr. sa Univerziteta u Buckingham-u i sa drugih renomiranih Univerziteta).

Univerzitet na svojoj web-stranici redovno objavljuje informacije o publikacijama svog nastavnog kadra.

Popis publikacija zaposlenika Univerziteta i ostalih aktivnosti u pripremi je i bit će objavljen tokom proslave desetogodišnjice rada Univerziteta, koja će se održati do kraja 2014. godine. Administrativno osoblje usavršava se sudjelovanjem u međuuniverzitetskim aktivnostima i saradnji pri donošenju pravnih akata i smjernica.

Pojedini zaposlenici Univerziteta dobili su međunarodna priznanja i članovi su strukovnih udruženja te Evropske i BiH Akademije nauka i umjetnosti.

Loše strane:

Postoji preklapanje u izvođenju nastavnih programa sa različitih studija, jer se nastava na pojedinim predmetima izvodi istovremeno za studentske grupe sa različitih fakulteta.

Preporuke za unapređenje:

Nastaviti razvijati i vlastiti kadar i stimulisati naučnostručno usavršavanje mlađeg akademskog osoblja (posebno asistenata i viših asistenata) čime će se povećati broj nastavnika i smanjiti preklapanje nastavnih sadržaja.

Održati kontinuitet u stimulanju i iniciranju na razne načine postizanja izvrsnosti kod svih subjekata na SSST Univerzitetu.

Poželjno bi bilo uključiti veći broj studenata u proces izvođenja nastave (kao demonstratore), a i u smislu češćih prezentacija i seminarskih radova u nastavnom procesu.

F) Kvalitet fizičkih resursa

Zahtjevi ESG standarda 1.5) i BiH kriterija f1), f2), f3) i f4)

Dobre strane:

Centralni objekat SSST kampusa na Ilidži, ul. Hrasnička 3a, 71000 Sarajevo, predstavlja moderno sagrađeno univerzitetsko zdanje, koje se sastoji od četiri etaže, dodatnom podzemnom etažom u kojoj su pretežno smještene laboratorije i pomoćne prostorije, te potkrovnom etažom, u kojoj je smješten univerzitetski/studentски restoran, a koji takođe može služiti i kao prostor za odmor i pauzu.

U bliskom okruženju, smješteni su i drugi privatni univerziteti, Univerzitet Burch i Internacionalni univerzitet Sarajevo, što skupa čini jednu modernu univerzitetsku zajednicu. Centralni objekat raspolaže moderno opremljenim učionicama. Prema samoevaluacionom izvještaju, kao i uvidom u prostorne kapacitete, Komisija je evidentirala da se u centralnom kampusu nalaze:

- 4 amfiteatra – moderne i komforne učionice,
- 2 vanjska amfiteatra koja mogu služiti za izvođenje nastave tokom toplih dana, kao i za izvođenje performansa, muzičke i slične sadržaje, kao i relaksaciju,
- 40 učionica i
- Biblioteka i druge prostorije, koje mogu imati više namjena.

Objekat kampusa ima i raspoložive konferencijske prostore.

Objekat Filmske akademije Sarajevo, ul. Bistrik 7, takođe zadovoljava uslove za neometano odvijanje nastave iz oblasti filmske režije, jer je objekat uslovan, prilagođen potrebama umjetničkog rada i obrazovanja. Unutar Filmske akademije postoji jedan veliki amfiteatar, nekoliko učionica, više prostorija za praktičan rad, prostor za boravak studenata, ishranu, odmor, higijenski prostor, itd.

Svaka prostorija je dovoljno osvijetljena i provjetrena, higijenski standard koji se njeguje na Univerzitetu je na visokom nivou. Održavanje higijene propisano je procedurama i redovito se vrši higijenski monitoring putem kontrolnih lista. Svi učionički prostori imaju table, kao i svjetlosne topove, koji omogućavaju izvođenje nastave putem prezentacija i video projekcija.

Pojedine učionice su opremljene stolovima i stolicama, kao i računarima i drugom informatičkom opremom i to su učionice gdje se odvija nastava ili vježbe iz oblasti informatike, informacionih tehnologija i slično.

Ukoliko se govori o broju kvadrata učioničkog prostora, definitivno je da SSST Univerzitet ima više nego dostatan raspoloživi udobni prostor, te da bi prema ovim parametrima mogao raditi sa većim brojem studenata.

Takođe, profesori i administrativno osoblje imaju svoje radne prostorije, kancelarije ili kabinete.

Administracija, pravna i finansijska služba su takođe smješteni u namjenske prostorije, koje su dovoljne i prilagođene udobnom radu.

Laboratorije

Prostorije smještene u podrumu objekta su namjenski opremljene laboratorije, koje imaju zvučnu, toplotnu i protiv požarnu zaštitu, te dovode vode i gasa u svakoj od prostorija. Dakle, svaka laboratorija, koja se npr. koristi za elektrotehniku, može potencijalno biti prenamijenjena u laboratoriju koja se bavi hemijskim ili biološkim analizama, jer je dostupnost infrastrukturnih resursa obezbijeđena.

Kompjuterska oprema je zastupljena na tri veće lokacije i to: dvije kompjuterske laboratorije po 24 računara, (ukupno 48 računara), zatim jedna laboratorija koja je rezultat saradnje sa Turskom razvojnom agencijom (TIKA) koja ima 8 računara, te jedna prostorija koja služi studentima za odmor, korištenje pauze, učenje i slično, sa 10 računara. Kancelarije su takođe opremljene računarima, studentska služba i prostorije koje koriste administrativno i bibliotečko osoblje, dok nastavnici u pojedinim slučajevima koriste lične računare za rad i izvođenje nastave.

U laboratorijama koje koriste studenti elektrotehnike i računarstva, određena oprema i uslovi postoje, no evidentna je potreba za nadopunjavanjem i osavremenjavanjem. Pošto se planira mogućnost pokretanja studija medicine ili visoke medicinske škole, evidentno je da postoje dobri resursi za buduće laboratorije i njihove potrebe.

IT centar

Kompletan prostor kampusa je pokriven internet konekcijom i bežičnom mrežom. Svi studenti imaju svoje pristupne šifre, te mogućnost korištenja privatnih računara, jer im je u svim prostorijama omogućen pristup Internetu. Takođe, postoji prostorija koju studenti koriste kao IT centar.

Studentski klubovi postoje i imaju komforan prostor za rad. Komisiji je predstavljen rad klubova, npr. "Enter", koji ima humanitarni karakter, zatim IT grupe i forumi koji se organizuju u rade na realizaciji zajedničkih ideja i projekata, te muzički bend, koji takođe ima prostor za vježbu i nastupe, a očekuju da im budu nabavljeni i instrumenti.

Biblioteka

Univerzitetska biblioteka je smještena u vrlo modernom prostoru, vrlo je prostrana i kvalitetno opremljena.

Postoji i čitaonički prostor u okviru biblioteke, koji je dostupan svim studentima.

Radno vrijeme biblioteke je od 9:00 – 17:00.

U biblioteci je zaposlena jedna osoba na puno radno vrijeme, koja je u procese odbrane magistarskog rada iz oblasti bibliotekarstva.

Pored dostupnih bibliotečkih sadržaja, koji se kreću oko 5.000 jedinica, studenti imaju pristup i univerzitetskim bazama podataka, kao i digitalnim sadržajima partnerskog Univerziteta Buckingham.

Baze podataka koje su dostupne svakom studentu su: EBSCO, SSTOR, IEEE, Cambridge Journals Online, i druge.

Na više mjesta su postavljene relaksirajuće vreće za sjedenje, a Univerzitet raspolaže i prostorijom za meditaciju.

Konačna ocjena je da su fizički resursi u izvrsnom stanju s obzirom da se radi o novoizgrađenoj zgradi, te novoj infrastrukturnoj opremi. U potpunosti su ispunjeni zahtjevi u pogledu: broja amfiteatara, učionica, specijalizovanih prostorija, biblioteke, laboratorije, prostorije za religijske sadržaje, kvaliteta i dostupnosti opreme te u pogledu veličine dostupnog prostora za svakog studenta i nastavno osoblje.

Raspoloživost potrebnih i modernih udžbenika za studente je osigurana, kao i pristup savremenim naučnim bazama podataka.

Na početku akademske godine svaki student dobiva komplet knjiga za nastavu, koji je pokriven troškovima školarine.

Radi se plan dorade fizičkih kapaciteta SSST Univerziteta u smislu podizanja posebnog objekta za istraživački rad i studentskog doma s pratećim sadržajima.

Loše strane:

Najveći broj učionica nema stolove, osim katedru, nego su opremljene stolicama koje u svom sastavu imaju sklopive stolčiće koji služe za vođenje bilješki što potencijalno otežava praćenje nastave.

Laboratorijska oprema potrebna za naučno istraživački rad nije prisutna/dovoljna.

Preporuke za unapređenje:

Laboratorije su fizički udobne i prilagođene radu i usavršavanju studenata, međutim, mada je potrebo ulagati u bolju opremu, kao i u više opreme, potrebne za inženjerske studije i bavljenje naučno-istraživačkim radom.

- Biblioteka je odlično enterijerski uređena i potrebno je kontinuirano ulagati u nova izdanja, kako brojučana, tako i u smislu aktueliziranja sadržaja.

Nastaviti napore da se izgrade istraživački instituti uz Univerzitet i studentski domovi s pratećim sadržajima, uključujući i sportsko-rekreativne.

G) Informacioni sistemi

Zahtjevi ESG standarda 1.6) i BiH kriterija g1), g2), g3) i g4)

Dobre strane:

U skladu sa samoevaluacionim izvještajem, te uvidom na SSST Univerzitetu, evidentno je da postoji implementiran studentski informacioni sistem GART, putem kojeg se vode evidencije o prisustvu studenata, njihova prolaznost, ocjene, itd.

Studenti dobijaju korisničke šifre, putem kojih komuniciraju sa profesorima, pristupaju materijalima, kao i bazama podataka. Partnerski univerzitet u Buckingham-u je takođe dio sistema i njihovi administratori dodjeljuju korisničke šifre studentima SSST Univerziteta za pristup elektronskoj biblioteci i bazama podataka.

Zaposlenici se evidentiraju dolaskom na posao, dakle svi su dio informacionog sistema, "Active Directory" putem kojeg se prati prisustvo i odsustvo, a takođe je moguće voditi zajedničku komunikaciju. Studenti za učenje i usavršavanje imaju priliku koristiti napredne softvere, kao što su: "MyEconLab", "StockTracks", "Stata", "Atlant BiH", "Mistral Technologies", "InfoSoft", itd.

Studentski radovi u pisanoj formi provlače se kroz softver koji otkriva postotak plagiranja, tako da je ovom metodom spriječeno prepisivanje i služenje ostalim nedozvoljenim radnjama koje olakšavaju polaganje ispita.

Nedavno su uložena sredstva u nabavku novog i modernog servera, sa najnovijom tehnologijom Server Hot Swap.

Sve učionice su opremljene "full HD 3D WiFi" projektorima sa "Dolby Digital Surround" zvučnim sistemom. Sve učionice i univerzitetskih prostori su pokriveni bežičnim internetom. Podaci o računarima i njihovoj dostupnosti su već obuhvaćeni prethodnim poglavljem o kvalitetu fizičkih resursa.

SSST Univerzitet općenito ima uspostavljen funkcionalan informacioni sistem koji omogućava praćenje realizacije nastavnog procesa, predispitnih obaveza studenata, prisustva nastavi, podataka o održanoj nastavi, rezultata ispita, analiza ispita po studijskim programima i fakultetima, kao i u korištenju resursa.

Posebno se kvalitetom izdvajaju:

- sistem za praćenje prisustva i učinka studenata na nastavi tokom semestra (GART), koji je vidljiv svakom pojedinačnom studentu u segmentu koji se odnosi na studenta,
- sistem za automatsko kreiranje rasporeda predavanja, koji uzima u obzir prostorne i nastavne kapacitete i potrebe - sistem elektronskih baza podataka koje sadrže naučne resurse.

Univerzitetski informacioni sistem omogućava prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za efikasno upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode, te olakšava izradu samoevaluacijskih izvještaja.

Univerzitet ima i adekvatan broj informatički obrazovanog kadra.

Loše strane:

Slabija integracija i automatizacija upravljanja informacijama od očekivane. U svakodnevnom radu koristi se više računalnih programa na različitim nivoima, ali programi ne dijele podatke međusobno.

Preporuke za unapređenje:

Nastaviti rad na unaprijeđenju postojećeg internog informatičkog sistema za upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima na SSST Univerzitetu, te sa stalnom modernizacijom i održavanjem visoke pozicije kada je u pitanju opremljenost novim i modernim tehnološkim alatima i uređajima. Preporuka je težiti potpunoj integraciji računarskog sistema.

H) Prezentacija informacija za javnost

Zahtjevi ESG standarda 1.7) i BiH kriterija h1), h2) i h3)

Dobre strane:

SSST Univerzitet ima zaposlenu kompetentnu i elokventnu osobu na poslovima komuniciranja sa javnošću (PR). Šef PR ureda je detaljno objasnio koje promotivne aktivnosti se provode u cilju podizanja rejtinga institucije, te animiranja studenata da upišu neki od programa na SSST Univerzitetu. Univerzitet je orjentisan na jaku saradnju sa privredom kroz zajedničke projekte i obavljanje stručne prakse što dokazuju i ugovori sa preduzećima, Privrednom komorom KS, institucijama i istraživačkim centrom. Izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti i plan promotivnih aktivnosti su mailovi razmjenjeni sa menadžmentom i ostalim zainteresiranim stranama.

SSST Univerzitet svake godine prije početka upisa studenata osigurava adekvatan promotivni materijal (brošure, vodič i upisni materijali) za buduće studente.

SSST Univerzitet vrši kontinuiranu promociju svojih aktivnosti i djelatnosti u srednjim školama i to putem posjeta srednjim školama, te organizovanja petodnevnih radionica (Zimska akademija za maturante) na engleskom jeziku iz svih oblasti studijskih programa, koji se izučavaju na Univerzitetu.

SSST Univerzitet ima kvalitetnu politiku komunikacije s javnošću koja uključuje: objavu informacija bitnih za studiranje, rad i mogućnosti profesionalnog unapređenja svršenih studenata (Alumni asocijacija SSST Univerziteta), objavljivanje informacija o saradnji sa međunarodnim i domaćim institucijama na raznim poljima naučno-istraživačkog rada, što doprinosi promociji i vidljivosti partnera, ali i informisanosti zainteresovanih ciljnih grupa (studenata, bivših studenata, akademskih radnika, stručnjaka itd. o mogućnostima profesionalnog i stručnog napredovanja i rada).

SSST Univerzitet aktivno prezentuje i promoviše međunarodnu saradnju sa Univerzitetom Buckingham iz Velike Britanije, te sa Univerzitetom Sjeverna Karolina iz SAD-a.

Loše strane:

Na uvid nije dostavljena komunikacijska strategija kojom se definišu ciljne grupe, iako je navedeno u samoevaluacionom izvještaju da SSST Univerzitet ima politiku komuniciranja sa javnošću i razvija komunikacijsku strategiju. Na uvid nije dostavljen godišnji i semestralni plan promotivnih kampanja kao ni ciljevi promotivne kampanje. Izvještaj o provedenim promotivnim kampanjama te ishodima kampanje dostavljen je samo za tri mjeseca.

Nedovoljno je i prezentiranje naučnih dostignuća i dostignuća Univerziteta prema široj javnosti općenito, te i u oblasti osiguranja kvaliteta.

Preporuke za unapređenje:

- definisati ciljane grupe (studenti, alumni, okruženje, vlada i organi vlade, nevladin sektor, privredni, socijalni sektor) i ostvariti kontakte sa njima,
- definisati politiku komuniciranja sa javnošću i razviti komunikacijsku strategiju, te sve dokumentovati,
- praviti godišnje i semestralne planove promotivnih aktivnosti,
- definisati ciljeve i ishod promotivnih kampanja u vidu pisanog izvještaja,
- raditi na razvijanju institucionalnih modela saradnje sa privredom i praksom, način saradnje precizirati ugovorom ili memorandumom o saradnji i
- institucionalno uključiti studente političkih nauka u promotivne aktivnosti, a angažman studenata bi mogao biti vrednovan kao dio praktične nastave.

Univerzitet bi dodatno u cilju promocije naučne saradnje i širenja naučnih informacija, trebao razmotriti mogućnost integralnog objavljivanja uspješnih završnih (diplomskih) radova na web stranici SSST Univerziteta, te širiti svoja iskustva i dobru praksu u oblasti osiguranja kvaliteta.

I) Međunarodna saradnja

Zahtjevi ESG standarda 1.8) i BiH kriterija i1), i2) i i3)

Dobre strane:

Od samog osnivanja, SSST Univerzitet je u partnerskom odnosu sa Univerzitetom Buckingham iz Velike Britanije. Studenti SSST Univerziteta dobivaju dvojnju diplomu (Univerzitet SSST i Univerzitet Buckingham), na engleskom i B/H/S jeziku. Univerzitetske programe na SSST Univerzitetu akredituje i britanska Agencija za osiguranje kvaliteta (QAA), te je na taj način ovaj Univerzitet neposredno uvezan u sistem osiguranja kvaliteta u EU. Ova činjenica osigurava studentima SSST Univerziteta automatsku mobilnost i priznavanje njihovih kvalifikacija u zemljama EU, SAD-u i u najvećem broju drugih zemalja svijeta.

- SSST Univerzitet je sklopio sporazum o univerzitetskoj saradnji sa Univerzitetom Sjeverna Karolina (University of North Carolina – UNC Charlotte) iz SAD-a, koji se odnosi na realizaciju dvojnih magistarskih i doktorskih programa. U okviru sporazuma se radi na unaprijeđenju i razvoju međusobne naučne saradnje, posebno putem partnerstava na naučno-istraživačkim projektima iz oblasti akreditovanih fakulteta SSST Univerziteta.
- SSST Univerzitet je sklopio i Sporazum o naučnoj saradnji sa Kuvajtskom fondacijom za razvoj nauke.
- SSST Univerzitet ima potpisan sporazum o saradnji sa Univerzitetom za biznis i tehnologije (University of Business and Technology) iz Džede.
- SSST Univerzitet je također sklopio i Memorandum o razumijevanju sa Fakultetom za jezik i književnost Univerziteta Ludwig-Maximilian iz Minhena u Njemačkoj koji se odnosi na međusobnu saradnju u oblasti njemačkog jezika.
- SSST Univerzitet ima Sporazum o naučno-istraživačkoj i edukativnoj djelatnosti sa Bosansko-hercegovačko-američkom akademijom nauka i umjetnosti (BHAAS) sa sjedištem u SAD-u.
- SSST Univerzitet se veoma aktivno prijavljuje na međunarodne projekte te učestvuje u izradi i realizaciji međunarodnih projekata, kako je prikazano i u Prilogu 7 uz Samoevaluacijski izvještaj Univerziteta.

Međunarodna saradnja i mobilnost studenata je znatno olakšana činjenicom da se naučno-istraživački rad i nastavni proces na SSST Univerzitetu odvija na engleskom jeziku, te da se koristi savremena literatura na engleskom jeziku.

SSST Univerzitet u pojedinim područjima svoga djelovanja ima visokorazvijene oblike međunarodne saradnje. Angažirani su inozemni stručnjaci u izvođenje dijela nastave. Brojni su kontakti s inozemnim partnerima, a studiji se izvode u suradnji sa Univerzitetom Buckingham iz Velike Britanije. Inozemni studenti upisani su na svim studijima.

U strategiji razvoja planirana je pojačana podrška znanstvenim istraživanjima, pa je za očekivati da će se vremenom povećavati broj međunarodnih projekata i drugih vidova međunarodne saradnje. SSST Univerzitet potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata, nastavnog i administrativnog osoblja.

Evidentno je da se studenti koji su završili dodiplomski studij na Sarajevskoj školi za nauku i tehnologiju, uspješno upisuju na druge prestižne univerzitete u svijetu kao što su John Hopkins, Oxford, Sorbonne, London School of Economics i sl. Međunarodna mobilnost studenata je vidljiva i tokom studiranja: studiranje u inostranstvu putem Erasmus-Mundus programa, studijski semestar u inostranstvu na Hayek Institutu u Beču, Austrija, te studijski semestralni boravci inostranih studenata iz SAD-a i Brazila na SSST Univerzitetu.

Osoblje SSST Univerziteta se takođe podstiče na usavršavanje u inostranstvu posebno putem stipendiranja, oslobađanja od nastavnih aktivnosti za vrijeme usavršavanja u inostranstvu, te putem drugih sličnih mjera. Osoblje SSST Univerziteta se također podstiče da učestvuje na međunarodnim konferencijama i drugim naučnim i sličnim skupovima međunarodnog karaktera.

Loše strane:

Mali udio međunarodno finansiranih projekata koji se tiču naučno-istraživačkog rada, nivoa kao što su vodeći EU projekti u FP7, mada ima pojedinaca koji su uspješno učestvovali na manje prestižnim projektima kao COST, što je za BiH uslove ipak dobro.

Preporuke za unapređenje:

Širiti i intenzivirati međunarodnu saradnju posebno s univerzitetima iz država okruženja i nastaviti stimulisati vlastiti nastavni kadar da odlazi na naučne skupove, studijske boravke ili razmjene u inostranstvo.

Treba i dalje podsticati i stimulisati dolazak stranih istraživača i edukatora da borave periodično kao istraživačko i nastavno osoblje u posjeti. Ljudske i materijalne kapacitete treba usmjeravati što više na kreiranje, kao i na saradnju u naučno-istraživačkim projektima sa međunarodnim finansiranjem.

4. PREPORUKA ZA AKREDITACIJU

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analize svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove, te provođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma, uz uvažavanje slijedećih kriterijuma i nivoa ocjenjivanja:

OCJENA KRITERIJA

- 0-nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji)
- 1-zahtjev je planiran-postoji samo na papiru-P (plan)
- 2-zahtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen-D (djelo)
- 3-zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti-S (provjera)
- 4- zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima-A (poređenje)
- 5- zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja s najboljima

NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA

- I – VŠU ne ispunjava zahtjev – 0
- II – VŠU djelimično ispunjava zahtjev – 1
- III – VŠU pretežno ispunjava zahtjev – 2 i 3
- IV – VŠU u potpunosti ispunjava zahtjev – 4 i 5

U slijedećoj tabeli su predstavljene ocjene Komisije, pri čemu je prvo dat nivo ocjene kriterija (0 - 5), pa nakon njih ocjena nivoa ispunjenosti zahtjeva (I - IV).

KRITERIJI	NIVO ISPUNJENOSTI
A. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	4-IV
B. Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	5-IV
C. Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa	5-IV
D. Ocjenjivanje studenata	5-IV
E. Ljudski resursi	4-III
F. Kvalitet fizičkih resursa	5-III
G. Informacioni sistemi	4-IV
H. Prezentacija informacija za javnost	4-III
I. Međunarodna saradnja	5-IV

Na osnovu ukupnih ocjena kvaliteta, Komisija je utvrdila da Univerzitet Sarajevska škola za nauku i tehnologiju, Sarajevo ispunjava uslove za akreditaciju visokoškolske ustanove i daje preporuku nadležnim obrazovnim institucijama da provedu postupak izdavanja rješenja i upisa u važeće registre akreditiranih ustanova.

U Sarajevu, 15. 05. 2014. godine

Članovi komisije:

1. Prof. dr. sc Faik Uzunović, Koordinator _____
2. Prof. dr. sc Damir Magdić, Član _____
3. Prof. dr. sc Midhat Jašić, Član _____
4. Mr. sc Sanja Hajdukov, Član _____
5. Dipl. inž. Haris Hodžić, Član _____