

IZVJEŠTAJ

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa

Travnik, juli 2020. godine

Naziv visokoškolske ustanove: **Univerzitet u Travniku**

Adresa: **Aleja Konzula br. 5, Travnik, Bosna i Hercegovina**

Datum posjete: **13 – 15. 07. 2020. godine**

Sastav komisije:

1. **prof.dr. Nevzet Veladžić**, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Bihaću, predsjednik;
2. **prof.dr. Esad Jakupović**, redovni profesor Univerziteta „Apeiron“, Banja Luka, predstavnik akademske zajednice BiH i član;
3. **prof.dr. Branko Rakita**, redovni profesor Univerziteta u Beogradu, predstavnik međunarodnih stručnjaka i član;
4. **Asja Gojačić**, PhD, predstavnik privrede i prakse, član;
5. **Emina Džaferović**, predstavnik studenata, sekretar.

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

IZVJEŠTAJ

O EKSTERNOJ EVALUACIJI UNIVERZITETA U TRAVNIKU

0. SAŽETAK

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju i davanje preporuka o akreditaciji Univerziteta u Travniku izvršila je reviziju i usklađenost rada ove visokoškolske ustanove sa utvrđenim dobrim praksama i standardima visokog obrazovanja i utvrdila prijedlog koji sadrži konačnu ocjenu o ispunjenosti svih potrebnih kriterija propisanih pozitivnim propisima BiH, FBiH i SBK. Komisija je pribavila i analizirala dokumentaciju, izvršila posjetu visokoškolskoj ustanovi „Univerzitet u Travniku“ i napravila uvid u način na koji ona obavlja djelatnost, obavila intervju sa menadžmentom, nastavnicima i saradnicima, predstavnicima Centra za osiguranje kvalitete, predstavnicima studenata kao i njenim partnerima. Komisija je u svom Izvještaju utvrdila prednosti i nedostatke u funkcioniranju ove ustanove te je dala jasne preporuke za unapređenje njenog rada.

Komisija je utvrdila da Univerzitet u Travniku ispunjava sve propisane kriterije za kreditaciju te shodno tome **dala je mišljenje da se Univerzitet u Travniku akreditira.**

1. Uvodne napomene

1.1. Imenovanje i pravna podloga za rad Komisije

Na osnovu prijedloga Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu Ministarstvo), Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Agencija), Rješenjem broj 05-33-1-54-/20, od 17.03.2020. godine, imenovala je komisiju stručnjaka koja je izvršila ocjenjivanje i reviziju kvaliteta, te davanje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove (u daljem tekstu VŠU) „Univerzitet u Travniku“ čije je sjedište u Travniku i Kiseljaku.

Ova Komisija radi u slijedećem sastavu:

1. *Prof.dr. Nevzet Veladžić, predsjednik;*
2. *Prof.dr. Esad Jakupović, član;*
3. *Prof.dr. Branko Rakita, predstavnik međunarodnih stručnjaka i član;*
4. *Asja Gojačić, predstavnik privrede i prakse, član;*
5. *Emina Džaferović, predstavnik studenata, sekretar,*

Navedenim Rješenjem ispred Agencije je imenovana Jelena Šantić-Stefanoska koja je bila na dispoziciji Komisiji kako u pripremi posjete tako i pribavljanju potrebne dokumentacije kao i eventualna pojašnjenja koja su u okviru nadležnosti Agencije.

Od strane Agencije svim članovima Komisije je prosljeđena (putem službenih mailova) potrebna dokumentacija, a polazna osnova za evaluaciju VŠU je Samoevaluacijski izvještaj Univerziteta u Travniku.

Rad Komisije je bio zasnovan na slijedećim dokumentima:

- Odluka o normama kojima se određuje minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 100/11 I 26/19) i Odluke o izmjenama i dopunama odluke o normama koja je stupila na snagu 8.3. 2019. godine,
- Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj 2/18), kao i
- Pravilnik o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13 i 4/14).

Pored navedenih dokumenata, Komisiji stručnjaka su bili na raspolaganju i drugi dokumenti koje je Agencija prosljeđila članovima Komisije putem elektronske pošte, a to su:

- Rješenje o imenovanju Komisije domaćih i stranih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuke o akreditaciji visokoškolskih ustanova (broj: 05-33-1-54-/20, od 17.03.2020. godine);
- Samoevaluacijski izvještaj VŠU na bosanskom i engleskom jeziku;
- Nacrt za izradu agende za pripremni sastanak;
- Nacrt za izradu agende za posjetu VŠU;
- Obrazac i smjernice za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija;
- Obrazac za bilješke tokom posjete;
- Osnovu za procjenu kriterija;
- Obrazac za ocjenu za ocjenu ispunjenosti kriterija i
- Obrazac / metodologija za pisanje izvještaja Komisije stručnjaka.

Zadatak Komisije je da u skladu s kriterijima i indikatorima za akreditaciju visokoškolskih ustanova:

- definira preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove ;
- napiše izvještaj o eksternoj evaluaciji na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (bosanski, hrvatski ili srpski) i na engleskom jeziku.

1.2. Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi „Univerzitet u Travniku“

Univerzitet u Travniku je visokoškolska ustanova koja ima svojstvo pravnog lica, koji je registriran 2007. godine kao asocijacija fakulteta, članica ovog Univerziteta, svaka sa zasebnim kapacitetom pravnog lica, na temelju rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK, broj: 03-38-63/07, od 04.07.2007. godine.

Univerzitet u Travniku je upisan u Registar visokoškolskih ustanova SBK pod brojem 10, na stranici 00010, od akademske 2007/08. godine. U skladu sa članom 60. Okvirnog zakona o

visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Univerzitet u Travniku je okončao postupak integracije, u kojem su fakulteti članice izgubile svojstvo pravnih lica, nakon čega je ovaj Univerzitet registriran u Općinskom sudu u Travniku, pod brojem 051-0-Reg-10-000389, na dan 23.09.2010. godine. Prije toga njegove članice osnovane su po slijedećoj hronologiji:

1. **Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju** osnovan je prvobitno kao Fakultet za menadžment i turizam, 22.06.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 11.05.2010. godine od kada fakultet nosi naziv Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju.
2. **Edukacijski fakultet** osnovan je prvobitno kao Kineziološki fakultet 05.12.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 17.03.2009. godine od kada fakultet nosi naziv Edukacijski fakultet.
3. **Pravni fakultet** osnovan je 08.11.2006. godine. Statusna promjena naziva i sjedišta izvršena je 02.10.2014. godine, od kada fakultet nosi naziv Pravni fakultet Univerziteta u Travniku.
4. **Fakultet za tehničke studije** osnovan je prvobitno kao Grafički fakultet u Kiseljaku 29.12.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 06.04.2011. godine, od kada nosi naziv Fakultet za tehničke studije.
5. **Farmaceutsko-zdravstveni fakultet** osnovan je prvobitno kao Visoka zdravstvena škola 30.07.2008. godine. Statusna promjena naziva Visoke zdravstvene škole u Zdravstveni fakultet izvršena je 12.05.2010. godine, a zatim 16.11.2010. promjena naziva u Farmaceutsko- zdravstveni fakultet.

Visokoškolska ustanova Univerzitet u Travniku je na temelju zahtjeva kojeg je uputila Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB, izvršila institucionalnu akreditaciju kojom je utvrđeno da od strane Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove da UNT ispunjava sve propisane uvjete. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona je 10. maja 2016. godine donijelo Rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove (Rj. br. 03-38-1457/2015-6), cijeneći da su ispunjeni svi propisani uvjeti za izdavanje institucionalne akreditacije na period od četiri godine.

Univerzitet u Travniku se financira iz dva izvora: financijskim ulaganjem osnivača UNT-a i sredstvima iz vlastitih prihoda. Sva financijska sredstva, koja UNT ostvaruje, utvrđuju se i raspoređuju financijskim planom, koji se donosi na osnovu financijskih planova organizacionih jedinica. Troškovi Univerziteta su: plaće akademskog i neakademskog osoblja, izdvajanje za korištenje iznajmljenih prostora za izvođenje predavanja i vježbi, nabavka opreme neophodne za izvođenje nastave i vježbi, organizacija seminara, simpozija i drugih skupova, opremanje nastavničkih kabineta i učionica savremenom opremom, opremanje radionica, ateljea, laboratorija, izdavačku djelatnost, osiguranje potrebnog bibliotečkog fonda, rad studentskih tijela, učešće studenata u projektima razmjene znanja i prezentacija

vlastitog rada UNT-a, terenski i praktični rad studenata, troškovi tekućeg poslovanja i drugi troškovi.

1.3. Zadaci i ciljevi akreditacije

Na temelju dostavljenih dokumenata, činjenica i okolnosti utvrđenih tokom posjete, obavljenih intervju a i na taj način cjelokupno utvrđenog pravno-relevantnog činjeničnog stanja, Komisija je imala zadatak da ostvari slijedeće ciljeve:

- Izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove UNT,
- Utvrdi dobre i loše strane UT i njegovih studijskih programa i
- Definirati i dati preporuku za unapređenje kvalitete studijskih programa UNT.

Kako bi Komisija ostvarila gore navedene ciljeve, u skladu sa ranije navedenim pozitivnim propisima, standardima i normativima, kao i dobrim praksama u visokom obrazovanju, a u skladu sa obracem i smjernicama za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija, Komisija je obavila sljedeće zadatke, radnje, analize i ocjene, tako što je:

- a) Izvršila analizu i evaluaciju samoevaluacijskog izvještaja (SEI) UNT;
- b) Izvršila analizu dokumenata i informacija dostupnih na Web stranicama UNT i njegovih organizacionih jedinica;
- c) Organizirala i obavila posjetu UNT i njegovim organizacionim jedinicama u periodu od 13-15. jula 2020. godine te je tokom posjete održala brojne sastanke sa menadžmentom, predstavnicima nastavnika i saradnika, administracijom, predstavnicima studenata te izvršila kompletan uvid u sve njegove aktivnosti i djelatnosti koje su predmet ove akreditacije.
- d) Nakon što je obavila radnu posjetu pripremila i usmeno prezentirala osnovne zaključke iz završnog izvještaja (bez davanja mišljenja o ishodu akreditacije);
- e) Dostavila Nacrt izvještaja VŠU radi uvida i eventualnog davanja primjedbi. VŠU UNT je u potpunosti i bez primjedbi prihvatila nalaze i preporuke Komisije, i
- f) Sačinila konačni Izvještaj na temelju konsenzusa svih članova Kmisije.

1.4. Metodologija postupka akreditacije

Postupak akreditacije UNT obuhvatio je slijedeće faze:

- Pripremu;
 - Posjetu VŠU UNT;
 - Kreiranje izvještaja Komisije;
 - Analiza i zauzimanje stavova članova Komisije i
 - Davanje preporuka.
-

1.5. Analiza samoevaluacijskog izvještaja i drugih dokumenata

Samoevaluacijski izvještaj detaljno opisuje sljedeće aspekte ispunjenosti uvjeta za akreditaciju:

- Povijest i organizacija Univerziteta u Travniku;
- Primjenu Bolonjskog procesa na UNT-u (tri ciklusa obrazovanja, dodatak diplomama i ECTS);
- Cjeloživotno učenje;
- Mobilnost studenata i nastavnika;
- Ishode učenja i provođenje kvalifikacijskog okvira
- Učešće studenata u procesu odlučivanja;
- Istraživanje i naučnoistraživački rad;
- Povezanost s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima;
- Financiranje visokoškolske ustanove;
- Provođenje postupka samoevaluacije;
- Razvoj i strategija UNT;
- Upravljanje, unutarnje osiguranje kvalitete i kulture kvalitete (procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa, procedure za ocjenjivanje studenata, ljudskih resursa, kvaliteta fizičkih resursa, informacione sisteme, prezentiranje informacija za javnost i
- Međunarodnu suradnju.

U svom Samoevaluacijskom izvještaju UNT navodi i odgovarajuće zaključke uz prijedlog za aktivnosti za unapređenje stanja.

Članovima Komisije je bio dostupan Samoevaluacijski izvještaj, kao i drugi dokumenti koji su bili predmet njihove analize što je bio osnov za definiranje pitanja prilikom posjete i da daju preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija propisanih za postupak akreditacije.

Pored SEI, Komisija je napravila uvid i analizu ostalih dokumenata, kao što su: Strategija razvoja UNT, Statut UNT, pravilnike UNT, odluke o izboru u zvanja nastavnika i saradnika UNT, Odluke o imenovanju komisija za izbor u zvanja nastavnika i saradnika UNT, Sporazume o akademskoj suradnji te dokumentaciju koja je vezana za organiziranje konferencija sa drugim univerzitetima iz BiH i inozemstva.

1.6. Realizacija posjete VŠU Univerziteta u Travniku

Komisija stručnjaka je realizirala planiranu posjetu VŠU UNT bez jednog člana Komisije, prof.dr. Branka Rakite, predstavnik međunarodnih stručnjaka, koji je zbog veoma usložnjene epidemiološke situacije kako u Srbiji tako i BiH bio opravdano odsutan. Naime, prof.dr. Branko Rakita pripada izričito rizičnoj grupi (iznad 65 godina) te je iskazao zabrinutost oko mogućeg zatvaranja granica ali i eventualne zaraženosti virusom te je neposredno pred odlazak Komisije u posjetu obavijestio članove Komisije kao i predstavnika Agencije. S obzirom da se je otkazivanje profesora Rakite desilo pred vikend i da je bilo gotovo nemoguće uključiti zamjenskog člana (kojeg imenuje Agencija), članovi Komisije zajedno sa predstavnikom Agencije su primijenili odredbu iz *Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK*. U članu 20., tačka 4 i 5. definira pojam opravdanog odsustva te daje mogućnost da Komisija obavi posjetu u četvoročlanom sastavu, uz napomenu da odsutan nije predsjednik ili sekretar Komisije. Nakon usaglašavanja između

svih članova Komisije kao i predstavnika Agencije (gospođe Jelene Šantić) Komisija je bila stava da zakazanu posjetu treba obaviti sastavu od četiri člana, uz učešće prof Branka Rakite u *online* komunikaciji. Predsjednik Komisije je izravno ostvario komunikaciju sa profesorom Rakitom te izvršio usaglašavanje stavova oko svih kriterija kao i njegovim zapažanjima po izvršenoj analizi dokumenata koji su bili na raspolaganju članovima Komisije. Također, u prilogu ovog Izvještaja dostavljamo i Izjavu profesora Rakite u kojoj on potvrđuje da je sa njim izvršeno usaglašavanje mišljenja o ocjenama ispunjenosti kriterija kao i preporukama o unapređenju VŠU.

Stavovi i ocjene izneseni u ovom Izvještaju predstavljaju konsenzus svih članova Komisije,

što potvrđuju i potpisnik na kraju

Izvještaja.

Također, u svojim preporukama ENQA preporučuje i osnažuje svoje članice da u postojećoj epidemiološkoj situaciji vode brigu o zaštiti visokoškolskih ustanova i da u tom kontekstu kod vanjske evaluacije se pribjegava „online“ posjeti, ako ne postoje uvjeti za fizičku posjetu (https://enqa.eu/wp-content/uploads/2020/06/ENQA-webinar_Online-site-visits_full-ppt.pdf).

Posjeta Komisije stručnjaka UNT-u je trajala tri dana, od 13. do 15. jula 2020. godine, s tim da je prvi dan održan pripremni sastanak članova Komisije te sastanak sa predstavnicima Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK.

Posjeta Komisije stručnjaka se sastojala od:

1. Sastanak i intervju sa predstavnicima i menadžmentom VŠU UNT (rektor, osnivači);
2. Sastanak i intervju sa članovima Ureda UNT;
3. Sastanak sa predstavnicima Ureda za kvalitet, tima za samoevaluaciju, i predstavnicima odjeljenja za međunarodnu suradnju;
4. Obilazak prostorija Edukacijskog fakulteta i Fakulteta za tehničke studije i dizajn;
5. Obilazak prostorija Pravnog fakulteta u Kiseljaku;
6. Susret sa predstavnicima studenata prve do četvrte godine I ciklusa studija sa različitih fakulteta u amfiteatru Pravnog fakulteta;
7. Obilazak prostorija Fakulteta za poslovnu ekonomiju i menadžment u Kiseljaku;
8. Sastanak sa predstavnicima akademskog osoblja;
9. Sastanak sa predstavnicima privrede i tržišta rada sa kojima je Univerzitet povezan;
10. Sastanak sa predstavnicima alumniija;
11. Sastanak sa predstavnicima administracije, studentske službe, i predstavnicima biblioteke;
12. Sastanak sa predstavnicima IT službe i administrativno-tehničkim osobljem;
13. Pregled dodatne dokumentacije;
14. Predstavljanje preliminarnog nacrtu usmenog izvještaja predstavnicima ustanove i
15. Završni sastanak članova Komisije i dogovor o preliminarnom nacrtu izvještaja.

2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

U postupku odlučivanja Komisija je odluke donosila konsenzusom. Ocjenjivanje ispunjenosti kriterija od strane VŠU je vršeno opisno, u skladu sa naprijed navedenom Odlukom Agencije o kriterijima kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u BiH i Pravilnikom o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK i to sljedećim ocjenama:

- Potpuno ispunjen,
- Znatno ispunjen,
- Djelimično ispunjen,
- Neispunjen.

Na temelju člana 24. Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK, Komisija je imala zadatak da svojim izvještajem pr eporuči j edan od tri ishoda akreditiranja:

- Izdavanje akreditacije
- Uvjetno izdavanje akreditacije i
- Neizdavanje akreditacije.

1.) **Kriterij 1 - POLITIKA OSIGURANJA KVALITETE**

1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.

Nalaz Komisije:

Misija i vizija je jasno iskazana u Strategiji UNT-a, a u osnovi se odnose na sljedeća strateška pitanja:

- nastava i studenti;
- naučnoistraživački rad;
- financije;
- povezanost sa tržištem rada;
- međunarodna suradnja i
- podrška studentima.

Misija, vizija i strateški ciljevi su jasno definirani u SEI UNT, ispravno i realno postavljeni te racionalno elaborirani. Promoviranje kulture kvaliteta na Univerzitetu zasnovano je na uvažavanju evropskih standarda iskazanih u Smjernicama za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH te Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK.

Vizija UNT-a je težnja da postanu naučni i istraživački centar na području medicinskih, prirodnih, tehničkih, društvenih, i humanističkih nauka s jasnim istraživačkim profilom usmjerenim na

održivi razvoj, koji provodi kvalitetno i efikasno obrazovanje zasnovano na ishodima učenja i koncepciji cjeloživotnog obrazovanja.

Misija se zasniva na težnji da UNT-a provodi naučna, razvojna i stručna istraživanja, naročito programe od strateškog interesa za regiju u kojoj djeluje i za BiH u cjelini, te na njima utemeljeno dodiplomsko, diplomsko i postdiplomsko obrazovanje.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.2. Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

Nalaz Komisije:

UNT je izradio dokument „Strategija razvoja Univerziteta u Travniku 2016-2020. godina“ koji je svojim sadržajem bitno naslonjen na prethodnu Strategiju 2011-2015., a koju je usvojio Senat UNT je na sjednici 31.12.2015. godine sa ostalim pratećim dokumentima (Uputstvo za praćenje Strategije (odluka Senata broj: 813/16-1). Strategija i Odluka Senata o usvajanju ovog dokumenta su dostupni na linku www.unt.edu.ba/propisi.

Strategija sadrži akcioni plan, mjere i projekte usmjerene ka realizaciji ciljeva. U strategiji je naznačeni mehanizmi na temelju kojih se prati realizacija postavljenih strateških ciljeva i zadataka, ispunjenost, razlozi zbog kojih neki zadaci još nisu ili su djelimično ispunjeni. Ispunjenost ciljeva i zadataka iskazanih u Strategiji razmatra se na nastavno-naučnim vijećima organizacionih jedinica, Senata i Upravnog odbora UNT. Glavnu ulogu u praćenju realizacije Strategije ima Ured za kvalitet Univerziteta koji na kraju svake akademske godine analizira ispunjenost strateških ciljeva i sačinjava izvještaj.

Nakon dobijanja akreditacije (2016. godine) u Izvještaju Komisije stručnjaka navedeni su uočeni nedostaci i date su preporuke za otklanjanje tih nedostatak što se odnosi lo i na Kriterij

1 - Razvoj i strategija visokoškolske ustanove . Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta predvidio je aktivnosti na otklanjanju uočenih nedostataka što je i prikazano u SEI, na 26. stranici.

Utisak članova Komisije je da su menadžment/osnivači UNT potpuno posvećeni realizaciji Strategije i da su kreirajući Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje kvalitete iskazali jasnu opredjeljenost da se otklone svi uočeni nedostaci iskazani u Izvještaju Komisije stručnjaka iz 2016. godine.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

Nalaz Komisije:

Politika i procedure za unutarnje osiguranje kvalitete su definirane Pravilnikom o sistemu za osiguranje kvalitete¹, kao i odlukama o izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2013., 2018. i 2019. godine². Navedeni dokumenti sadrže javnu politiku i ustanovljenu proceduru za unutarnje osiguranje kvalitete. Također, u dokumentima su precizirane jasne odgovornosti i javno su dostupni na linku www.unt.edu.ba/kvalitetstudija.

Procedure propisane Pravilnikom za unutarnje osiguranje kvalitete su usaglašene sa Strategijom UNT. Prema Pravilniku o sistemu osiguranja kvaliteta i Izmenama i dopunama Pravilnika utvrđena su tijela za osiguranje kvalitete na Univerzitetu, a to su:

- Odbor za kvalitet UNT-a
- Odjel za unapređenje kvaliteta UNT-a
- Odbori za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama UNT-a.

Nadležnosti, način rada i izbor članova ovih tijela je definiran spomenutim Pravilnikom.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.

Nalaz Komisije:

UNT je izradio Priručnik za osiguranje kvalitetet³ (u daljem tekstu Priručnik) u cilju definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se unaprijediti kvaliteta visokog obrazovanja na svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Priručnik je svojom formom prilagođen specifičnostima organizacionih jedinica sa ciljem da pomogne u postupku vođenja procedura

¹ Pravilnik je usvojen na sjednici Senata održanoj 01.10.2010. godine, kojim su definisana područja vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema kao i odgovornost i metod rada za osiguranje i unapređivanje kvaliteta UNT-a.

² Odluka o izmjenama Pravilnika na sjednici Senata 04.09.2013., Odluka broj: 338/13-c.; Odluka o revidiranju Pravilnika Odbora za kvalitet i Priručnika za osiguranje kvaliteta br. 370/18-1 od 24.05.2018. godine; Odluka o izmjenama i dopunama br. 356/19 od 27.06.2019. godine.

³ Priručnik je dostupan na web stranici Univerziteta www.unt.edu.ba/kvalitetstudija.

sa kojima se žele ispitati stavovi i mišljenje svih aktera koje osiguravaju kvalitet. Svrha Priručnika je i kontinuirano praćenje različitih propisanih indikatora kvaliteta te kreiranje mjera za poboljšanje i unapređivanje kvaliteta.

U sistemu osiguranja kvalitete predviđeno je da učestvuju studenti, nastavnici, saradnici, administracija, stručne službe, rukovodstvo UNT-a i menadžment, svršeni studenti, predstavnici tržišta rada, vanjski korisnici. Fokus u postupku osiguranju kvalitete su sljedeće kategorije: studijski programi, studenti, nastava i nastavni kadar i resursi za podršku studentima.

Korištenja mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana u provođenju postupaka i procedura osiguranja kvalitete (koje su predviđene Priručnikom) vrši se na nivou organizacionih jedinica i na nivo Univerziteta.

Komentar:

Iz prezentiranih dokumenata nije najjasnije vidljivo na koji način UNT koristi mišljenja unutarnjih i vanjskih zainteresiranih strana, odnosno podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije u cilju osiguranja kvalitete. Potrebno je jasnije precizirati kako se određena mišljenja zainteresiranih strana implementiraju u cilju unapređenja ukupnog sistema kvalitete VŠU.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.

Nalaz Komisije:

UNT je sa svojim sistemom za unutarnje osiguranje kvalitete opredjeljen ka kontinuiranom unapređenju uvjeta studiranja, poboljšanju studijskih programa, nastavnog procesa i istraživačkog rada što je detaljno opisano u Samoevaluacijskom izvještaju. Unapređenje rada visokoškolske ustanove se oslanja na model timskog menadžmenta koji predviđa da Univerzitet djeluje kao integrisani sistem sa istovjetnim procedurama i načinom rada bez obzira na naučnu oblast, lokaciju ili okruženje. Primjena određenih formi rada na svim organizacionim jedinicama se mogu prilagoditi njenim specifičnostima, što je objašnjeno u Priručniku, kojeg je VŠU UNT usvojila, dostupan na www.unt.ba/kvalitet/dokumenti. Sadržaj Priručnika odražava sva ona pitanja koja su vezana za ovaj kriterij, a to su:

- analiza atraktivnosti studijskih programa;
- revizija postojećih studijskih programa;
- analiza uspješnosti završetka studija;

- analiza podataka o zapošljavanju po završetku studija;
- anketiranje svršenih studenata;
- analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija;
- analiza uspješnosti polaganja ispita;
- analiza podataka o broju nastavnika i nenastavnog kadra; evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata;

Komentar:

UNT ima normiran i potpuno jasno definiran sistem za unutarnje osiguranje kvalitete koji predviđa aktivnosti unapređenja i razvoja svih elemenata visokoškolske ustanove: uvjete studiranja, razvijanje i poboljšanje studijskih programa, nastavni proces i istraživački rad.

Potrebno je da VŠU UNT kontinuirano razvija i osnažuje kulturu osiguranja kvalitete i da se uvede web platforma za osiguranje kvaliteta.

Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.

Potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.5.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.6. Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

Nalaz Komisije:

Iz prezentiranih dokumenata i intervju sa sastanaka može se zaključiti da UNT ima utvrđenu politiku kojom se potiče i osnažuje međunarodna suradnja akademskog i neakademskog osoblja u svim segmentima rada. Univerzitet u Travniku je potpisnik brojnih međunarodnih sporazuma⁴ koji definiraju okvir u kojem se odvija međunarodna suradnja, a posebno segment mobilnosti studenata i nastavnika kao i razvoj suradnje u razvoju projekata sa drugim ustanovama.

⁴ Popis svih potpisanih međunarodnih sporazuma UNT je prezentiran u SEI, a nalaze se i na web stranici www.unt.ba/medjunarodna-saradnja.

Međunarodna saradnja Univerziteta se realizuje preko Ureda za međunarodnu saradnju koji vodi prorektor za međunarodnu saradnju u skladu sa *Strategijom za međunarodne aspekte rada*, a koja je usklađena sa Strategijom razvoja UNT-a. Strategija je dostupna na web stranici UNT-a www.unt.ba/međunarodna-saradnja.

UNT je 2017. godine ispunio sve potrebne uvjete za ravnopravno učešće u projektima EU (Erasmus+, Horizont, IPA i ostali) i aplicirao je na dva projekta u oblasti izgradnje kapaciteta visokog obrazovanja finansiranih od strane EU fondova.

Na temelju prezentiranih dokumenata i intervjuja sa sastanaka zaključujemo da UNT, preko svog Ureda za međunarodnu saradnju, aktivno provodi politiku međunarodne suradnje koja je utvrđenu u *Strategiji za međunarodne aspekte rada*.

Komentar:

Na UNT postoje razvijeni oblici međunarodne saradnje u oblasti evropskih projekata, bilateralnih sporazuma, združenih programa.

Kontinuirano razvijati dodatni vid međunarodne suradnje koji omogućavaju studentsku mobilnost kao i uključivanje akademskog osoblja u razmjenu.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.6.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

2) Kriterij 2 - IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

2.1. *Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.*

Nalaz Komisije:

Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:

- a) Naziv i ciljeve studijskog programa,
- b) Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,
- c) Uvjete za upis na studijski program,
- d) Vrsta studija i način izvođenja,
- e) Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u,
- f) Način ocjenjivanja na predmetu,

Navedeni su nazivi svih studijskih programa po ciklusima koji se izvode. Navedeni su web linkovi za studijske programe koji daju potpunu informaciju o kvalifikaciji dotičnog studijskog programa. Navedeni su akti koji definiraju procedure za predlaganje, prihvatanje,

praćenje i provođenje nastavnih planova i programa, kao i web linkovi na kojima su akti dostupni.

Komentar:

Na temelju uvida u dokumentaciju Komisija je utvrdila da su procedure kod kreiranja i usvajanja novih studijskih programa usklađene sa članom 17. Zakona o visokom obrazovanju SBK i članom 131. Statuta Univerziteta u Travniku.

Procjena ispunjenosti kriterija 2.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

2.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

Nalaz Komisije:

UNT je u svom Statutu i SEI detaljno opisao procedure studijskih programa po ciklusima u kojima su jasno definirani ishodi učenja za svaki pojedinačni predmet, ali i za kvalifikaciju koja se stječe na studijskom programu. Utvrđeni ishodi učenja i korištenje sistema kredita kroz ECTS bodove je u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom.

Jednom ECTS-u odgovara oko 27 sati rada studenta, dok student ima radnu sedmicu u trajanju od 40 sati. Po semestru, student ima opterećenje oko 30 ECTS-ova, godišnje tačno 60 ECTS bodova. Ukupni obim obaveza studenta je usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu i broju ECTS bodova.

Elaborat o organiziranju novog studijskog programa UNT sadrži i dio koji se odnosi na mobilnost studenata kao i pojašnjenja koja se odnose na stjecanje znanja i vještina van visokoškolske ustanove poput realizacija nastave, studentske prakse, volontiranja, ali i mogućnost nastavka školovanja na drugim VŠU u BiH i inostranstvu.

Komentar:

Na UNT su ishodi učenja na svim studijskim programima kao i korištenje sistema kredita izraženih u ECTS bodovima u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom u BiH. Sve informacije o ECTS kreditima i ishodima učenja kako za predmete tako i kvalifikacije koja se stječe mogu se pronaći na web stranici Univerziteta (www.unt.edu.ba).

Procjena ispunjenosti kriterija 2.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

3) Kriterij 3 - UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.

Nalaz Komisije:

Ispitne procedure, metode ispitivanja i praćenje rada studenta na UNT su regulisane Statutom, Pravilima studiranja za prvi, drugi i treći ciklus studija i Odlukom Senata UNT o sistemu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata. Pravila studiranja su dostupna svima i mogu se pronaći na web linku (<http://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici/item/65-pravila-studiranja>).

Navedeni su i web linkovi sa rasporedom ispita, a ispitni rokovi regulisani su akademskim kalendarom UNT. Opisane su i metode ispitivanja koje se koriste kako bi studenti bili upoznati sa istima. Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i akademske godine. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik nastavnih aktivnosti, a provjera znanja i vještina u toku semestra, kao i uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja vrednuje se i ocjenjuje bodovnim sistemom usporedivim sa ECTS sistemom.

Institut žalbi, koji je predviđen za studente koji nisu zadovoljni sa dobijenom ocjenom, je propisan Statutom UNT (<http://www.unt.ba/v2/propisi/statut-univerziteta>), Pravilima studiranja (<http://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici/item/217-pravila-studiranja>) i Priručnikom za osiguranje kvalitete (<http://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici/item/159-pravilnik-o-sistemu-osiguranja-kvaliteta>).

Analize o prolaznosti i uspjehu studenata na ispitnim terminima se razmatraju na sjednicama Senata Univerziteta.⁵

Procjena ispunjenosti kriterija 3.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

3.2. Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.

Nalaz Komisije:

Statutom Univerziteta⁶ opisan je rad studentskih tijela kao i način biranja studentskih predstavnika. U SEI je data detaljna analiza učešća studenata u tijelima VŠU UNT

⁵ Zapisnici sjednica Senata sa odlukama koje se odnose na povećanje motivacije studenata i analize prolaznosti dostupne su na linku <http://www.unt.ba/v2/univerzitet/dokumenti/zapisnici-senata>.

⁶ Član 55. Statuta Univerziteta u Travniku definiran je sastav Senata Univerziteta i te predstavnici studenata u Senatu kojih ne može biti manje od 15% ukupnog broja članova Senata.

(reprezentacija, pitanja koja oni delegiraju, zaključci i odluke koje se usvajaju po tim pitanjima i sl.).U Priručniku za osiguranje kvalitete na UNT nalazi se detaljan opis procedure anketiranja studenata (vremenski koliko često se vrši anketiranje, opseg ankete, o čemu se studenti anketiraju i ko provodi ankete). Također je u SEI dat jasan opis aktivnosti koje se vrše nakon obavljene (kakve se akcije poduzimaju i kakvi su ishodi tih aktivnosti).

Pri UNT djeluje i Alumni asocijacija koja je u pravno-statusnom smislu⁷ dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Univerzitetu u Travniku. Svrha ove Asocijacije je povezivanje svih generacija studenata Univerziteta u Travniku, radi ostvarivanja njihove trajne saradnje.

Procjena ispunjenosti kriterija 3.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

3.3. Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Nalaz Komisije:

Međunarodna mobilnost studenata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku regulisana je Statutom UNT-a i Pravilnikom za međunarodnu mobilnost ([www.unt.ba/medjunarodna saradnja](http://www.unt.ba/medjunarodna_saradnja)). Navedenim aktima su definirana prava i obaveze studenata koji su se odlučili da dio studijskog programa realiziraju na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu.

U akademskoj 2016/2017. godine uspješno je realizirana razmjena studenata sa Univerziteta Karl Franzes iz Graca, a na temelju Pravilnika o mobilnosti studentima su priznati svi položeni ispiti.

Ureda za međunarodnu saradnju UNT nastoji pravovremeno informisati i poticati studente da učestvuju u programima međunarodne razmjene organizirajući prezentacije pomoću kojih studentima i akademskom osoblju predstavlja programe razmjene uz informacije o procedurama učešća i prijave kao i uvjetima apliciranja.

Također, Ured u cilju što bolje informiranosti i motivacije studenata ima online aktivnosti (newsletteri, plakati i brošure. Tokom čitavog procesa prijave i razmjene, Ured pruža podršku studentima i nastavnom osoblju: savjetodavnu (pomoć oko odabira programa); formalno–pravnu (upute za regulisanje studentskih obaveza u toku razmjene i nakon povratka na matičnu ustanovu); tehničku (prikupljanje potrebne dokumentacije); administrativnu (proces apliciranja).

Komentar:

⁷ Statut Alumni asocijacije dostupan je na linku <http://www.unt.ba/v2/studenti/alumni-asocijaciastudenata/statut-alumni-asocijacije>.

Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.)

Procjena ispunjenosti kriterija 3.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

4) Kriterij 4 - UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

4.1. *Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.*

Nalaz Komisije:

VŠU UNT je propisala i usvojila procedure upisa studenata, procedure priznavanja postignuća i vremena studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Kad je riječ o upisu studenata, detaljan postupak od objavljivanja konkursa do prikupljanja i obrade prispjelih aplikacija i konačnog upisa, je opisan u dijelu sedam, u članovima 174-234 Statuta Univerziteta u Travniku iz oktobra 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a o čemu postoji Zapisnik br. 589/19 od 24.10.2019. godine. Kad je riječ o drugom dijelu, postupak priznavanja postignuća i vremena studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi je opisan u Pravilniku o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Travniku iz decembra 2018. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a o čemu postoji Zapisnik br. 903/18 od 27.12.2018. godine. Specifične upute su date na stranicama 63-78 navedenog Pravilnika. Procesi i kriteriji upisa se provode dosljedno i transparentno što je provjereno kroz dokumentaciju prethodnih godina; i javno su objavljeni što je Komisija provjerila uvidom u web link Univerziteta u Travniku (aktuelni konkursni upisni rok za školsku godinu 2020/2021).

Univerzitet u Travniku je propisao postupak za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata u toku studija u tački 5.4 „Priručnika za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UNT“ iz jula 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a, o čemu postoji Zapisnik br. 399/19 od 25.7.2019. godine. Drugi dokument u kojem su dati detalji u vezi s navedenim postupkom je „Pravila studiranja za prvi ciklus studija na UNT“ iz septembra 2018. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a 27.9.2018. godine, o čemu postoji Zapisnik br. 678/18. Detalji su navedeni u dijelu devet u članovima 14-18.

Kontinuirano se vrši prikupljanje podataka i analizira se uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa, te se preduzimaju aktivnosti, mjere i preporuke na unapređenju uspjeha studenata na temelju analiza prolaznosti, anketa i mišljenja studenata i nastavnog

osoblja. Analize se vrše semestralno, dakle dva puta godišnje, o kojima se diskutuje pri sjednicama Nastavnog vijeća kada se i usvajaju i izdaju preporuke za poboljšanje. Neke od pregledanih analiza su analize prolaznosti i uspjeha studenata UNT-a na prvom i drugom ciklusu u zimskom, zatim u ljetnom semestru 2017/2018. godine, a koje su usvojene na sjednicama o čemu postoje, respektivno, „Odluka o usvajanju Analiza prolaznosti studenata prvog i drugog ciklusa studija na Univezitetu u Travniku“ br. 194/18-1 od 22.3.2018. godine i „Odluka o usvajanju Analiza prolaznosti studenata i Analize o postignutom uspjehu prvog i drugog ciklusa studija na Univezitetu u Travniku“ br. 749/18-1 od 25.10.2018. godine gdje su navedeni zaključci i mjere (razgovori sa studentima, osvježavanje nastavnih materijala i sl).

Visokoškolska ustanova obezbjeđuje jednake uslove za sticanje znanja i kompetencija za studentsku populaciju (strani studenti, vanredni studenti, zaposleni studenti, itd.) i bez obzira na njihovu nacionalnu, etničku, rasnu, spolnu pripadnost kao i adekvatan pristup i prostore za invalidne i osobe s posebnim potrebama što je opisano u Etičkom kodeksu UNT-a iz oktobra 2014. godine u prvom poglavlju, a o čemu postoji Zapisnik br. 509/14 od 27.10.2014. godine. Takođe je u članu 9 Statuta Univerziteta u Travniku iz oktobra 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a o čemu postoji Zapisnik br. 589/19 od 24.10.2019. godine. Ovo je provjereno kroz razgovore sa studentima različitih nacionalnih pripadnosti (Miran Bradarić, student grafičkog inženjstva i Emin Garanović, student stomatologije). Obezbijeđen je adekvatan pristup i prostor za invalidne i osobe s posebnim potrebama kroz proširene staze za kolica, kao i putem dodjeljivanja kartica za upotrebu lifta.

U SEI je na više mjesta naveden pojam “mentora” kao osobe koja direktno pomaže studentima u njihovom akademskom napredovanju. Kroz razgovore sa studentima (Mirnesa Šerifović, studentica prve godine stomatologije i Selver Grabus, student treće godine inženjerske informatike) su potvrđeni navodi iz SEI, o čemu postotiji primjer da je studentu Selveru Grabusu dodijeljen mentor Aldin Obućina, predmetni asistent na smjeru inženjerske informatike Tehničkog fakulteta. Pored ovoga, postoje i udruženja studenata (Asocijacije kao neformalna, i Studentski parlamenti kao neformalna) koja su podržana od strane UNT-a kroz dostupnost asistenata i profesora i prilike za učešće u nastavnim i vannastavnim stručnim aktivnostima što je takođe provjereno kroz razgovore sa studentima (Erika Hadžiahmetović, studentica treće godine Edukacijskog fakulteta je učestvovala u vannastavnim stručnim aktivnostima u području odnosa s javnošću pod mentorstvom prof. Emine Terzić).

Procjena ispunjenosti kriterija 4.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.

Nalaz Komisije:

Visokoškolska ustanova Univerzitet u Travniku dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji obuhvataju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij i priznavanje stečenih kvalifikacija, a što je opisano u „Priručniku za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UNT“ iz jula 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a, o čemu postoji Zapisnik br. 399/19 od 25.7.2019. godine

Provodi se pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja, priznavanje neformalnog i informalnog učenja, a što je opisano u dva dokumenta: „Pravilnik studiranja za drugi ciklus studija na UNT“ iz septembra 2018. godine o čemu postoji Zapisnik br. 687/18 od 27.9.2018. godine i „Pravila studiranja na integrisanim studijima na fakultetima Univerziteta u Travniku“ iz 2017. godine, a o čemu postoji Zapisnik br. 269/17 od 24.4.2017. godine. Priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja na UNT-u provodi se u skladu sa Lisabonskom konvencijom. Procedure su opisane u Statutu UNT-a u članu 183. (Priznavanje diploma sa drugih visokoškolskih ustanova) i u Pravilniku o ekvivalenciji položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama koji je usvojio Senat 27.12.2018. godine, Odluka br. 915/18.

Dokument Lisabonska konvencija odnosno Konvencija o priznavanju kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja u evropskoj regiji koja je donesena u Lisabonu 1997. godine nalazi se na web stranici UNT-a u rubrici Propisi/ostalo, dok se Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama, nalazi u rubrici Propisi/pravilnici.

Kroz razgovore sa studentima, Komisija se uvjerila u provedbu prethodno navedenih postupaka. Naime, student treće godine Tehničkog fakulteta, Miran Bradarić je studirao arhitekturu pri Univerzitetu u Sarajevu, gdje je položio određene ispite. Pri ispisu s Univerziteta u Sarajevu, i upisu na Univerzitet u Travniku, priznati su mu položeni ispiti u skladu s navedenim dokumentima.

Procjena ispunjenosti kriterija 4.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Nalaz Komisije:

Po završetku svih obaveza predviđenih NPP-om (uključujući i odbranu završnog rada na organizacionoj jedinici koja u svojoj strukturi ima predviđenu odbranu završnog rada), studentu se izdaje potvrda o diplomiranju. Ista je validan pravni dokument s kojim svršenic ostvaruje sva svoja prava do izdavanja diplome. Na prvoj narednoj promociji svršenika I i II ciklusa studentima se svečanim činom dodjeljuju zvanične diplome, uključujući i dodatak diplomi.

Dodatak diplomi, koji se izdaje uz diplomu, slijedi model koji su razvili Evropska komisija, Vijeće Evrope i UNESCO/CEPES.

Pravilnik o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i naučnih zvanja te sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku” iz septembra 2018. godine, a o čemu postoji Zapisnik br. 687/18 od 27.9.2018. godine, propisuje minimalne podatke koje dodatak diplomi treba da sadrži: informacije o nosiocu kvalifikacije, informacije o kvalifikaciji, informacije o stepenu kvalifikacije, informacije o sadržaju studija i postignutim rezultatima, informacije o funkciji kvalifikacije, dodatne informacije, ovjeru dodatka i informacije o državnom sistemu visokog obrazovanja.

Propisani obrazac dodatka diplomi sastavni je dio ECTS informacijskog paketa (Kataloga predmeta) svake organizacione jedinice, tako da su studenti upoznati sa njegovim sadržajem. Pravilnik o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet, dostupan je na www.unt.edu.ba/propisi.

Procjena ispunjenosti kriterija 4.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5) Kriterij 5 - NASTAVNO OSOBLJE

5.1. *Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.*

Nalaz Komisije:

SEI UNT sadrži detaljnu analizu strukture svog akademskog osoblja. U intervjuu sa članovima menadžmenta UNT naglašen je kontinuiran porast upošljavanja akademskog osoblja u vidu zaključivanja ugovora o radu. Predstavljena analiza u SEI zasnovana je na sljedećim indikatorima: plan pokrivenosti nastave, podaci o broju, spolu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjera broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjeru nastavnika/student i njegov trend u vremenskom razdoblju od 2015. do 2019. godine, evaluaciji nastavnika od strane studenata i sl. SEI je okviru analize nastavnog osoblja kreirao i bazu podataka po organizacionim jedinicama.

Prema SEI i prema intervjuu sa menadžmentom zapošljavanje akademskog osoblja je zasnovano je na Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK-a, koji propisuju da minimalno 50% nastave iz obaveznih predmeta moraju izvoditi nastavnici u stalnom radnom odnosu. Analiza ovog kriterija u SEI pokazuje da UNT ispunjava zadate standarde o pokrivenost nastave u svim organizacionim jedinicama i da taj procenat u akademskoj 2018/2019 godini bio 56%.

Podaci o pokrivenosti nastave su dostupni na web stranicami UNT: www.unt.edu.ba

Komentar:

U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula stječu na drugim akreditiranim visokoškolskim ustanovama, kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016. godine.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.

Nalaz Komisije:

U SEI i intervjuima sa menadžmentom se naglašava da UNT i njegove organizacione jedinice – fakulteti u skladu sa projekcijama razvoja planiraju nova zapošljavanja. Plan zapošljavanja se kreira periodično prema iskazanim potrebama, a u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na UNT. U SEI je dat tabelarni prikaz potreba organizacionih jedinica na temelju kojeg se vrši planiranje zapošljavanja. Također, u Izvještaju se naglašava i trend smanjenja broja studenata u cijeloj BiH koji djeluje kao ograničavajući faktor u budućim planiranjima projekcija zapošljavanja na UNT.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

Nalaz Komisije:

Prema SEI i dostupnoj dokumentaciji o izborima u nastavna i saradnička zvanja, UNT ima uspostavljene i provodi svoje procedure za izbor u zvanja akademskog osoblja, zasnovane na javnoj i otvorenoj proceduri, a koje sadrže vremenski okvir u provođenju konkursnih procedura, kriterije za izbor u naučno-nastavna i umjetnička zvanja, rokove, način evaluiranja naučnih ili umjetničkih dostignuća, sastav komisije za izbor i žalbene procedure. Informacije o procedurama su dostupne na web stranici UNT: <http://www.unt.ba/v2/propisi/statut-univerziteta>.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.4. Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.

Nalaz Komisije:

Statut UNT je u članu 36. propisao stručno, naučno i umjetničko usavršavanje nastavnog osoblja.

Prema ovom članu, stalno stručno usavršavanje podrazumijeva stalni proces obrazovanja s definiranim nastavničkim timom i programom, a stručno usavršavanje (povremeno usavršavanje) podrazumijeva različite oblike seminara, radionica i kurseva koji se organiziraju povremeno. Odluku o organiziranju programa stalnog stručnog usavršavanja donosi Senat Univerziteta na prijedlog NNV organizacionih jedinica. U SEI se navodi da je akademskom osoblju svih fakulteta omogućeno da pohađaju drugi i treći ciklus studija, a sve troškove studija snosi UNT. Također se navodi da je akademskom osoblju omogućeno da upute zahtjev Senatu UNT za plaćeno odsustvo sa rada u trajanju do dva semestra.

Komentar:

Potrebno je da UNT intenzivnije potiče na organizirane odlaske svojih nastavnika i saradnika na studentske programe usavršavanja u inozemstvo kao što su Sabbatical ili neki drugi programi. UNT treba predvidjeti i efektivno primijeniti dodatne poticaje za vlastito osoblje, kojim bi se dodatno motivirali i zalagali u postupku napredovanja.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.5. Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Nalaz Komisije:

Temeljem analize SEI, publicirane radove nastavnog osoblja (objavljene stručne, naučne i umjetničke radove, projekte i knjige svih nastavnika i saradnika) koje je angažirano na Univerzitetu prikuplja Komisija za izdavačku djelatnost, a koja po svom opisu rada i vodi internu bazu podataka o objavljenim radovima angažiranih profesora. Izvještaji sa održanih naučnih skupova dostupni su na web stranici Univerziteta: www.unt.edu.ba/aktivnosti. U SEI je dat tabelarni prikaz održanih naučnih, stručnih skupova, simpozija ili okruglih stolova u posljednje četiri godine (2015-2019) sa datumom, mjestom i nazivom skupa. Na Univerzitetu je formiran Ured za naučno-istraživački rad sa tačno preciziranim zadacima i imenovana

Komisija za izdavačku djelatnost. Rad ove Komisije je definiran Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

Na web stranici UNT dostupni su akti za izdavanje knjiga i udžbenika.

Komentar:

UNT je, po preporuci prethodne Komisije stručnjaka iz 2016. godine, postupio i prihvatio sugestije te je cjelokupnu publicistiku nastavnog osoblja učinio javno dostupnom.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.5.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6) **Kriterij 6** - RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

6.1. *Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.*

Nalaz Komisije:

Komisija stručnjaka je prilikom posjete napravila uvid u stvarno stanje po pitanju podkriterija 6.1. i zaključuje da UNT osigurava dovoljno resursa (učionica, laboratorija, laboratorijske opreme, računara, pojedinačnih i grupnih prostora za učenje) kao i uvjeta za kompletno osoblje i upisane studente. Na temelju podataka navedenih u SEI i posjete UNT, Komisija je utvrdila da je ukupna površina korisnog prostora Univerziteta u Travniku preko 28.000 m². Kada se uzmu u obzir navedeni prostori koji se koriste, svaki studijski program u svom procesu izvođenja nastave ima na raspolaganju veći broj kvadrata po studentu od optimalnog propisanog od strane nadležnog Ministarstva. Organizacione jedinice UNT imaju na raspolaganju 3.776 sjedećih mjesta za studente, što je znatno više od broja upisanih studenata (ukupno upisanih studenata prema SEI je 2.705).

UNT je osigurao uvjete za akademsko i administrativno osoblje tako što imaju na raspolaganju 1.736 m² što je znatno više od propisanih standarda. Nastavni kabineti su opremljeni računarom i stalnom konekcijom na internet, te osnovnim kancelarijskim namještajem.

Prema SEI, UNT raspolaže sa 482 računara koji su raspoređeni po organizacionim jedinicama i umreženi tako da svi mogu direktno pristupiti glavnom serveru. Studentima je omogućen pristup internetu kako sa fakultetskih računara tako i sa vlastitih laptopa i pametnih telefona.

Komentar:

Na temelju respektivnog anketiranja studenata, utvrđeno je da su studenti zadovoljni postojećim fizičkim resursima, ali da postoji prostor za unapređenje u smislu nabavke specijaliziranih softvera za usavršavanje studenata.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.

Nalaz Komisije:

U SEI se detaljno opisuje, analizira i ocjenjuje, a posjetom Komisije ovoj VŠU je utvrđeno da UNT posjeduje adekvatnu i kvalitetne bibliotečke resurse. Sistem je postavljen tako da ova ustanova osigurava studentima i akademskom osoblju dostupnost bibliotečkih usluga. SEI sadrži analizu usklađenosti bibliotečkih resursa sa studijskim programima, ankete o zadovoljstvu korisnika, analizu literature i časopisa; odnos domaćih/starnih bibliotečkih jedinica, aktualnost, starost, autore, stepen informatizacije biblioteke, način i učestalost korištenja resursa, iznos sredstava koja se svake godine troše za nove knjige i časopise, analizu bibliotečkog prostora i radno vrijeme kada je otvorena za studente, nastavnike i saradnike, te eventualno za vanjske posjetioce.

Biblioteka je koncipirana na način da u svakoj zgradi u kojoj se izvodi nastava postoji istureno odjeljenje biblioteke. U zgradi u Kiseljaku aktivna je biblioteka sa literaturom za Pravni fakultet i Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju, dok u zgradi u Travniku aktivna je biblioteka za Edukacijski fakultet u Fakultet za tehničke studije. Farmaceutsko-zdravstveni fakultet ima aktivnu biblioteku u svojoj zgradi. Ovakva organizacija biblioteke osigurala je lakšu dostupnost literature studentima. Biblioteka UNT (na tri navedene lokacije) prostire se na površini od oko 500m², što je čini prihvatljivim prostorom za korištenje. Biblioteka je otvorena svakim danom od 8:00 do 16:00 sati, a po potrebi radno vrijeme se prilagođava interesima studenata. Osim knjiga u štampanom obliku, od sredine 2011. godine, u Sarajevu je potpisan Ugovor o punpravnom članstvu Biblioteke UNT u bibliotečko-informacijski sistem COBISS.BH (br. 02-10-49/11) između Biblioteke UNT i Nacionalne univerzitetske biblioteke. Ovim ugovorom studentima je omogućen pristup velikom broju elektronskih izdanja, odnosno onih izdanja koje biblioteka ne posjeduje u štampanoj formi.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.3. Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.

Nalaz Komisije:

UNT planira ulaganje financijskih sredstava, tako da dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa, što je navedeno i u Strategiji razvoj Univerziteta. UNT je uložio značajna financijska sredstva u poboljšanju prvenstveno fizičkih rasersa, ali i poboljšanjun postojećih resursa i u drugim poljima. Takva višemilionska ulaganja su rezultirala osiguranjem više nego dovoljno prostorno-fizičkih resursa. Takav sistemski pristup u planiranju fizičkih resursa za rezultat ima izgradnja nove zgrade Pravnog fakulteta i Fakulteta za menadžment i poslovnu ekonomiju u Kiseljaku, kupovina i renoviranje zgrade za Edukacijski fakultet i Fakultet za tehničke studije kao i adptacija zgrade Zdravstvenog fakulteta. Također, u SEI se navodi da je Farmaceutsko-zdravstveni fakultet imao značajne investicije u 2017. godini tako što otvorio nove kliničke sale sa 13 stomatoloških stolica te otvorio operacione sale za hirurgiju i oralnu hirurgiju kao i opremanje kabineta magnetne rezonance, mamografije, RTG, EMNG i TCD (2019.godine).

Procjena ispunjenosti kriterija 6.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

U SEI je detaljno opisan i način funkcioniranja rada administrativnog i pomoćnog osoblja. Ukupan broj uposlenih administrativnog i pomoćnog osoblja na UNT ispunjava zadati normativ o minimalnim standardima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanju u SBK, a u prezentiranoj tabeli u SEI broj stalno uposlenih je 41, a uz to postoje i četiri ugovora potpisana sa agencijom za obavljanje računovodstvenih poslova.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

U SEI se navodi da je planiranje međunarodne saradnje sastavni dio Strategije Univerziteta te da fakulteti izvještavaju Univerzitet o ispunjavanju postavljenih strateških ciljeva i zadataka

kroz svoje izvještaje, kao i aktivnostima na tom polju. Otvorenost prema svijetu i mobilnost studenata su među značajnijim strateškim ciljevima iskazani su u Strategiji UNT.

Fakulteti potiču studentsku razmjenu i razmjenu nastavnog kadra, a to pitanje je definirano Pravilnikom o mobilnosti (dostupan na web stranici Fakulteta). UNT je potpisnik brojnih međunarodnih ugovora i sporazuma koji omogućavaju dosta široko polje saradnje kroz naučno-istraživački rad, razmjenu studenata, nastavnog osoblj i sudjelovanja u zajedničkim projektima.

Komentar:

Podkriteriju 6.5. potrebno je dodatno unaprijediti, posebno u smislu propisivanja adekvatnih procedura koje će osigurati mehanizme za provođenje strateških ciljeva iz područja međunarodnog aspekta rada.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

7) Kriterij 7 - UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Nalaz komisije:

Na temelju analize SEI i uvida u stvarno stanje prilikom posjete, Komisija stručnjaka je utvrdila da sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku je zasnovan na djelotvornim procesima prikupljanja i analize različitih vrsta informacija o djelatnosti i svim drugim aktivnostima visokoškolske ustanove, a što je opisano u „Priručniku za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UNT“ iz jula 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a, o čemu postoji Zapisnik br. 399/19 od 25.7.2019. godine. Na UNT-u se provode različite vrste analiza (analiza uspješnosti studenata, analiza podataka o broju nastavnika i studenata, evaluacija uspješnosti rada administrativnih službi itd), a čiji detalji provedbe su navedeni u različitim sekcijama prethodno navedenog dokumenta (dio IV koji se odnosi na analize studija: anketiranje poslodavaca, anketiranje studenata završnih godina itd; dio V koji se odnosi na studente, analize uspjeha i prolaznosti itd; dio VI koji se odnosi na osiguranje kvaliteta nastave i nastavnog osoblja itd).

U cilju uspješne provedbe procedura opisanih u „Priručniku za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UNT“, u septembru 2016. godine je usvojen „Pravilnik o uspostavljanju i radu WEB tima Univerziteta u Travniku“, o čemu postoji Zapisnik br. 540/16 od 20.9.2016.

godine. Za voditelja WEB tima je imenovan Adnan Kruško, sekretar Pravnog fakulteta „Odlukom o postupku provođenja samoevaluacije Univerziteta u Travniku i o formiranju Samoevaluacijskog tima“ o čemu postoji Zapisnik br. 292/19 od 23.5.2019. godine.

Procjena ispunjenosti kriterija 7.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

Nalaz Komisije:

Prema SEI, načini prikupljanja, objavljivanja i upravljanja informacijama su opisani u dijelu 2, član 3 i u dijelu četiri, član 4-6. „Priručnika za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UNT“. Univerzitet u Travniku ima razvijen specijalan softver UNTRA, koji se koristi devet godina, te je u tom periodu doživio mnogo izmjena i prilagođavanja potrebama organizacionih jedinica. S obzirom na sve specifičnosti Univerziteta kao što su dislociranost organizacionih jedinica, struktura potrebnih podataka (obaveznih i internih za vlastitu upotrebu), vizija informatičkog i tehnološkog razvoja Univerziteta (elektronsko praćenje prisustva nastavi, fizičkog pristupa Univerzitetu i fakultetima, snimanja i emitovanja predavanja, komunikaciju između fakulteta itd.), menadžment Univerziteta je odlučio da se razvije informacioni sistem (u daljnjem tekstu UNTRA) koji će omogućiti praćenje i unos potrebnih podataka, ali i mnogo više. Sistem (software) UNTRA koji je razvijen omogućava unos, pohranu, distribuciju, brze analize i pretraživanja, štampanja potrebnih dokumenata (diplome, dodaci diplomama), spiskovi položenih ispita, liste po raznim kriterijima pretraživanja itd), dostupnost potrebnih i zakonom propisanih statističkih podataka, a u isto vrijeme je veoma jednostavan za upotrebu i fleksibilan tako da može pratiti budući razvoj Univerziteta. Četiri od pet fakulteta Univerziteta u Travniku koriste ovaj sistem. Kako nam je prilikom razgovora rekao voditelj WEB tima, Adnan Kruško, Pravnik fakultet ne koristi ovaj sistem, već Google Classroom i Microsoft Office alate za izvedbu nastave, a za potrebe različitih analiza i obrada podataka, Microsoftov alat Microsoft Access. Analize predočene u Samoevaluacijskom izvještaju su urađene pomoću UNTRA softwarea pri Fakultetu za menadžment i poslovnu ekonomiju (lokacija: Kiseljak) budući da je verzija softwarea na tom fakultetu ona koja omogućava pristup tim upravljačkim alatima.

Prijedlozi za poboljšanje:

- UNTRA sistem je sistem koji funkcioniše, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, Univerzitet u Travniku bi na svim organizacionim jedinicama trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije softwarea s mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku)

- UNTRA sistem uspješno funkcioniše za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu)

Procjena ispunjenosti kriterija 7.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Nalaz Komisije:

U Samoevaluacijskom izvještaju, u tački 3.7.2 su detaljno objašnjeni procesi prikupljanja podataka i upravljanja podacima u softveru UNTRA. Urađene su detaljne statistike, a kao primjer je navedena Tabela 28. analize starosne strukture nastavnog kadra pri Univerzitetu u Travniku. UNTRA kao sistem je baziran na mnogo širem spektru podataka i zahtjeva kriterija propisanih od strane HEA-e. U prostorijama studentske službe s predstavnicima nastavnog i administrativnog osoblja je detaljno provjerena funkcionalnost ovog sistema. Sistemu se može pristupiti kroz tri kategorije: profesor, administracija i student. Bazni podaci navedeni za svo nastavno osoblje su: titula, ime i prezime, funkcija, status, telefon, email. Pored ovoga, dostupni su podaci o referentnosti akademskog osoblja, objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavno zvanje.

Procjena ispunjenosti kriterija 7.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

8) Kriterij 8 - INFORMISANJE JAVNOSTI

8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Nalaz komisije:

Univerzitet u Travniku od trenutka osnivanja do danas ima svoju funkcionalnu web stranicu, www.unt.edu.ba, koja je po potrebi prolazila faze redizajna zbog olakšanja pristupa informacijama svima koji posjećuju web stranicu. Putem web stranice se prezentuju aktivnosti i ostvaruje komunikacija sa studentima, akademskim i neakademskim osobljem, internet korisnicima web stranice, sa studentima koji su završili studije, potencijalnim studentima, predstavnicima privrede, lokalne zajednice, društvenih organizacija i ostalih interesnih grupa koji kao eksterni korisnici posjećuju web stranicu. Funkcioniše na principima ažurnosti, tačnosti i objektivnosti. Kao što je u Kriteriju 7 navedeno, Univerzitet u Travniku je u septembru 2016. godine usvojio „Pravilnik o uspostavljanju i radu WEB tima Univerziteta u Travniku“, o čemu postoji Zapisnik br. 540/16 od 20.9.2016, a gdje su opisane aktivnosti u vezi s praćenjem informacija koje se objavljuju i zadovoljstva korisnika ponuđenim informacijama.

Budući studenti se putem sadržaja na stranici Univerziteta mogu informisati o raspoloživim studijima, studijskim programima, aktivnostima visokoškolske ustanove i sl. Takođe, administrativno osoblje (studentska služba) je dostupno (aktuelnim i potencijalnim) studentima sedam dana u sedmica (što je provjereno kroz razgovore s uposlenicima u studentskoj službi i kroz razgovore sa studentima). Pored navedenog, dostupni su i printani promo materijali kao što su „Vodič za studente kroz proces reakreditacije“ (letak na A4 papiru u formatu trostrukih dvostranih stranica), zatim „Vodič kroz fakultete Univerziteta“ iz januara 2019. godine (knjižica u A5 formatu od 35 stranica), „Praktikum Bolonje za studente“ iz 2019. godine (kraća knjižica malo manjeg formata od A5 od dvadesetak stranica), kao i mnogi drugi. Kroz ove, ali i druge materijale, studentima su dostupne sve relevantne informacije o studijskim programima (trajanje studija, broj ECTS bodova po predmetima, nazivi zvanja po završetku studija itd). Navedeni materijali su distribuirani i prezentirani članovima Komisije.

Na internet stranici Univerziteta postoji više sekcija koje studentima pružaju potpune, precizne, jasne informacije o radu organizacionih jedinica kao što su sekcija „Studenti“ a koja dalje upućuje na promo materijale prethodno navedene, zatim na formalna i neformalna udruženja studenata (Studentski parlament, Asocijacija studenata, MREŽA itd).

Procjena ispunjenosti kriterija 8.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

Nalaz Komisije:

Na internet stranici Univerziteta se nalaze i informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd). Naime, u sekciji „Univerzitet“ postoji rubrika „Izdavačka djelatnost“ gdje se mogu naći sve publikacije Univerziteta u Travniku za period 2010-2019. Propisi i procedure su navedeni u „Pravilniku o naučno-istraživačkoj djelatnosti Univerziteta u Travniku“ iz augusta 2018. godine. Pravilnik je usvojen Odlukom o usvajanju prečišćenog teksta Pravilnika, a o čemu postoji Zapisnik br. 578/18 pd 30.8.2018. godine. Kad je riječ o informacijama o projektima i konferencijama u kojima učestvuje nastavno osoblje, u sekciji „Saradnja“, u rubrikama „Programi i projekti“, „Ugovori o saradnji“ itd, su dostupne sve informacije u vezi s ovim segmentom rada nastavnog osoblja Univerziteta u Travniku.

Prijedlozi za poboljšanje:

- Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.2.

POTPUNO ISPUNJEN

8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

Nalaz Komisije:

Univerzitet u Travniku ima utvrđenu politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacionu strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, alumni, osnivač, društvena zajednica, privredno okruženje, itd.) kao i oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa kao i s javnošću. Politika je definirana u dokumentu „Strategija komuniciranja na Univerzitetu u Travniku“ iz septembra 2016. godine, a o čemu postoji Zapisnik br. 540/16 od 20.9.2016. godine. Ciljne grupe su definirane pojmom kategorije u tački 2.2 navedenog dokumenta.

Svi relevantni podaci o misiji, viziji, strategiji, organizacionoj strukturi, menadžmentu, akademskom osoblju, studijskim programima i zvanjima, istraživačkoj aktivnosti i svim događajima i aktuelnostima u radu visokoškolske ustanove su dostupni na web-stranici (u različitim sekcijama „Univerzitet“, „Pravilnici“, „Akreditacija“ i drugim. Stranica se redovno ažurira, u što su se članovi Komisije uvjerali pregledom različitih sekcija, novosti, aktuelnog konkursa za upis studenata u novu školsku godinu itd. Svi materijali su dostupni na bosanskom i engleskom jeziku, a koji korisnici stranice mogu odabrati klikom na ikonicu sa zastavom Bosne i Hercegovine ili klikom na zastavu Velike Britanije.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.3.

POTPUNO ISPUNJEN

9) Kriterij 9 - KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.

Statutom i SEI UNT detaljno su opisane procedure koje predviđaju analizu studijskih programa. Nazivi svih studijskih programa sa osnovnim informacijama o sticanju kvalifikacije nakon završetka studija dostupni su i nalaze se na web stranicama organizacionih jedinica.

Predstavljeni su primjeri posljednjih obavljenih analiza studijskih programa koje su razmatrane na NNV i Senatu UNT. Na kraju svakog semestra se na sjednicama Senata analizira realizacija aktivnosti u okviru studijskih programa i prema potrebi donose se određeni planovi i mjere za poboljšanje i unapređenje segmenata koji su se kroz analize pokazali kao nedostaci.

U SEI analizirani su: kvalitet i struktura prijavljenih i upisanih studenata na studijske programe, prolaznost na svim godinama studija, procenat svršenih studenata i prosječno trajanje studija u odnosu na upisani broj, povratne informacije s tržišta rada prikupljene od poslodavaca, privrednih komora i drugih korisnika, ankete studenata, resursi za provođenje kvalitetne nastave i sl.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:

- *Naziv i ciljeve studijskog programa;*
- *Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet;*
- *Uvjete za upis na studijski program;*
- *Vrstu studija i način izvođenja;*
- *Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;*
- *Način ocjenjivanja na predmetu;*
- *Relevantnost kvalifikacija i*
- *Nasatvnički, administrativni i fizički resursi.*

U skladu sa odredbama Statuta, kao i Procedura za preispitivanje i inoviranje studijskih programa (usvojenim od strane Senata UNT), Univerzitet kontinuirano preispituje i inovira studijske programe u cilju razvoja i unapređenja kvalitete VŠU. Na web linkovima organizacionih jedinica navedeni su akti koji definiraju procedure za polaganje, praćenje i provođenje nastavnih planova i programa, kao i web linkovi na kojima su akti dostupni (www.unt.ba/propisi).

Procjena ispunjenosti kriterija 9.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program.

U SEI se navodi da UNT kontinuirano vrši analizu uspostavljenih procedura na njihovoj VŠU u kontekstu postizanja kvalitete nastavnog procesa ali i samog studijskog programa. Posebno se vrši analiza utjecaja na kvalitetu studijskih programa na temelju izvršenog analitičkog uvida organizacionih jedinica/fakulteta, ali i drugih stručnih organa, posebno Ureda za osiguranje kvalitete na UNT.

Analiza uspostavljenih procedura i njihova djelotvornost je zasnovana na procjenama i prijedlozima nastavnog osoblja ali i studenata za poboljšanje sadržaja nastavnog programa u cjelini ili pojedinih predmeta, te prijedlozima i preporukama Naučno-nastavnog vijeća organizacionih jedinica/fakulteta i Senata prilikom razmatranja i analize upisne politike, utvrđivanja upisnih kvota, analize prolaznosti studenata, zadovoljstva studenata i slično.

Pored navedenog, u okviru svojih analiza o utjecaju procedura na kvalitetu studijskih programa UNT posebnu pažnju pridaje prijedlozima Alumni asocijacije i Odbora za kvalitet.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

10) Kriterij 10 - PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

10.1. Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Visokoškolska ustanova UNT kontinuirano provodi redovne godišnje evaluacije stanja s ciljem unapređenja kvalitete studijskih programa i uvjeta studiranja. Komisija je dobila na uvid dokumente koji ukazuju na redovito godišnje evaluiranje od strane VŠU UNT, kao što su samoevaluacijski izvještaji i izvještaji o godišnjem anketiranju studenata.

UNT periodično prolazi kroz postupak vanjskog osiguranja kvalitete koje se vrši u okviru akreditacijskih ciklusa svako četiri godine, a na zahtjev VŠU UNT. Predhodna vanjska evaluacija obavljena je u novembru 2015. godine, a Komisija stručnjaka je u svom izvještaju dala mišljenje da UNT ispunjava sve zakonom propisane uvjete za institucionalnu akreditaciju na temelju čega Ministarstvo SBK izdaje Rješenje o akreditaciji VŠU UNT (Rj. broj: 03-38-1457/2015-6).

UNT je početkom 2020. godine pokrenuo ponovni postupak evaluacije VŠU u cilju redovnog akreditacijskog ciklusa, koja je predmet ovoga Izvještaja i koja se obavila u periodu od 13. do 15. jula 2020. godine.

Procjena ispunjenosti kriterija 10.1.	POTPUNO ISPUNJEN
---------------------------------------	------------------

3. Zaključci i prijedlozi za poboljšanje kvalitete

Postupak ponovne akreditacije VŠU Univerziteta u Travniku zasnivao se na sveobuhvatnoj analizi SEI, Strategiji razvoja UNT, Statuta, pravilnika, odluka i druge dokumentacije i usporedbom podataka navedenih u toj dokumentaciji sa informacijama ili podacima pribavljenim tokom intervjua, činjenicama, okolnostima i nalazima koje je Komisija utvrdila tokom posjete VŠU UNT. Pažljivom analizom svih utvrđenih činjenica, njihove relevantnosti, kao i analizom utvrđenog činjeničnog stanja predmetne Ustanove, vođeni idejom da je misija Komisije, prije svega, poboljšati kvalitetu rada VŠU u predstojećem periodu, Komisija je kredibilno, tačno i u potpunosti provela akreditacijski postupak Univerziteta u Travniku, kojom prilikom je utvrdila sljedeće nalaze:

Jakost institucije:

1. Temeljni dokument *Strategija razvoja UNT* je korektno i detaljno napisana i predstavlja osnov za budući rad i razvoj Univerziteta. Također, UNT ima jasno definiran akcioni plan, mjere i projekte usmjerene ka realizaciji ovih ciljeva. Menadžment/osnivači UNT potpuno su posvećeni realizaciji strateških ciljeva definiranih u tom dokumentu kao i samom razvoju Univerziteta.
2. U postupku akreditacije svi uposleni su bili kooperativni i profesionalni. Pokazali su posvećenost i težnju da unaprijede rad UNT.
3. Organizacijska i upravljačka struktura UNT, koja je opisana u SEI je u načelu usklađena sa pozitivnim propisima.
4. Na UNT su ishodi učenja na svim studijskim programima kao i korištenje sistema kredita izraženih u ECTS bodovima u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom u BiH.
5. U praksi, na UNT postoji izražena svijest o neophodnosti primjene obrazovnih standarda u području osiguranja kvalitete.
6. Na UNT je uspostavljena nulta tolerancija prema svim oblicima koruptivnih ponašanja njenih aktera.
7. UNT ima potpuno zaokružen pravni okvir o unutarnjem osiguranju kvalitete.
8. UNT ulaže mnogo napora kako bi zadovoljio potrebe studenata.
9. Na UNT su u Statutu detaljno propisane procedure za analizu studijskih programa.
10. Na UNT su u posljednje četiri godine (od prethodnog akreditacijskog postupka) organizirani brojni naučni, stručni i umjetnički skupovi, konferencije, seminari i radionice.
11. Broj upisanih studenata na UNT je zadovoljavajući, posebno ako se uzme u obzir postojeći trend smanjenja broja studenata na svim univerzitetima u BiH.

Prijedlozi za poboljšanje:

1. Misiju i viziju je moguće i poželjno adekvatnije i preciznije definirati. Misija UNTa mora da što preciznije izrazi svrhu postojanja, čemu služi univerzitet. Vizija UNTa treba da izrazi jasno opredeljenje kako će se ostvariti svrha postojanja, čemu teži univerzitete.
-

2. Potrebno je da VŠU UNT kontinuirano razvija i osnažuje kulturu osiguranja kvalitete i da se uvede web platforma za osiguranje kvaliteta.
3. Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.
4. Potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu.
5. Preporučujemo formiranje savjetodavnog centra za karijerno vođenje studenata. Pored savjetodavnog rada sa studentima, Centar bi se bavio i unapređivanjem saradnje sa privredom, kao i obezbjeđivanjem studentske prakse i studentskog zapošljavanja.
6. Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova je neophodno učiniti transparentnim i dostupnim svim zainteresovanim korisnicima.
7. Opterećenje profesora i saradnika u nastavi bi bilo neophodno ograničiti u skladu sa najboljom univerzitetskom praksom. Univerzitetski nastavnik ne može kvalitetno izvoditi nastavu na više od tri predmeta na prvom ciklusu, ili dva predmeta na drugom ili jednog predmeta na trećem ciklusu. Ne smije se dozvoliti srednjoškolski nivo opterećenosti nastavnika.

Broj obaveznih predmeta na UNT je 695. Od toga njih 389 pokriva i servisira stalno zaposleno osoblje. To upućuje na činjenicu da jedan stalno zaposleni nastavnik u prosjeku izvodi oko šest predmeta, što je u osnovi preveliko opterećenje za uposlenog nastavnika.

8. Kontinuirano razvijati dodatni vid međunarodne suradnje koji omogućavaju studentsku mobilnost kao i uključivanje akademskog osoblja u razmjenu.
9. Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.)
10. U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula stječu na drugim akreditiranim visokoškolskim ustanovama, kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016.godine.
11. UNTRA sistem je sistem koji funkcioniše, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, Univerzitet u Travniku bi na svim organizacionim jedinicama trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije softwera s

- mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku)
12. UNTRA sistem uspješno funkcioniše za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu)
 13. Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.
 14. UNT treba u praksi dodatno poticati i nagrađivati nastavno osoblje kako bi ga motivacijski osnažilo u smislu većeg zalaganja i napredovanja kako u nastavnom procesu tako i naučno-istraživačkom radu (sistem nagrađivanja, priznanja i dr.).
 15. Treba učiniti dostupnom sveobuhvatnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.
 16. Potrebno je raditi na većem usaglašavanju pojedinih predmetnih sadržaja, kao i smanjivanju stepena njihovog preklapanja.
 17. Silabusi moraju da budu potpunije i standardizovano predstavljani, unapređivani i usvajani početkom svake školske godine.
 18. Revizija studijskih programa mora da bude kontinuirana bar u dozvoljenim proporcijama koje ne zahtijevaju novo licenciranje.

4. Sažetak ocjena ispunjenosti kriterija

Kriteriji	Ispunjenost podkriterija				Ispunjenost kriterija
	Potpuno ispunjen	Znatno ispunjen	Djelimično ispunjen	neispunjen	
Kriterij 1					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 1.1.	X				
Podkriterij 1.2	X				
Podkriterij 1.3.	X				
Podkriterij 1.4.	X				
Podkriterij 1.5.	X				
Podkriterij 1.6.	X				

<u>Kriterij 2</u>					
Podkriterij 2.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 2.2	X				
<u>Kriterij 3</u>					
Podkriterij 3.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 3.2	X				
Podkriterij 3.3.	X				
<u>Kriterij 4</u>					
Podkriterij 4.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 4.2	X				
Podkriterij 4.3.	X				
<u>Kriterij 5</u>					
Podkriterij 5.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 5.2	X				
Podkriterij 5.3.	X				
Podkriterij 5.4.	X				
Podkriterij 5.5.	X				
<u>Kriterij 6</u>					
Podkriterij 6.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 6.2	X				
Podkriterij 6.3.	X				
Podkriterij 6.4.	X				
Podkriterij 6.5.	X				
<u>Kriterij 7</u>					
Podkriterij 7.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 7.2	X				
<u>Kriterij 8</u>					
Podkriterij 8.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 8.2	X				
Podkriterij 8.3.	X				
<u>Kriterij 9</u>					
Podkriterij 9.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 9.2	X				
Podkriterij 9.3.	X				
<u>Kriterij 10</u>					
Podkriterij 10.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN

5. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE

Na osnovi člana 24, stav (1) Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK, kao i utvrđenog stvarnog stanja, te njegove sveobuhvatne analize Komisija stručnjaka je utvrdila da Univerzitet u Travniku ispunjava potrebne uvjete za akreditaciju te daje

MIŠLJENJE : AKREDITIRATI
Univerzitet u Travniku.

Potpisi članova Komisije:

Prof.dr. Nevzet Veladžić, predsjednik



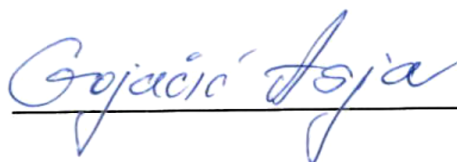
Prof.dr. Esad Jakupović, član



Prof.dr. Branko Rakita, član



Dr.sc. Asja Gojačić Pašanović, član



MSc. Emina Džaferović, sekretar, član



Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka (u skraćenom sastavu) za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu s Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16), donosi sljedeći

ANEKS IZVJEŠTAJA

o eksternoj evaluaciji i reviziji kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove Univerziteta u Travniku

Datum dopunske posjete: 17.9. 2020. godine

Sastav komisije:

1. **prof.dr. Nevzet Veladžić**, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Bijaću, predsjednik;
2. **prof.dr. Branko Rakita**, redovni profesor Univerziteta u Beogradu, predstavnik međunarodnih stručnjaka i član;
3. **Emina Džaferović**, predstavnik studenata, sekretar.

Obrazloženje:

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Agencija), Rješenjem broj 05-33-1-54/20 od 17.03.2020. godine, imenovala je komisiju stručnjaka *Prof.dr. Nevzet Veladžić, predsjednik; Prof.dr. Esad Jakupović, član; Prof.dr. Branko Rakita, predstavnik međunarodnih stručnjaka i član; Asja Gojačić, predstavnik privrede i prakse, član; Emina Džaferović, predstavnik studenata, sekretar;* koja je izvršila ocjenjivanje i reviziju kvaliteta, te davanje Mišljenja o akreditaciji visokoškolske ustanove (u daljem tekstu VŠU) „Univerzitet u Travniku“ čije je sjedište u Travniku i Kiseljaku.

Zbog veoma usložnjene epidemiološke situacije u Bosni i Hercegovini, ali i cijeloj regiji polovinom mjeseca jula 2020. godine, sa snažnim restriktivnim mjerama koje su se ogledale u potpunom zatvaranju granica, uvođenje karantena na granicama od 14 dana itd., profesor Branko Rakita, međunarodni stručnjak je iskazao bojazan da prisustvuje ranije zakazanoj posjeti Komisije za UNT. S obzirom da se otkazivanje profesora Rakite desilo pred vikend i da je bilo gotovo nemoguće uključiti zamjenskog člana (kojeg imenuje Agencija), o tome smo izvijestili predstavnika Agencije (gđu Jelenu Šantić) te smo upoznati s mogućnošću da možemo primijeniti *Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK, odnosno član 20., tačka 4 i 5.* koji definira institut opravdanog odsustva. Nakon usaglašavanja između svih članova Komisije kao i predstavnika Agencije (gospođe Jelene Šantić), Komisija je bila stava da zakazanu posjetu treba obaviti u sastavu od četiri člana, što je i urađeno.

Odsustvo petog člana Komisije (prof.dr. Branka Rakite, međunarodnog stručnjaka), prema mišljenju rukovodstva Agencije, dovodi u pitanje pravne valjanosti cijeli akreditacijski postupak UNT. Nakon brojnih razgovora, u koje su bili uključeni svi akteri akreditacijskog postupka (Agencija, Ministarstvo obrazovanja SBK, UNT i Komisija), usaglašeno je da se zbog validnosti akreditacijskog postupka obavi dodatna posjeta kako bi međunarodni stručnjak imao neposredan uvid o ispunjenosti kriterija. U Komisiji u užem sastavu, pored međunarodnog stručnjaka treba da budu predsjednik i sekretar, a nakon obavljene posjete dužni su sačiniti Aneks izvještaja, koji će biti sastavni dio Konačnog Izvještaja Komsije.

Komisija u navedenom sastavu je nakon obavljene dodatne posjete UNT i nakon što je međunarodni stručnjak prof.dr. Branko Rakita (koji nije bio u mogućnosti prisustvovati prethodnoj posjeti Komisije UNT) napravio izravni uvid u stanje VŠU UNT po svim zadatim standardima i normativima, konsenzusom usaglasila sljedeće procjene kriterija:

1.	Kriterij 1: POLITIKA OSIGURANJA KVALITETE Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>
2.	Kriterij 2: IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>
3.	Kriterij 3: UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>
4.	Kriterij 4: UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>
5.	Kriterij 5: NASTAVNO OSOBLJE Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>
6.	Kriterij 6: RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>
7.	Kriterij 7: UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Znatno ispunjen</i>
8.	Kriterij 8: INFORMISANJE JAVNOSTI Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Znatno ispunjen</i>
9.	Kriterij 9: KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>
10.	Kriterij 10 : PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA Ocjena ispunjenosti kriterija: <i>Potpuno ispunjen</i>

MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE

Na osnovi člana 24, stav (1) Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK, kao i utvrđenog stvarnog stanja te njegove sveobuhvatne analize Komisija stručnjaka u užem sastavu daje sljedeće **MIŠLJENJE: AKREDITIRATI Univerzitet u Travniku**.

Signatures of three members of Commission:

Prof.dr. Nevzet Veladžić, president



Prof.dr. Branko Rakita, member



MSc. Emina Džaferović, secretary, member



IZVJEŠTAJ

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa

(Finalna verzija)

Travnik, juli 2020. godine

Naziv visokoškolske ustanove: **Univerzitet u Travniku**

Adresa: **Aleja Konzula br. 5, Travnik, Bosna i Hercegovina**

Datum posjete: **13 – 15. 07. 2020. godine**

Sastav komisije:

1. **prof.dr. Nevzet Veladžić**, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Biháću, predsjednik;
2. **prof.dr. Esad Jakupović**, redovni profesor Univerziteta „Apeiron“, Banja Luka, predstavnik akademske zajednice BiH i član;
3. **prof.dr. Branko Rakita**, redovni profesor Univerziteta u Beogradu, predstavnik međunarodnih stručnjaka i član;
4. **Asja Gojačić, PhD**, predstavnik privrede i prakse, član;
5. **Emina Džafirović**, predstavnik studenata, sekretar.

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

IZVJEŠTAJ

O EKSTERNOJ EVALUACIJI UNIVERZITETA U TRAVNIKU

0.SAŽETAK

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju i davanje preporuka o akreditaciji Univerziteta u Travniku izvršila je reviziju i usklađenost rada ove visokoškolske ustanove sa utvrđenim dobrim praksama i standardima visokog obrazovanja i utvrdila prijedlog koji sadrži konačnu ocjenu o ispunjenosti svih potrebnih kriterija propisanih pozitivnim propisima BiH, FBiH i SBK. Komisija je pribavila i analizirala dokumentaciju, izvršila posjetu visokoškolskoj ustanovi „Univerzitet u Travniku“ i napravila uvid u način na koji ona obavlja djelatnost, obavila intervju sa menadžmentom, nastavnicima i saradnicima, predstavnicima Centra za osiguranje kvalitete, predstavnicima studenata kao i njenim partnerima. Komisija je u svom Izvještaju utvrdila prednosti i nedostatke u funkcioniranju ove ustanove te je dala jasne preporuke za unapređenje njenog rada.

Komisija je utvrdila da Univerzitet u Travniku ispunjava sve propisane kriterije za kreditaciju te shodno tome dala je **mišljenje da se Univerzitet u Travniku akreditira.**

1. Uvodne napomene

1.1. Imenovanje i pravna podloga za rad Komisije

Na osnovu prijedloga Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu Ministarstvo), Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Agencija), Rješenjem broj 05-33-1-54-/20, od 17.03.2020. godine, imenovala je komisiju stručnjaka koja je izvršila ocjenjivanje i reviziju kvaliteta, te davanje preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove (u daljem tekstu VŠU) „Univerzitet u Travniku“ čije je sjedište u Travniku i Kiseljaku.

Ova Komisija radi u slijedećem sastavu:

1. *Prof.dr. Nevzet Veladžić, predsjednik;*
2. *Prof.dr. Esad Jakupović, član;*
3. *Prof.dr. Branko Rakita, predstavnik međunarodnih stručnjaka i član;*
4. *Asja Gojačić, predstavnik privrede i prakse, član;*
5. *Emina Džaferović, predstavnik studenata, sekretar,*

Navedenim Rješenjem ispred Agencije je imenovana Jelena Šantić-Stefanoska koja je bila na dispoziciji Komisiji kako u pripremi posjete tako i pribavljanju potrebne dokumentacije kao i eventualna pojašnjenja koja su u okviru nadležnosti Agencije.

Od strane Agencije svim članovima Komisije je prosljeđena (putem službenih mailova) potrebna dokumentacija, a polazna osnova za evaluaciju VŠU je Samoevaluacijski izvještaj Univerziteta u Travniku.

Rad Komisije je bio zasnovan na slijedećim dokumentima:

- Odluka o normama kojima se određuje minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 100/11)
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 26/19)
- Odluka o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 47/17), kao i
- Pravilnik o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13 i 4/14).

Pored navedenih dokumenata, Komisiji stručnjaka su bili na raspolaganju i drugi dokumenti koje je Agencija prosljedila članovima Komisije putem elektronske pošte, a to su:

- Rješenje o imenovanju Komisije domaćih i stranih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvalitete i daju preporuke o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa za visokoškolsku ustanovu Univerzitet u Travniku (broj: 05-33-1-54-/20, od 17.03.2020. godine);
- Samoevaluacijski izvještaj VŠU UNT (na bosanskom i engleskom jeziku);
- Nacrt za izradu agende za pripremni sastanak;
- Nacrt za izradu agende za posjetu VŠU;
- Obrazac i smjernice za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija;
- Obrazac za bilješke tokom posjete;
- Osnovu za procjenu kriterija;
- Obrazac za ocjenu za ocjenu ispunjenosti kriterija i
- Obrazac / metodologija za pisanje izvještaja Komisije stručnjaka.

Zadatak Komisije je da u skladu s kriterijima i indikatorima za akreditaciju visokoškolskih ustanova:

- definira preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove ;
- napiše izvještaj o eksternoj evaluaciji na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (bosanski, hrvatski ili srpski) i na engleskom jeziku.

1.2. Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi „Univerzitet u Travniku“

Univerzitet u Travniku je visokoškolska ustanova koja ima svojstvo pravnog lica, koji je registriran 2007. godine kao asocijacija fakulteta, članica ovog Univerziteta, svaka sa zasebnim kapacitetom pravnog lica, na temelju rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK, broj: 03-38-63/07, od 04.07.2007. godine.

Univerzitet u Travniku je upisan u Registar visokoškolskih ustanova SBK pod brojem 10, na stranici 00010, od akademske 2007/08. godine. U skladu sa članom 60. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Univerzitet u Travniku je okončao postupak integracije, u kojem su fakulteti članice izgubile svojstvo pravnih lica, nakon čega je ovaj Univerzitet registriran u Općinskom sudu u Travniku, pod brojem 051-0-Reg-10-000389, na dan 23.09.2010. godine. Prije toga njegove članice osnovane su po slijedećoj hronologiji:

1. **Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju** osnovan je prvobitno kao Fakultet za menadžment i turizam, 22.06.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 11.05.2010. godine od kada fakultet nosi naziv Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju.
2. **Edukacijski fakultet** osnovan je prvobitno kao Kineziološki fakultet 05.12.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 17.03.2009. godine od kada fakultet nosi naziv Edukacijski fakultet.
3. **Pravni fakultet** osnovan je 08.11.2006. godine. Statusna promjena naziva i sjedišta izvršena je 02.10.2014. godine, od kada fakultet nosi naziv Pravni fakultet Univerziteta u Travniku.
4. **Fakultet za tehničke studije** osnovan je prvobitno kao Grafički fakultet u Kiseljaku 29.12.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 06.04.2011. godine, od kada nosi naziv Fakultet za tehničke studije.
5. **Farmaceutsko–zdravstveni fakultet** osnovan je prvobitno kao Visoka zdravstvena škola 30.07.2008. godine. Statusna promjena naziva Visoke zdravstvene škole u Zdravstveni fakultet izvršena je 12.05.2010. godine, a zatim 16.11.2010. promjena naziva u Farmaceutsko- zdravstveni fakultet.

Visokoškolska ustanova Univerzitet u Travniku je na temelju zahtjeva kojeg je uputila Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB, izvršila institucionalnu akreditaciju kojom je utvrđeno da od strane Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove da UNT ispunjava sve propisane uvjete. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona je 10. maja 2016. godine donijelo Rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove (Rj. br. 03-38-1457/2015-6), cijeneći da su ispunjeni svi propisani uvjeti za izdavanje institucionalne akreditacije na period od četiri godine.

Univerzitet u Travniku se financira iz dva izvora: finansijskim ulaganjem osnivača UNT-a i sredstvima iz vlastitih prihoda. Sva finansijska sredstva, koja UNT ostvaruje, utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom, koji se donosi na osnovu finansijskih planova organizacionih jedinica. Troškovi Univerziteta su: plaće akademskog i neakademskog osoblja, izdvajanje za korištenje iznajmljenih prostora za izvođenje predavanja i vježbi, nabavka opreme neophodne za izvođenje nastave i vježbi, organizacija seminara, simpozija i drugih skupova, opremanje nastavničkih kabineta i učionica savremenom opremom, opremanje radionica, ateljea, laboratorija, izdavačku djelatnost, osiguranje potrebnog bibliotečkog

fonda, rad studentskih tijela, učešće studenata u projektima razmjene znanja i prezentacija vlastitog rada UNT-a, terenski i praktični rad studenata, troškovi tekućeg poslovanja i drugi troškovi.

1.3. Zadaci i ciljevi akreditacije

Na temelju dostavljenih dokumenata, činjenica i okolnosti utvrđenih tokom posjete, obavljenih intervju a i na taj način cjelokupno utvrđenog pravno-relevantnog činjeničnog stanja, Komisija je imala zadatak da ostvari slijedeće ciljeve:

- Izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove UNT,
- Utvrdi dobre i loše strane UT i njegovih studijskih programa i
- Definirati i dati preporuku za unapređenje kvalitete studijskih programa UNT.

Kako bi Komisija ostvarila gore navedene ciljeve, u skladu sa ranije navedenim pozitivnim propisima, standardima i normativima, kao i dobrim praksama u visokom obrazovanju, a u skladu sa obracem i smjernicama za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija, Komisija je obavila sljedeće zadatke, radnje, analize i ocjene, tako što je:

- a) Izvršila analizu i evaluaciju samoevaluacijskog izvještaja (SEI) UNT;
- b) Izvršila analizu dokumenata i informacija dostupnih na Web stranicama UNT i njegovih organizacionih jedinica;
- c) Organizirala i obavila posjetu UNT i njegovim organizacionim jedinicama u periodu od 13-15. jula 2020. godine te je tokom posjete održala brojne sastanke sa menadžmentom, predstavnicima nastavnika i saradnika, administracijom, predstavnicima studenata te izvršila kompletan uvid u sve njegove aktivnosti i djelatnosti koje su predmet ove akreditacije.
- d) Nakon što je obavila radnu posjetu pripremila i usmeno prezentirala osnovne zaključke iz završnog izvještaja (bez davanja mišljenja o ishodu akreditacije);
- e) Dostavila Nacrt izvještaja VŠU radi uvida i eventualnog davanja primjedbi. VŠU UNT je u potpunosti i bez primjedbi prihvatila nalaze i preporuke Komisije, i
- f) Sačinila konačni Izvještaj na temelju konsenzusa svih članova Komisije.

1.4. Metodologija postupka akreditacije

Postupak akreditacije UNT obuhvatio je slijedeće faze:

- Pripremu;
- Posjetu VŠU UNT;
- Kreiranje izvještaja Komisije;
- Analiza i zauzimanje stavova članova Komisije i
- Davanje preporuka.

1.5. Analiza samoevaluacijskog izvještaja i drugih dokumenata

Samoevaluacijski izvještaj detaljno opisuje sljedeće aspekte ispunjenosti uvjeta za akreditaciju:

- Povijest i organizacija Univerziteta u Travniku;
- Primjenu Bolonjskog procesa na UNT-u (tri ciklusa obrazovanja, dodatak diplomi i ECTS);
- Cjeloživotno učenje;
- Mobilnost studenata i nastavnika;
- Ishode učenja i provođenje kvalifikacijskog okvira
- Učešće studenata u procesu odlučivanja;
- Istraživanje i naučnoistraživački rad;
- Povezanost s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima;
- Financiranje visokoškolske ustanove;
- Provođenje postupka samoevaluacije;
- Razvoj i strategija UNT;
- Upravljanje, unutarnje osiguranje kvalitete i kulture kvalitete (procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa, procedure za ocjenjivanje studenata, ljudskih resursi, kvaliteta fizičkih resursa, informacione sisteme, prezentiranje informacija za javnost i
- Međunarodnu suradnju.

U svom Samoevaluacijskom izvještaju UNT navodi i odgovarajuće zaključke uz prijedlog za aktivnosti za unapređenje stanja.

Članovima Komisije je bio dostupan Samoevaluacijski izvještaj, kao i drugi dokumenti koji su bili predmet njihove analize što je bio osnov za definiranje pitanja prilikom posjete i da daju preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija propisanih za postupak akreditacije.

Pored SEI, Komisija je napravila uvid i analizu ostalih dokumenata, kao što su: Strategija razvoja UNT, Statut UNT, pravilnike UNT, odluke o izboru u zvanja nastavnika i saradnika UNT, Odluke o imenovanju komisija za izbor u zvanja nastavnika i saradnika UNT, Sporazume o akademskoj suradnji te dokumentaciju koja je vezana za organiziranje konferencija sa drugim univerzitetima iz BiH i inozemstva.

1.6. Realizacija posjete VŠU Univerziteta u Travniku

Komisija stručnjaka je realizirala planiranu posjetu VŠU UNT bez jednog člana Komisije, prof.dr. Branka Rakite, predstavnik međunarodnih stručnjaka, koji je zbog veoma usložnjene epidemiološke situacije kako u Srbiji tako i BiH bio opravdano odsutan. Naime, prof.dr. Branko Rakita pripada izričito rizičnoj grupi (iznad 65 godina) te je iskazao zabrinutost oko mogućeg zatvaranja granica ali i eventualne zaraženosti virusom te je neposredno pred odlazak Komisije u posjetu obavijestio članove Komisije kao i predstavnika Agencije. S obzirom da se je otkazivanje profesora Rakite desilo pred vikend i da je bilo gotovo nemoguće uključiti zamjenskog člana (kojeg imenuje Agencija), članovi Komisije zajedno sa predstavnikom Agencije su primijenili odredbu iz *Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK*. U članu 20., tačka 4 i 5. definira pojam opravdanog odsustva te daje mogućnost da Komisija obavi posjetu u četvoročlanom sastavu, uz napomenu da odsutan nije predsjednik ili sekretar Komisije. Nakon usaglašavanja između

svih članova Komisije kao i predstavnika Agencije (gospođe Jelene Šantić) Komisija je bila stava da zakazanu posjetu treba obaviti u sastavu od četiri člana, uz učešće prof Branka Rakite u *online* komunikaciji. Predsjednik Komisije je izravno ostvario komunikaciju sa profesorom Rakitom te izvršio usaglašavanje stavova oko svih kriterija kao i njegovim zapažanjima po izvršenoj analizi dokumenata koji su bili na raspolaganju članovima Komisije. Također, u prilogu ovog Izvještaja dostavljamo i Izjavu profesora Rakite u kojoj on potvrđuje da je sa njim izvršeno usaglašavanje mišljenja o ocjenama ispunjenosti kriterija kao i preporukama o unapređenju VŠU.

Stavovi i ocjene izneseni u ovom Izvještaju predstavljaju konsenzus svih članova Komisije,

što potvrđuju i potpisu na kraju Izvještaja.

Također, u svojim preporukama ENQA preporučuje i osnažuje svoje članice da u postojećoj epidemiološkoj situaciji vode brigu o zaštiti visokoškolskih ustanova i da u tom kontekstu kod vanjske evaluacije se pribjegava „online“ posjeti, ako ne postoje uvjeti za fizičku posjetu (https://enqa.eu/wp-content/uploads/2020/06/ENQA-webinar_Online-site-visits_full-ppt.pdf).

Posjeta Komisije stručnjaka UNT-u je trajala tri dana, od 13. do 15. jula 2020. godine, s tim da je prvi dan održan pripremni sastanak članova Komisije te sastanak sa predstavnicima Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK.

Posjeta Komisije stručnjaka se sastojala od:

1. Sastanak i intervju sa predstavnicima i menadžmentom VŠU UNT (rektor, osnivači);
2. Sastanak i intervju sa članovima Ureda UNT;
3. Sastanak sa predstavnicima Ureda za kvalitet, tima za samoevaluaciju, i predstavnicima odjeljenja za međunarodnu suradnju;
4. Obilazak prostorija Edukacijskog fakulteta i Fakulteta za tehničke studije i dizajn;
5. Obilazak prostorija Pravnog fakulteta u Kiseljaku;
6. Susret sa predstavnicima studenata prve do četvrte godine I ciklusa studija sa različitih fakulteta u amfiteatru Pravnog fakulteta;
7. Obilazak prostorija Fakulteta za poslovnu ekonomiju i menadžment u Kiseljaku;
8. Sastanak sa predstavnicima akademskog osoblja;
9. Sastanak sa predstavnicima privrede i tržišta rada sa kojima je Univerzitet povezan;
10. Sastanak sa predstavnicima alumnija;
11. Sastanak sa predstavnicima administracije, studentske službe, i predstavnicima biblioteke;
12. Sastanak sa predstavnicima IT službe i administrativno-tehničkim osobljem;
13. Pregled dodatne dokumentacije;
14. Predstavljanje preliminarog nacrtu usmenog izvještaja predstavnicima ustanove i
15. Završni sastanak članova Komisije i dogovor o preliminarom nacrtu izvještaja.

2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

U postupku odlučivanja Komisija je odluke donosila konsenzusom. Ocjenjivanje ispunjenosti kriterija od strane VŠU je vršeno opisno, u skladu sa naprijed navedenom Odlukom Agencije o kriterijima kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u BiH i Pravilnikom o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK i to sljedećim ocjenama:

- Potpuno ispunjen,
- Znatno ispunjen,
- Djelimično ispunjen,
- Neispunjen.

Na temelju člana 24. Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK, Komisija je imala zadatak da svojim izvještajem preporuči jedan od tri ishoda akreditiranja:

- Izdavanje akreditacije
- Uvjetno izdavanje akreditacije i
- Neizdavanje akreditacije.

1.) **Kriterij 1 - POLITIKA OSIGURANJA KVALITETE**

1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.

Nalaz Komisije:

Misija i vizija je jasno iskazana u Strategiji UNT-a, a u osnovi se odnose na sljedeća strateška pitanja:

- nastava i studenti;
- naučnoistraživački rad;
- financije;
- povezanost sa tržištem rada;
- međunarodna suradnja i
- podrška studentima.

Uvidom u dokument „Strategija razvoja Univerziteta u Travniku 2016 – 2020. godina“ jasno je iskazana vizija i misija visokoškolske ustanove, te su strateški ciljevi realno postavljeni te racionalno elaborirani. Promoviranje kulture kvaliteta na Univerzitetu zasnovano je na uvažavanju evropskih standarda iskazanih u Smjernicama za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH te Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK.

Vizija UNT-a je težnja da postanu naučni i istraživački centar na području medicinskih, prirodnih, tehničkih, društvenih, i humanističkih nauka s jasnim istraživačkim profilom usmjerenim na održivi razvoj, koji provodi kvalitetno i efikasno obrazovanje zasnovano na ishodima učenja i koncepciji cjeloživotnog obrazovanja.

Misija se zasniva na težnji da UNT-a provodi naučna, razvojna i stručna istraživanja, naročito programe od strateškog interesa za regiju u kojoj djeluje i za BiH u cjelini, te na njima utemeljeno dodiplomsko, diplomsko i postdiplomsko obrazovanje.

U razgovoru sa menadžmentom prilikom posjete kao i u razgovorima sa ostalim interesnim grupama, vidljivo je da su menadžment i članovi akademske zajednice dali doprinos da misija i vizija bude održiva i da se aktivnosti u ustanovi realiziraju u skladu sa postavljenim strateškim ciljevima. Također je primjetno da je ustanova od predhodne akreditacije iz 2016. godine ojačala svoje resurse i potencijale čime je stekla veću povezanost sa zainteresiranim stranama koje učestvuju u revidiranju njene misije i vizije. Ovdje se misli na stvaranje vlastitog tržišta rada otvaranjem različitih pogona, radionica, laboratorija, razvijanje TOP modela učenja (teorija – obuka – praksa), što je sve komisija imala mogućnost da vidi prilikom obilaska visokoškolske ustanove.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.2. Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

Nalaz Komisije:

UNT je izradio dokument „Strategija razvoja Univerziteta u Travniku 2016-2020. godina“ koji je svojim sadržajem bitno naslonjen na prethodnu Strategiju 2011-2015., a koju je usvojio Senat UNT je na sjednici 31.12.2015. godine sa ostalim pratećim dokumentima (Uputstvo za praćenje Strategije (odluka Senata broj: 813/16-1). Strategija i Odluka Senata o usvajanju ovog dokumenta su dostupni na linku: www.unt.edu.ba/propisi.

Strategija sadrži akcioni plan, mjere i projekte usmjerene ka realizaciji ciljeva. U strategiji je naznačeni mehanizmi na temelju kojih se prati realizacija postavljenih strateških ciljeva i zadataka, ispunjenost, razlozi zbog kojih neki zadaci još nisu ili su djelimično ispunjeni. Ispunjenost ciljeva i zadataka iskazanih u Strategiji razmatra se na nastavno-naučnim vijećima organizacionih jedinica, Senata i Upravnog odbora UNT. Glavnu ulogu u praćenju realizacije

Strategije ima Ured za kvalitet Univerziteta koji na kraju svake akademske godine analizira ispunjenost strateških ciljeva i sačinjava izvještaj.

Postavljeni strateški ciljevi shodno misiji i viziji su u potpunosti ostvareni, u što je komisija mogla da se uvjeri uvidom u dokumente koji su navedeni u SEI, a koji se odnose na strategiju i njeno provođenje. Komisija je tražila na uvid Akcioni plan koji se navodi na strani 26. u SEI kao i druge dokumente koji se spominju, a koji se nalaze u Uredu za kvalitet visokoškolske ustanove i javno su dostupni. Ured za kvalitet se potpuno uključio u kontrolu realizacije Strategije, što je i bio zadatak postavljen Akcionim planom, a na osnovu preporuka Komisije iz predhodne akreditacije (2016.).

Izrađen je dokument „Uputstvo za praćenje provođenja strategije Univerziteta u Travniku“ koji se koristi za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateških ciljeva također nastao na osnovu preporuka predhodne akreditacije što je bilo obuhvaćeno Akcionim planom. Napravljen je uvid u sadržaj svih ostalih dokumenata i kroz intervju sa menadžmentom i Uredom za kvalitet ustanovljeno je da odgovaraju navodima u SEI, na strani 26.

Komisija je ustanovila da su sve preporuke koje su navedene u Izvještaju sa predhodne akreditacije provedene kroz Akcioni plan, što je unaprijedilo sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateških ciljeva. Dokumenti koji su predloženi Komisiji, a koji su navedeni i u SEI, pokazuju postupak donošenja strategije, njenog usvajanja i njene javne dostupnosti.

U razgovorima sa ostalim predstavnicima visokoškolske ustanove (nastavnicima, asistentima, studentima i administrativnim osobljem) Komisija je stekla dojam da su upoznati sa strategijom, da su bili uključeni u njenu izradu kroz različite timove koji su učestvovali u izradi i da imaju strateški pravac djelovanja.

Utišak Komisije je da su menadžment/osnivači UNT potpuno posvećeni realizaciji Strategije i da su kroz usvojeni Akcioni plan iskazali opredjeljenost za poboljšanje i kontinuirano unapređenje strateških ciljeva koji se odnose na nastavni proces, istraživački rad i druge aktivnosti, kao što su praksa za studente.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

Nalaz Komisije:

Politika i procedure za unutarnje osiguranje kvalitete su definirane Pravilnikom o sistemu za osiguranje kvalitete¹, kao i odlukama o izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2013., 2018. i 2019. godine². Navedeni dokumenti sadrže javnu politiku i ustanovljenu proceduru za unutarnje osiguranje kvalitete. Također, u dokumentima su precizirane jasne odgovornosti i javno su dostupni na linku www.unt.edu.ba/kvalitetstudija.

Procedure propisane Pravilnikom za unutarnje osiguranje kvalitete su usaglašene sa Strategijom UNT. Prema Pravilniku o sistemu osiguranja kvaliteta i Izmenama i dopunama Pravilnika utvrđena su tijela za osiguranje kvalitete na Univerzitetu, a to su:

- Odbor za kvalitet UNT-a
- Odjel za unapređenje kvaliteta UNT-a
- Odbori za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama UNT-a.

Nadležnosti, način rada i izbor članova ovih tijela je definiran spomenutim Pravilnikom.

U razgovoru sa nastavnicima i predstavnicima Ureda za kvalitet Komisija je ustanovila da se u visokoškolskoj ustanovi sistem unutrašnjeg osiguranja kvalitete odvija kroz timove koji su formirani po organizacionim jedinicama i koji obuhvaćaju predstavnike svih zainteresiranih strana koji učestvuju u radu visokoškolske ustanove UNT. Način rada i funkcionisanja timova na nivou visokoškolske ustanove prezentirala je menadžerica za provođenje osiguranja kvaliteta, što je podudarno sa navodima u SEI. U razgovoru sa predstavnicima Ureda za osiguranje kvalitete, kao i pregledom dokumentacije koja se spominje u SEI, vidljivo je da se politici osiguranja kvaliteta posvećuje posebna pažnja od strane menadžmenta i da je politika za unutrašnje osiguranje kvaliteta usklađena sa Strategijom i starteškim stablom broj 8: „upravljanje kvalitetom“, a što je i navedeno u SEI na strani 36.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.

Nalaz Komisije:

U sistemu osiguranja kvalitete predviđeno je da učestvuju studenti, nastavnici, saradnici, administracija, stručne službe, rukovodstvo UNT-a i menadžment, svršeni studenti, predstavnici tržišta rada, vanjski korisnici. Fokus u postupku osiguranju kvalitete su sljedeće kategorije: studijski programi, studenti, nastava i nastavni kadar i resursi za podršku

¹ Pravilnik je usvojen na sjednici Senata održanoj 01.10.2010. godine, kojim su definisana područja vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema kao i odgovornost i metod rada za osiguranje i unapređivanje kvaliteta UNT-a.

² Odluka o izmjenama Pravilnika na sjednici Senata 04.09.2013., Odluka broj: 338/13-c.; Odluka o revidiranju Pravilnika Odbora za kvalitet i Priručnika za osiguranje kvaliteta br. 370/18-1 od 24.05.2018. godine; Odluka o izmjenama i dopunama br. 356/19 od 27.06.2019. godine.

studentima. Korištenja mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana u provođenju postupaka i procedura osiguranja kvalitete (koje su predviđene Priručnikom) vrši se na nivou organizacionih jedinica i na nivo Univerziteta. Visokoškolska ustanova prikuplja i koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana preko odbora za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama koji u sastavu svojih timova imaju predstavnike unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana. Svaka organizaciona jedinica ima odbor za kvalitet u sastavu kojeg se nalaze: predstavnik uprave, nastavnika, asistentata i studenata, biblioteke, administracije i tehničkog osoblja i predstavnik alumni i tržišta rada. Preko odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama napravljeni su timovi svih članova u sastavu odbora koji na nivou visokoškolske ustanove prikupljaju podatke preko informacionih sistema i koriste ih za unapređenje postojećeg sistema.

U tu svrhu UNT je izradio Priručnik za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Priručnik) u cilju definiranja aktivnosti i postupaka i pomoću kojih će se unaprijediti kvaliteta visokog obrazovanja na svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Priručnik je svojom formom prilagođen specifičnostima organizacionih jedinica sa ciljem da pomogne u postupku vođenja procedura sa kojima se žele ispitati stavovi i mišljenje svih aktera koje osiguravaju kvalitet. Svrha Priručnika je i kontinuirano praćenje različitih propisanih indikatora kvaliteta te kreiranje mjera za poboljšanje i unapređivanje kvaliteta. U razgovoru koji je Komisija imala sa predstavnicima Ureda za kvalitet i timom za samoevaluaciju potvrđeno je da u sistemu osiguranja kvalitete učestvuju studenti, nastavnici, asistenti, administracija, tehnička služba, predstavnici uprave biblioteke, svršeni studenti, predstavnici tržišta rada - vanjski korisnici. Fokus u postupku osiguranju kvalitete su sljedeće kategorije: studijski programi, studenti, nastava i nastavni kadar i resursi za podršku studentima. Iz razgovora je ustanovljeno da se korištenje mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana u provođenju postupaka i procedura osiguranja kvalitete (koje su predviđene Priručnikom) vrši se na nivou organizacionih jedinica i da se onda prenosi na nivo Univerziteta.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.

Nalaz Komisije:

UNT je sa svojim sistemom za unutarnje osiguranje kvalitete opredjeljen ka kontinuiranom unapređenju uvjeta studiranja, poboljšanju studijskih programa, nastavnog procesa i istraživačkog rada što je detaljno opisano u Samoevaluacijskom izvještaju. Unapređenje rada visokoškolske ustanove se oslanja na model timskog menadžmenta koji predviđa da Univerzitet djeluje kao integrisani sistem sa istovjetnim procedurama i načinom rada bez obzira na naučnu oblast, lokaciju ili okruženje. Primjena određenih formi rada na svim organizacionim jedinicama se mogu prilagoditi njenim specifičnostima, što je objašnjeno u

Priručniku, kojeg je VŠU UNT usvojila, dostupan na www.unt.ba/kvalitet/dokumenti. Sadržaj Priručnika odražava sva ona pitanja koja su vezana za ovaj kriterij, a to su:

- analiza atraktivnosti studijskih programa;
- revizija postojećih studijskih programa;
- analiza uspješnosti završetka studija;
- analiza podataka o zapošljavanju po završetku studija;
- anketiranje svršenih studenata;
- analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija;
- analiza uspješnosti polaganja ispita;
- analiza podataka o broju nastavnika i nenastavnog kadra; evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata;

Priručnik je u odnosu na predhodnu akreditaciju pretrpio kvalitativne promjene koje su regulisane Odlukom o izmjenama i dopunama što je bilo predviđeno Akcionim planom u dijelu revidiranja dokumenata između dvije akreditacije.

U sastav priručnika uvedena su poglavlja koja nisu bila obuhvaćena u predhodnoj akreditaciji, a koja su kvalitativno unaprijedila rad nastavnog procesa i administraciju koja se odnosi na ljudske resurse. Statutom univerziteta opisan je rad studentskih tijela i način na koji se biraju studentski predstavnici.

Studenti su uključeni u procese upravljanja i postupak osiguranja kvaliteta preko odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama, preko svojih predstavničkih tijela u procesima upravljanja a bili su prisutni u sastavu samevaluacijskog tima, što je Komisija utvrdila kroz razgovor sa studentima. Predstavnici studenata objasnili su svoju ulogu koju su imali preko tima studenata i studentskog parlamenta u postupku samoevaluacije, što je pokazatelj njihovog doprinosa u praksi i promociji kulture kvaliteta sa kojom se studenti već od upisa na visokoškolsku ustanovu susreću.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.5.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

1.6. Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

Nalaz Komisije:

Iz prezentiranih dokumenata i intervju sa sastanaka može se zaključiti da UNT ima utvrđenu politiku kojom se potiče i osnažuje međunarodna suradnja akademskog i neakademskog osoblja u svim segmentima rada. Univerzitet u Travniku je potpisnik brojnih međunarodnih sporazuma³ koji definiraju okvir u kojem se odvija međunarodna suradnja, a posebno segment

³ Popis svih potpisanih međunarodnih sporazuma UNT je prezentiran u SEI, a nalaze se i na web stranici www.unt.ba/medjunarodna-saradnja.

mobilnosti studenata i nastavnika kao i razvoj suradnje u razvoju projekata sa drugim ustanovama.

Međunarodna saradnja Univerziteta se realizuje preko Ureda za međunarodnu saradnju koji vodi prorektor za međunarodnu saradnju u skladu sa *Strategijom za međunarodne aspekte rada*, a koja je usklađena sa Strategijom razvoja UNT-a. Strategija je dostupna na web stranici UNT-a www.unt.ba/medjunarodna-saradnja. UNT je 2017. godine ispunio sve potrebne uvjete za ravnopravno učešće u projektima EU (Erasmus+, Horizont, IPA i ostali) i aplicirao je na dva projekta u oblasti izgradnje kapaciteta visokog obrazovanja finansiranih od strane EU fondova.

Segmentu međunarodne saradnje data je posebna pažnja u periodu između dvije akreditacije pošto je to bio jedini kriterij koji je u predhodnom postupku ocjenjen kao „znatno ispunjen“, a svi ostali kao „potpuno ispunjeni“.

Univerzitet je odmah nakon provedenog postupka akreditacije pokrenuo aktivnosti prijave Univerziteta u prostore međunarodnih projekata, direktnog učešća i apliciranja. Intenziviranjem rada ureda za međunarodnu saradnju i primjenom svih preporuka koje je Komisija stručnjaka navela u izvještaju predhodne akreditacije, međunarodna saradnja je vidljivo unaprijeđena sa konkretnim pokazateljima kroz međunarodne projekte na koje je Univerzitet aplicirao.

Prvi segment u kojem je Univerzitet stekao međunarodno iskustvo je ulazak u erasmus programe izgradnje kapaciteta visokog obrazovanja u okviru kojih je Univerzitet dobio dva projekta, TEACHER – u kojem je ukupno 11 partnera, gdje je UNT i nosilac projekta i INCLUSION – projekat razvijen između Bosne i Hercegovine i Armenije, a okupio je ukupno 12 partnera. Kroz dokumentaciju i prezentaciju Ugovora sa partnerima u oba projekta potvrđeno je sve što je navedeno u SEI u okviru ovog kriterija.

Drugi segment koji se odnosi na međunarodnu saradnju prezentiran je kroz potpisane ugovore o međunarodnoj saradnji koji definiraju okvir u kojem se odvija međunarodna suradnja, a posebno segment mobilnosti studenata i nastavnika kao i razvoj suradnje u razvoju projekata sa drugim ustanovama.

Iz prezentiranih dokumenata i intervju sa sastanaka može se zaključiti da UNT ima utvrđenu politiku kojom se potiče i osnažuje međunarodna suradnja akademskog i neakademskog osoblja u svim segmentima rada. Međunarodna saradnja Univerziteta se realizuje preko Ureda za međunarodnu saradnju koji vodi prorektor za međunarodnu saradnju u skladu sa Strategijom za međunarodne aspekte rada, a koja je usklađena sa Strategijom razvoja UNT-a. Strategija je dostupna na web stranici UNT-a www.unt.ba/medjunarodna-saradnja. Cilj Univerzietta je učešće i u drugim programima osim programa Erasmus+, pa je planirano apliciranje i na programe u okviru poziva Horizont, IPA i ostalih projekata finansiranih od strane EU fondova. Na temelju prezentiranih dokumenata i intervju sa sastanaka zaključujemo da UNT, preko svog Ureda za međunarodnu saradnju, aktivno provodi politiku međunarodne suradnje koja je utvrđena u Strategiji za međunarodne aspekte rada.

2) **Kriterij 2 - IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA**

2.1. *Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.*

Nalaz Komisije:

Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:

- a) Naziv i ciljeve studijskog programa,
- b) Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,
- c) Uvjete za upis na studijski program,
- d) Vrsta studija i način izvođenja,
- e) Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u,
- f) Način ocjenjivanja na predmetu,

Navedeni su nazivi svih studijskih programa po ciklusima koji se izvode. Navedeni su web linkovi za studijske programe koji daju potpunu informaciju o kvalifikaciji dotičnog studijskog programa. Navedeni su akti koji definiraju procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje nastavnih planova i programa, kao i web linkovi na kojima su akti dostupni.

Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa Strategijom visokoškolske ustanove što je navedeno u SEI, a kroz intervju sa predstavnicima akademske zajednice i potvrđeno. Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program.

Procedurama se pobliže uređuje sistem odgovornosti i rokovi prilikom izrade i usvajanje novih programa i utvrđuje se Elaborat o opravdanosti uvođenja studijskih programa. Komisija za izradu elaborata koju imenuju nastavnička vijeća na organizacionim jedinicama, u opisu radnog zadatka navodi potrebu za pokretanjem novog studijskog programa, ciljeve, osnovne podatke i rokove. U navedenim procedurama učestvuju članovi uprave, nastavno osoblje, studenti, predstavnici alumnijske i tržišta rada. Statut Univerziteta je predvidio navedene procedure koje se provode kao i način provođenja, što je u skladu sa članom 17. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB. Svi studijski programi koji se nalaze na Univerzitetu prošli su navedenu proceduru i nalaze se na web stranicama organizacionih jedinica. Izgrađen je sistem koji je uspostavljen na nivou Univerziteta i sa kojim su upoznate sve organizacione jedinice. U SEI na strani 7. navedeni su nazivi svih studijskih programa po ciklusima koji se izvode. Navedeni su web linkovi za studijske programe koji daju potpunu informaciju o kvalifikaciji navedenih studijskih programa. Navedeni su akti koji definiraju procedure za

predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje nastavnih planova i programa, kao i web linkovi na kojima su akti dostupni. Komisija je tokom posjete napravila uvid u navedene dokumente i provjerila da li se isti nalaze na web stranici.

Procjena ispunjenosti kriterija 2.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

2.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

Nalaz Komisije:

UNT je u svom Statutu i SEI detaljno opisao procedure studijskih programa po ciklusima u kojima su jasno definirani ishodi učenja za svaki pojedinačni predmet, ali i za kvalifikaciju koja se stječe na studijskom programu. Elaborat o opravdanosti uvođenja studijskih programa u poglavlju 5 nosi naziv : Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja što pokazuje da je Univerzitet sistemski uspostavio procedure koje se primjenjuju na ustanovi što omogućava njihovo praćenje i kontrolu.

Utvrđeni ishodi učenja i korištenje sistema kredita kroz ECTS bodove je u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom u BiH. Opterećenje studenata je izraženo kroz ECT kredite. Jednom ECTS-u odgovara oko 25 sati rada studenta, dok student ima radnu sedmicu u trajanju od 40 sati. Po semestru, student ima opterećenje oko 30 ECTS-ova, godišnje tačno 60 ECTS bodova. Ukupni obim obaveza studenta je usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu i broju ECTS bodova što je navedeno i u silabusima.

Napravljen je uvid u Parvilnik o formiranju ECTS studijskih bodova koji propisuje izgled i formu silabusa i napravljeno je poređenje sa ECTS informacijskim paketom i katalogom predmeta organizacionih jedinica koji se nalaze u Uredu za kvalitet. Ovakav pristup Univerzitet je imao i u predhodnoj akreditaciji što je bila prilika da se sistem ojača i u potpunosti implementira i ta je prilika iskorištena što je potvrđeno kroz razgovor prilikom posjete Komisije.

Elaborat o organiziranju novog studijskog programa UNT sadrži i dio koji se odnosi na mobilnost studenata kao i pojašnjenja koja se odnose na stjecanje znanja i vještina van visokoškolske ustanove poput realizacija nastave, studentske prakse, volontiranja, ali i mogućnost nastavka školovanja na drugim VŠU u BiH i inostranstvu. Sve informacije o ECTS kreditima i ishodima učenja kako za predmete tako i kvalifikacije koja se stječe mogu se pronaći na web stranici Univerziteta (www.unt.edu.ba) što pokazuje transparentnost rada i informisanja svih zainteresiranih korisnika.

3) **Kriterij 3 - UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA**

3.1. *Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.*

Nalaz Komisije:

Ispitne procedure, metode ispitivanja i praćenje rada studenta na UNT su regulisane Satutom, Pravilima studiranja za prvi, drugi i treći ciklus studija i Odlukom Senata UNT o sistemu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata. Pravila studiranja su dostupna svima i mogu se pronaći na web linku (<http://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici/item/65-pravila-studiranja>). Navedeni su i web linkovi sa rasporedom ispita, a ispitni rokovi regulisani su akademskim kalendarom UNT i kalendarom aktivnosri aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Univerzitetu u Travniku koji su dostupni na web stranici Univerziteta u rubrici dokumenti. Komisija stručnjaka je napravila uvid u sve navedene dokumente u arhivi generalnog sekretara Univerziteta kao i na web linkovima koji se navode u SEI i potvrdila njihovo postojanje. U SEI su opisane metode ispitivanja koje se koriste kako bi studenti bili upoznati sa istima, što je provjereno u razgovoru sa akademskim osobljem i studentima. Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i akademske godine. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik nastavnih aktivnosti, a provjera znanja i vještina u toku semestra, kao i uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja vrednuje se i ocjenjuje bodovnim sistemom usporedivim sa ECTS sistemom. Odluka o ocjenjivanju koja je jedinstvena na nivou Univerziteta uređuje sistema i način ocjenjivanja. Komisija stručnjaka je napravila uvid u Odluku o ocjenjivanju i uvjerila se u njenu harmonizaciju na nivou Univerziteta u razgovoru sa studentima i akademskm osobljem. Žalbene procedure za studente koji nisu zadovoljni sa dobijenom ocjenom propisane su Statutom UNT (<http://www.unt.ba/v2/propisi/statut-univerziteta>), Pravilima studiranja (<http://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici/item/217-pravila-studiranja>) i Priručnikom za osiguranje kvalitete (<http://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici/item/159-pravilnik-o-sistemuosiguranja-kvaliteta>). Studenti su upoznati sa načinom ocjenjivanja, žalbenim procedurama i ostalim dokumentima koji su bitni za ostvarivanje njihovih prava i obaveza na uvodnim predavanjima na početku akademske godine, na predmetnim predavanjima od strane profesora i asistenata a imaju dostupnost dokumenata na web stranici Univerziteta. Prilikom obilaska ustanove Komisija stručnjaka je imala priliku da vidi sandučice za žalbe studenata koji su istaknuti na mjestima koja nisu pokrivena kamerama, a što su potvrdili i sami studenti na sastanku sa njima.

Analize o prolaznosti i uspjehu studenata na ispitnim terminima se razmatraju na sjednicama Senata Univerziteta.⁴, a akademsko osoblje je u razgovoru sa Komisijom stručnjaka, potvrdilo da se nakon izvršene analize daju preporuke za poboljšanje rezultata prolaznosti studenata koje se sa nivoa organizacionih jedinica generiraju na nivo Univerziteta.

Procjena ispunjenosti kriterija 3.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

3.2. Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.

Nalaz Komisije:

Statutom Univerziteta⁵ opisan je rad studentskih tijela kao i način biranja studentskih predstavnika. U SEI je data detaljna analiza učešća studenata u tijelima VŠU UNT (reprezentacija, pitanja koja oni delegiraju, zaključci i odluke koje se usvajaju po tim pitanjima i sl.). Zapisnici sjednica Senata sa odlukama koje se odnose na povećanje motivacije studenata i analize prolaznosti dostupne su na linku <http://www.unt.ba/v2/univerzitet/dokumenti/zapisnici-senata>, a od strane Komisije napravljen je uvid u navedenu dokumentaciju u Uredu za kvalitet. Članom 55. Statuta Univerziteta u Travniku definiran je sastav Senata Univerziteta, gdje je navedeno da zastupljenost studenata ne može biti manaj od 15% od ukupnog broja članova Senata. U *Priručniku za osiguranje kvalitete na UNT* nalazi se detaljan opis procedure anketiranja studenata (vremenski koliko često se vrši anketiranje, opseg ankete, o čemu se studenti anketiraju i ko provodi ankete). Pri UNT djeluje i Alumni asocijacija koja je u pravno-statusnom smislu dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Univerzitetu u Travniku. Svrha ove Asocijacije je povezivanje svih generacija studenata Univerziteta u Travniku, radi ostvarivanja njihove trajne saradnje. U razgovoru sa predstavnicima alumni potvrđen je organizovani oblik djelovanja na nivou Univerziteta kao i planovi za buduće djelovanje. U SEI se navodio pojam “Mreža studenata” pa je u razgovoru sa studentima I ciklusa postavljeno pitanje na koje su studenti dali odgovore. Studentica Azra Seferović koja je uključena u rad Mreže od njenog osnivanja pojasnila je načina rada i istakla da je Mreža studenata osnovana u cilju motivacije i pružanja podrške studentskom aktivizmu i razvoju studentskih karijera. Formalni akt koji reguliše status Mreže studenata je Pravilnik o osiguranju kvaliteta UNT, član 13 str. 6.

Procjena ispunjenosti kriterija 3.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

⁴ Zapisnici sjednica Senata sa odlukama koje se odnose na povećanje motivacije studenata i analize prolaznosti dostupne su na linku <http://www.unt.ba/v2/univerzitet/dokumenti/zapisnici-senata>.

⁵ Član 55. Statuta Univerziteta u Travniku definiran je sastav Senata Univerziteta i te predstavnici studenata u Senatu kojih ne može biti manje od 15% ukupnog broja članova Senata.

3.3. Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Nalaz Komisije:

Međunarodna mobilnost studenata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku regulisana je Statutom UNT-a i Pravilnikom za međunarodnu mobilnost ([www.unt.ba/medjunarodna saradnja](http://www.unt.ba/medjunarodna_saradnja)). Navedenim aktima su definirana prava i obaveze studenata koji su se odlučili da dio studijskog programa realiziraju na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu.

U akademskoj 2016/2017. godine uspješno je realizirana razmjena studenata sa Univerziteta Karl Franzes iz Graca, a na temelju Pravilnika o mobilnosti studentima su priznati svi položeni ispiti. Ured za međunarodnu saradnju UNT nastoji pravovremeno informisati i poticati studente da učestvuju u programima međunarodne razmjene organizirajući prezentacije pomoću kojih studentima i akademskom osoblju predstavlja programe razmjene uz informacije o procedurama učešća i prijave kao i uvjetima apliciranja. Također, Ured u cilju što bolje informiranosti i motivacije studenata ima online aktivnosti (newsletteri, plakati i brošure..., u šta je Komisija imala uvid).

Pored aktivnosti koje je visokoškolska ustanova UNT u cilju osiguranja međunarodne mobilnosti studenata i uposlenih stepen studentske razmjene je na zanemarivom nivo. Predstavnici visokoškolske ustanove navode da je zainteresiranost studenata za studentsku razmjenu relativno niska (potvrdili u razgovoru prorektor za međunarodnu saradnju prof.dr. Džemal Najetović i Selma Šeta, predstavnici Ureda za međunarodnu saradnju UNT), međutim ne navodeći razloge slabe motiviranosti, odnosno što je to što potrebno uraditi kako bi se motiviranost studenata za studentsku razmjenu poboljšao.

Potrebno je da VŠU UNT u narednom periodu napravi kvalitetnu analizu ovog podkriterija i da otklone sve prepreke za ostvarivanje većeg stepena studentske razmjene.

Procjena ispunjenosti kriterija 3.3.	ZNATNO ISPUNJEN
--------------------------------------	-----------------

4) Kriterij 4 - UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.

Nalaz Komisije:

Univerzitet u Travniku je propisao postupak za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata u toku studija u tački 5.4 „Priručnika za osiguranje

kvalitete visokog obrazovanja na UNT“ iz jula 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a, o čemu postoji Zapisnik br. 399/19 od 25.7.2019. godine. Drugi dokument u kojem su dati detalji u vezi s navedenim postupkom je „Pravila studiranja za prvi ciklus studija na UNT“ iz septembra 2018. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a 27.9.2018. godine, o čemu postoji Zapisnik br. 678/18. Detalji su navedeni u dijelu devet u članovima 14-18.

Kontinuirano se vrši prikupljanje podataka i analizira se uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa, te se preduzimaju aktivnosti, mjere i preporuke na unapređenju uspjeha studenata na temelju analiza prolaznosti, anketa i mišljenja studenata i nastavnog osoblja. Analize se vrše semestralno, dakle dva puta godišnje, o kojima se diskutuje pri sjednicama Nastavnog vijeća kada se i usvajaju i izdaju preporuke za poboljšanje. Neke od pregledanih analiza su analize prolaznosti i uspjeha studenata UNT-a na prvom i drugom ciklusu u zimskom, zatim u ljetnom semestru 2017/2018. godine, a koje su usvojene na sjednicama o čemu postoje, respektivno, „Odluka o usvajanju Analiza prolaznosti studenata prvog i drugog ciklusa studija na Univezitetu u Travniku“ br. 194/18-1 od 22.3.2018. godine i „Odluka o usvajanju Analiza prolaznosti studenata i Analize o postignutom uspjehu prvog i drugog ciklusa studija na Univezitetu u Travniku“ br. 749/18-1 od 25.10.2018. godine gdje su navedeni zaključci i mjere (razgovori sa studentima, osvježavanje nastavnih materijala i sl).

Visokoškolska ustanova obezbjeđuje jednake uslove za sticanje znanja i kompetencija za studentsku populaciju (strani studenti, vanredni studenti, zaposleni studenti, itd.) i bez obzira na njihovu nacionalnu, etničku, rasnu, spolnu pripadnost kao i adekvatan pristup i prostore za invalidne i osobe s posebnim potrebama što je opisano u Etičkom kodeksu UNT-a iz oktobra 2014. godine u prvom poglavlju, a o čemu postoji Zapisnik br. 509/14 od 27.10.2014. godine. Takođe je u članu 9 Statuta Univerziteta u Travniku iz oktobra 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a o čemu postoji Zapisnik br. 589/19 od 24.10.2019. godine. Ovo je provjereno kroz razgovore sa studentima različitih nacionalnih pripadnosti (Miran Bradarić, student grafičkog inženjstva i Emin Garanović, student stomatologije). Obezbijeđen je adekvatan pristup i prostor za invalidne i osobe s posebnim potrebama kroz proširene staze za kolica, kao i putem dodjeljivanja kartica za upotrebu lifta.

U SEI je na više mjesta naveden pojam “mentora” kao osobe koja direktno pomaže studentima u njihovom akademskom napredovanju. Kroz razgovore sa studentima (Mirnesa Šerifović, studentica prve godine stomatologije i Selver Grabus, student treće godine inženjerske informatike) su potvrđeni navodi iz SEI, o čemu postoji primjer da je studentu Selveru Grabusu dodijeljen mentor Aldin Obućina, predmetni asistent na smjeru inženjerske informatike Tehničkog fakulteta. Pored ovoga, postoje i udruženja studenata (Asocijacije kao neformalna, i Studentski parlamenti kao neformalna) koja su podržana od strane UNT-a kroz dostupnost asistenata i profesora i prilike za učešće u nastavnim i vannastavnim stručnim aktivnostima što je takođe provjereno kroz razgovore sa studentima (Erika Hadžiahmetović, studentica treće godine Edukacijskog fakulteta je učestvovala u vannastavnim stručnim aktivnostima u području odnosa s javnošću pod mentorstvom prof. Emine Terzić).

Procjena ispunjenosti kriterija 4.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.

Nalaz Komisije:

Visokoškolska ustanova Univerzitet u Travniku dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji obuhvataju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij i priznavanje stečenih kvalifikacija, a što je opisano u „Priručniku za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UNT“ iz jula 2019. godine, a koji je usvojen na sjednici Senata UNT-a, o čemu postoji Zapisnik br. 399/19 od 25.7.2019. godine

Provodi se pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja, priznavanje neformalnog i informalnog učenja, a što je opisano u dva dokumenta: „Pravilnik studiranja za drugi ciklus studija na UNT“ iz septembra 2018. godine o čemu postoji Zapisnik br. 687/18 od 27.9.2018. godine i „Pravila studiranja na integrisanim studijima na fakultetima Univerziteta u Travniku“ iz 2017. godine, a o čemu postoji Zapisnik br. 269/17 od 24.4.2017. godine. Priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja na UNT-u provodi se u skladu sa Lisabonskom konvencijom. Procedure su opisane u Statutu UNT-a u članu 183. (Priznavanje diploma sa drugih visokoškolskih ustanova) i u Pravilniku o ekvivalenciji položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama koji je usvojio Senat 27.12.2018. godine, Odluka br. 915/18.

Dokument Lisabonska konvencija, odnosno Konvencija o priznavanju kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja u evropskoj regiji koja je donesena u Lisabonu 1997. godine nalazi se na web stranici UNT-a u rubrici Propisi/ostalo, dok se Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama, nalazi u rubrici Propisi/pravilnici.

Kroz razgovore sa studentima, Komisija se uvjerila u provedbu prethodno navedenih postupaka. Naime, student treće godine Tehničkog fakulteta, Miran Bradarić je studirao arhitekturu pri Univerzitetu u Sarajevu, gdje je položio određene ispite. Pri ispisu s Univerziteta u Sarajevu, i upisu na Univerzitet u Travniku, priznati su mu položeni ispiti u skladu s navedenim dokumentima.

Procjena ispunjenosti kriterija 4.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Nalaz Komisije:

Po završetku svih obaveza predviđenih NPP-om (uključujući i odbranu završnog rada na organizacionoj jedinici koja u svojoj strukturi ima predviđenu odbranu završnog rada), studentu se izdaje potvrda o diplomiranju. Ista je validan pravni dokument s kojim svršeni ostvaruje sva svoja prava do izdavanja diplome. Na prvoj narednoj promociji svršenika I i II ciklusa studentima se svečanim činom dodjeljuju zvanične diplome, uključujući i dodatak diplomi.

Dodatak diplomi, koji se izdaje uz diplomu, slijedi model koji su razvili Evropska komisija, Vijeće Evrope i UNESCO/CEPES.

Pravilnik o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i naučnih zvanja te sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku” iz septembra 2018. godine, a o čemu postoji Zapisnik br. 687/18 od 27.9.2018. godine, propisuje minimalne podatke koje dodatak diplomi treba da sadrži: informacije o nosiocu kvalifikacije, informacije o kvalifikaciji, informacije o stepenu kvalifikacije, informacije o sadržaju studija i postignutim rezultatima, informacije o funkciji kvalifikacije, dodatne informacije, ovjeru dodatka i informacije o državnom sistemu visokog obrazovanja.

Propisani obrazac dodatka diplomi sastavni je dio ECTS informacijskog paketa (Kataloga predmeta) svake organizacione jedinice, tako da su studenti upoznati sa njegovim sadržajem. Pravilnik o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet, dostupan je na www.unt.edu.ba/propisi.

Komisija je utvrdila da su na visokoškolskoj ustanovi uspostavljene procedure po kojima se odvijaju procesi “od upisa do diplome” što je bitan segment koji unaprijeđuje rad visokoškolske ustanove.

U predhodnom Izvještaju o akreditaciji navedeno je u dijelu *Jakost institucije i primjeri dobre prakse* u tački 7 da UNT veliku pažnju posvećuje zadovoljenju potreba svojih studenata što se održalo kao dobar trend, sa vidljivim unaprijeđenjem u segmentima direktnog rada sa studentima. Ovaj kriterij je u prethodnoj akreditaciji ocijenjen sa „popuno ispunjen“.

Procjena ispunjenosti kriterija 4.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5) **Kriterij 5** - NASTAVNO OSOBLJE

5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.

Nalaz Komisije:

SEI UNT sadrži detaljnu analizu strukture svog akademskog osoblja. U intervjuu sa članovima menadžmenta UNT naglašen je kontinuiran porast upošljavanja akademskog osoblja u vidu zaključivanja ugovora o radu. Predstavljena analiza u SEI zasnovana je na sljedećim indikatorima: plan pokrivenosti nastave, podaci o broju, spolu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjera broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjeru

nastavnik/student i njegov trend u vremenskom razdoblju od 2015. do 2019. godine, evaluaciji nastavnika od strane studenata i sl. SEI je okviru analize nastavnog osoblja kreirao i bazu podataka po organizacionim jedinicama.

Prema SEI i prema intervjuu sa menadžmentom zapošljavanje akademskog osoblja je zasnovano je na Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK-a, koji propisuju da minimalno 50% nastave iz obaveznih predmeta moraju izvoditi nastavnici u stalnom radnom odnosu. Analiza ovog kriterija u SEI pokazuje da UNT ispunjava zadate standarde o pokrivenost nastave u svim organizacionim jedinicama i da taj procenat u akademskoj 2018/2019 godini bio 56%.

Podaci o pokrivenosti nastave su dostupni na web stranicami UNT: www.unt.edu.ba

U Samoevaluacijskom izvještaju Univerziteta u travniku prezentirana je detaljna analizu strukture akademskog osoblja. U intervjuu sa članovima menadžmenta UNT naglašen je kontinuiran porast upošljavanja akademskog osoblja u vidu zaključivanja ugovora o radu. Predstavljena analiza u SEI zasnovana je na sljedećim indikatorima: plan pokrivenosti nastave, podaci o broju, spolu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjera broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjeru nastavnik/student i njegov trend u vremenskom razdoblju od 2015. do 2019. godine, evaluaciji nastavnika od strane studenata i sl.. U okviru ove analize nastavnog osoblja kreirana je i baza podataka po organizacionim jedinicama. U razgovoru sa menadžmentom Komisija je došla do saznanja da je zapošljavanje akademskog osoblja na UNT zasnovano na Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK-a, koji propisuju da minimalno 50% nastave iz obaveznih predmeta moraju izvoditi nastavnici u stalnom radnom odnosu. Analiza ovog kriterija u SEI pokazuje da UNT ispunjava zadate standarde o pokrivenost nastave u svim organizacionim jedinicama i da taj procenat u akademskoj 2018/2019 godini bio 56%. Podaci o pokrivenosti nastave su dostupni na web stranicami UNT: www.unt.edu.ba na osnovu pokazatelja vidljivo je da Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra u punom random odnosu izapošljava dovoljan broj saradnika koji joj omogućavaju postizanje obrazovnih ciljeva, uspostavljanje i nadziranje akademskih pravila i osiguranje održivosti studijskih programa. Ovaj podkriterij je i u prošlom akreditacijskom postupku ocijenjen kao „potpuno ispunje“.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.

Nalaz Komisije:

Visokoškolska ustanova ima formalno usvojenu politiku upošljavanja i usavršavanja nastavnog kadra koja se realizuje na organizacionim jedinicama u skladu sa generiranim planom na nivou Univerziteta. U SEI i intervjuima sa menadžmentom se naglašava da UNT i

njegove organizacione jedinice – fakulteti u skladu sa projekcijama razvoja planiraju nova zapošljavanja. Plan zapošljavanja se kreira periodično prema iskazanim potrebama, a u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na UNT. U Ssmoevaluacijskom izvještaju dat tabelarni prikaz potreba organizacionih jedinica na temelju kojeg se vrši planiranje zapošljavanja. Također, u Izvještaju se naglašava i trend smanjenja broja studenata u cijeloj BiH koji djeluje kao ograničavajući faktor u budućim planiranjima projekcija zapošljavanja na UNT.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

Nalaz Komisije:

Statut Univerziteta je (član 90 - 102.) definirao navedene procedure, a Komisija je uvidom u Statut, kao i u razgovorima sa predstavnicima akademske zajednice mogla potvrditi vjerodostojnost ovih navoda. Broj objavljenih izbora po organizacionim jedinicama UNT u naučno–nastavna zvanja dat je u tabelarnom pregledu za period 2015 – 2019., na strani 64 u Samoevaluacijskog izvještaja. Informacije o procedurama su dostupne na web stranici UNT: <http://www.unt.ba/v2/propisi/statutuniverziteta>.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.4. Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.

Nalaz Komisije:

Statut UNT je u članu 36. propisao stručno, naučno i umjetničko usavršavanje nastavnog osoblja. Prema ovom članu, stalno stručno usavršavanje podrazumijeva stalni proces obrazovanja s definiranim nastavničkim timom i programom, a stručno usavršavanje (povremeno usavršavanje) podrazumijeva različite oblike seminara, radionica i kurseva koji se organiziraju povremeno. Odluku o organiziranju programa stalnog stručnog usavršavanja

donosi Senat Univerziteta na prijedlog NNV organizacionih jedinica. U SEI se navodi da je akademskom osoblju svih fakulteta omogućeno da pohađaju drugi i treći ciklus studija, a sve troškove studija snosi UNT. Također se navodi da je akademskom osoblju omogućeno da upute zahtjev Senatu UNT za plaćeno odsustvo sa rada u trajanju do dva semestra. Komisija stručnjaka je ove navode potvrdila kao vjerodostojne tokom razgovora sa akademskom zajednicom, a iskazano je i zadovoljstvo predstavnika akademske zajednice sa odnosom menadžmenta i Univerziteta općenito ulaganjima u njihovu karijeru u cilju i ličnog napredovanja, ali i napredovanja Univerziteta kao visokoškolske ustanove.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

5.5. Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Nalaz Komisije:

Komisija stručnjaka je temeljem analize SEI došla do spoznaje da publicirane radove nastavnog osoblja (objavljene stručne, naučne i umjetničke radove, projekte i knjige svih nastavnika i saradnika) prikuplja Komisija za izdavačku djelatnost, a koja po svom opisu rada i vodi internu bazu podataka o objavljenim radovima angažiranih profesora.

Izvještaji sa održanih naučnih skupova dostupni su na web stranici Univerziteta: www.unt.edu.ba/aktivnosti, što je prilikom posjete i potvrđeno nakon uvida Komisije stručnjaka u dostupne dokumente u Uredu za Kvalitet i na web stranici.

U SEI je dat tabelarni prikaz održanih naučnih, stručnih skupova, simpozija ili okruglih stolova u posljednje četiri godine (2015-2019) sa datumom, mjestom i nazivom skupa.

Na Univerzitetu je formiran Ured za naučno-istraživački rad sa tačno preciziranim zadacima i imenovana je Komisija za izdavačku djelatnost. Rad ove Komisije je definiran Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti. Na web stranici UNT dostupni su akti za izdavanje knjiga i udžbenika (izvršen uvid od strane Komisije).

Komisija je u razgovoru sa akademskim osobljem ustanovila da Univerzitet podržava aktivnosti istraživanja, da potiče učešće akademskog osoblja na grantove i da se po potrebi nastavne aktivnosti usklađuju u cilju obavljanja istraživačke djelatnosti.

U uredu za kvalitet nalaze se izvještaji sa svih održanih konferencija koje su navedene u SEI kao i učešća akademskog osoblja na skupovima na kojima su učestvovali i foldirani su u mape u okviru ovog kriterija (Komisija tokom posjete napravila uvid). Također je napravljena uvid u naučno – istraživačke časopise koji se izdaju na organizacionim jedinicama, a primjerci izdanja su sastvani dio dokumentacije Ureda za kvalitet.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.5.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6) **Kriterij 6** - RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

6.1. *Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.*

Nalaz Komisije:

Komisija stručnjaka je prilikom posjete napravila vizualni uvid u stvarno stanje po pitanju podkriterija 6.1. i zaključuje da UNT osigurava dovoljno resursa (učionica, laboratorija, laboratorijske opreme, računara, pojedinačnih i grupnih prostora za učenje) kao i uvjeta za kompletno osoblje i upisane studente. Na temelju podataka navedenih u SEI i vizualnog uvida u prostorne kapacitete Univerziteta u Travniku, Komisije stručnjaka može potvrditi da je ukupna površina korisnog prostora Univerziteta u Travniku sasvim zadovoljavajuća i da iznosi preko 28.000 m². Kada se uzmu u obzir navedeni prostori koji se koriste, svaki studijski program u svom procesu izvođenja nastave ima na raspolaganju veći broj kvadrata po studentu od optimalnog propisanog od strane nadležnog Ministarstva.

Organizacione jedinice UNT imaju na raspolaganju 3.776 sjedećih mjesta za studente, što je znatno više od broja upisanih studenata (ukupno upisanih studenata prema SEI je 2.705). UNT je osigurao uvjete za akademsko i administrativno osoblje tako što imaju na raspolaganju 1.736 m² što je znatno više od propisanih standarda. Nastavni kabineti su opremljeni računarom i stalnom konekcijom na internet te osnovnim kancelarijskim namještajem.

Prema SEI, UNT raspolaže sa 482 računara koji su raspoređeni po organizacionim jedinicama i umreženi tako da svi mogu direktno pristupiti glavnom serveru. Studentima je omogućen pristup internetu kako sa fakultetskih računara tako i sa vlastitih laptopa i pametnih telefona,

što su potvrdili i sami studenti u razgovoru sa njima. Na temelju respektivnog anketiranja studenata, utvrđeno je da su studenti zadovoljni postojećim fizičkim resursima, ali da postoji prostor za unapređenje u smislu nabavke specijaliziranih softvera za usavršavanje studenata. Dokumentacija o provođenju interne evaluacije koja se provodi kontinuirano dostupna je u Uedu za kvalitet.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.

Nalaz Komisije:

U SEI se detaljno opisuje, analizira i ocjenjuje, a posjetom Komisije ovoj VŠU je utvrđeno da UNT posjeduje adekvatnu i kvalitetne bibliotečke resurse. Sistem je postavljen tako da ova ustanova osigurava studentima i akademskom osoblju dostupnost bibliotečkih usluga. SEI sadrži analizu usklađenosti bibliotečkih resursa sa studijskim programima, ankete o zadovoljstvu korisnika, analizu literature i časopisa; odnos domaćih/starnih bibliotečkih jedinica, aktualnost, starost, autore, stepen informatizacije biblioteke, način i učestalost korištenja resursa, iznos sredstava koja se svake godine troše za nove knjige i časopise, analizu bibliotečkog prostora i radno vrijeme kada je otvorena za studente, nastavnike i saradnike, te eventualno za vanjske posjetioce.

Biblioteka je koncipirana na način da u svakoj zgradi u kojoj se izvodi nastava postoji istureno odjeljenje biblioteke. U zgradi u Kiseljaku aktivna je biblioteka sa literaturom za Pravni fakultet i Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju (Komisija stručnjaka napravila uvid), dok u zgradi u Travniku aktivna je biblioteka za Edukacijski fakultet i Fakultet za tehničke studije. Farmaceutskozdravstveni fakultet ima aktivnu biblioteku u svojoj zgradi. Ovakva organizacija biblioteke osigurala je lakšu dostupnost literature studentima. Biblioteka UNT (na tri navedene lokacije) prostire se na površini od oko 500m², što je čini prihvatljivim prostorom za korištenje. Biblioteka je otvorena svakim danom od 8:00 do 16:00 sati, a po potrebi radno vrijeme se prilagođava interesima studenata.

Osim knjiga u štampanom obliku, od sredine 2011. godine, u Sarajevu je potpisan Ugovor o punpravnom članstvu Biblioteke UNT u bibliotečko-informacijski sistem COBISS.BH (br. 02-10-49/11) između Biblioteke UNT i Nacionalne univerzitetske biblioteke. Ovim ugovorom studentima je omogućen pristup velikom broju elektronskih izdanja, odnosno onih izdanja koje biblioteka ne posjeduje u štampanoj formi. Ovaj podkriterij je i u prošlom akreditacijskom postupku ocijenjen kao „potpuno ispunje“.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.3. Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.

Nalaz Komisije:

UNT kontinuirano planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa, što je navedeno i u Strategiji razvoj Univerziteta. UNT je uložio značajna finansijska sredstva u poboljšanju prvenstveno fizičkih rasersa, ali i poboljšanjun postojećih resursa i u drugim poljima. Takva višemilionska ulaganja su rezultirala osiguranjem više nego dovoljno prostorno-fizičkih resursa. Takav sistemski pristup u planiranju fizičkih resursa za rezultat ima izgradnja nove zgrade Pravnog fakulteta i Fakulteta za menadžment i poslovnu ekonomiju u Kiseljaku, kupovina i renoviranje zgrade za Edukacijski fakultet i Fakultet za tehničke studije kao i adptacija zgrade Zdravstvenog fakulteta. Također, u SEI se navodi da je Farmaceutsko-zdravstveni fakultet imao značajne investicije u 2017. godini tako što otvorio nove kliničke sale sa 13 stomatoloških stolica te otvorio operacione sale za hirurgiju i oralnu hirurgiju kao i opremanje kabineta magnetne rezonance, mamografije, RTG, EMNG i TCD (2019.godine), u šta se je Komisija stručnjaka uvjerila prilikom posjete.

Ulaganja u opremu su vidljiva i u zgradi Fakulteta za tehničke studije i Edukacijskog fakulteta gdje su se za potrebe realizacije TOP modela nastave (teorija – obuka – praksa) opremili pogoni za tekstilnu i grafičku proizvodnju i labratorije za praktičnu nastavu u kojoj studenti stiču iskustvo kroz vježbe i praktični rad sa mogućnosti obavljajnja stručne prakse i izrade završnih diplomskih i magistarskih radova.

U planu je izrada pratećih sadržaja za realizaciju praktične nastave iz oblasti studija predškolskog odgoja i razredne nastave, gdje su planirane unutrašnje i vanjske igraonice i edukativne učionice koje će biti organizovane po uzoru na modele evropskih partnera iz projekta TEACHER.

U odnosu na prošli period akreditacije vidljivo je da su ulaganja kvalitativne prirode dominantna i da je svaka organizaciona jedinica u periodu između dvije akreditacije, postojeće fizičke resurse pretvorila u fizičke potencijale koji su stavljeni u funkciju osiguranja kvalitete realizacije studijskih programa koji se izučavaju na tim organizacionim jedinicama.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Način funkcioniranja rada administrativnog i pomoćnog osoblja detaljno je opisan u SEI, a Komisija stručnjaka je tokom obavljanja posjete i sastanka sa administrativnim i pomoćnim osobljem utvrdila stvarno stanje. Ukupan broj uposlenih administrativnog i pomoćnog osoblja na UNT ispunjava zadati normativ o minimalnim standardima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u SBK, a u prezentiranoj tabeli u SEI broj stalno uposlenih je 41, a uz to postoje i četiri ugovora potpisana sa agencijom za obavljanje računovodstvenih poslova.

Administrativno i pomoćno osoblje je na nivou Univerziteta povezano u Tim preko odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama u sastavu kojih se nalaze i predstavnici ovih službi. Na ta način se obezbjeđuje usklađenost rada na svim organizacionim jedinicama kao i kontinuitet u informisanju i iskazivanju potreba za unaprjeđenje i stručno usavršavanje. UNT osigurava resurse za obuku stručnih službi, a način obuke se provodi kroz interne radionice i stručne edukacije u zavisnosti od potreba date službe. U razgovorima sa predstavnicima administrativnog i pomoćnog osoblja na pitanje da li lokacijska udaljenost ometa integrisani sistem rada, prisutni su se izjasnili da se ta lokacijska udaljenost nadoknađuje kroz timski rad unutar Odbora za kvalitet na nivou Univerziteta koji u svome sastavu ima timove za sve službe koje su servis studentima i akademskom osoblju. Voditelj Tima studentskih službi, Samir Halapić, Tima pravne službe Alen Ostrovski, koji je ujedno i generalni sekretar

Univerziteta, objasnili su način funkcionisanja navedenih timova i njihovu ulogu u provođenju postupka samoevaluacije.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Planiranje međunarodne saradnje sastavni dio Strategije Univerziteta, navodi se u Samoevaluacijskom izvještaju. U razgovoru sa menadžmentom, pitanju međunarodne saradnje je posvećena posebna pažnja iz razloga što je vidljiva promjena u periodu između dvije akreditacije sa mjerljivim rezultatima i pokazateljima. Menadžment je kroz strateški pristup i planiranje obezbjedio učešće Univerziteta u međunarodnim projektima, a u narednom period planirano je da svaka organizaciona jedinica ostvari međunarodnu saradnju kroz projektne aktivnosti specifične za oblasti studijskih programa koji se na njima izučavaju.

Procedure podrazumevaju izvještavanje Univerziteta od starne fakulteta o ispunjavanju postavljenih strateških ciljeva i zadataka kroz svoje izvještaje, kao i aktivnostima na tom polju. Otvorenost prema svijetu i mobilnost studenata su među značajnijim strateškim ciljevima iskazani su u Strategiji UNT. Fakulteti potiču studentsku razmjenu i razmjenu nastavnog kadra, a to pitanje je definirano Pravilnikom o mobilnosti (dostupan na web stranici Fakulteta). Kroz stručne posjete koje su organizirane unutar međunarodnih projekata koji se realiziraju, nastavno osoblje i studenti stiču iskustva koja prenose na svoje organizacione jedinice, a koja im služe za unaprjeđenje i usavršavanje ličnog rada kao i rada ustanove u cjelini.

UNT je potpisnik brojnih međunarodnih ugovora i sporazuma, koji su dati na uvid Komisiji stručnjaka, a koji omogućavaju dosta široko polje saradnje kroz naučno-istraživački rad, razmjenu studenata, nastavnog osoblja i sudjelovanja u zajedničkim projektima. Svi Ugovori o međunarodnoj saradnji su foldirani u dokumentaciji koja se nalazi u Uredu za međunarodnu saradnju.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.4.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

7) Kriterij 7 - UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

Nalaz komisije:

Na temelju analize SEI i komisijskog uvida u stvarno stanje prilikom posjete, Komisija stručnjaka je utvrdila da visokoškolska ustanova ima uspostavljen informacioni sistem koji konstantno prikuplja, analizira i u potpunosti koristi informacije za unaprjeđenje rada u svim segmentima. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta Univerziteta u Travniku je zasnovan na djelotvornim procesima prikupljanja i analize različitih vrsta informacija o djelatnosti i svim drugim aktivnostima visokoškolske ustanove, a što je opisano u *Priručniku za osiguranje kvaliteta UNT*.

Na UNT-u se provode različite vrste analiza (analiza uspješnosti studenata, analiza podataka o broju nastavnika i studenata, evaluacija uspješnosti rada administrativnih službi itd), a čiji detalji provedbe su navedeni u različitim sekcijama prethodno navedenog dokumenta (*dio IV koji se odnosi na analize studija: anketiranje poslodavaca, anketiranje studenata završnih godina itd; dio V koji se odnosi na studente, analize uspjeha i prolaznosti itd; dio VI koji se odnosi na osiguranje kvaliteta nastave i nastavnog osoblja itd*).

U cilju unaprjeđenja nastave u SEI je navedena platforma DL sistema na Pravnom fakultetu, a istu je Adnana Kruško, voditelj DL studija, prezentirao članovima Komisije stručnjaka sa osvrtom na aplikaciju Google Classroom kao DL platformu.

Prijedlog za unapređenje: UNTRA sistem je sistem koji funkcioniše, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, Univerzitet u Travniku bi na svim organizacionim jedinicima trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije softwera s mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku)

Procjena ispunjenosti kriterija 7.1.	ZNATNO ISPUNJEN
--------------------------------------	-----------------

7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stoji uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

Nalaz Komisije:

Prema SEI, načini prikupljanja, objavljivanja i upravljanja informacijama su opisani u dijelu 2, član 3 i u dijelu četiri, član 4-6. „Priručnika za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UNT“. Univerzitet u Travniku ima razvijen specijalan softver UNTRA, koji se koristi devet godina, te je u tom periodu doživio mnogo izmjena i prilagođavanja potrebama organizacionih jedinica. S obzirom na sve specifičnosti Univerziteta kao što su dislociranost organizacionih jedinica, struktura potrebnih podataka (obaveznih i internih za vlastitu upotrebu), vizija informatičkog i tehnološkog razvoja Univerziteta (elektronsko praćenje prisustva nastavi, fizičkog pristupa Univerzitetu i fakultetima, snimanja i emitovanja predavanja, komunikaciju između fakulteta itd.), menadžment Univerziteta je odlučio da se razvije informacioni sistem (u daljnjem tekstu UNTRA) koji će omogućiti praćenje i unos potrebnih podataka, ali i mnogo više. Sistem (software) UNTRA koji je razvijen omogućava unos, pohranu, distribuciju, brze analize i pretraživanja, štampanja potrebnih dokumenata (diplome, dodaci diplomama), spiskovi položenih ispita, liste po raznim kriterijima pretraživanja itd), dostupnost potrebnih i zakonom propisanih statističkih podataka, a u isto vrijeme je veoma jednostavan za upotrebu i fleksibilan tako da može pratiti budući razvoj Univerziteta. Četiri od pet fakulteta Univerziteta u Travniku koriste ovaj sistem. Kako nam je prilikom razgovora rekao voditelj WEB tima, Adnan Kruško, Pravnik fakultet ne koristi ovaj sistem, već Google Classroom i Microsoft Office alate za izvedbu nastave, a za potrebe različitih analiza i obrada podataka, Microsoftov alat Microsoft Access. Analize predočene u Samoevaluacijskom izvještaju su urađene pomoću UNTRA softwarea pri Fakultetu za menadžment i poslovnu ekonomiju (lokacija: Kiseljak) budući da je verzija softwarea na tom fakultetu ona koja omogućava pristup tim upravljačkim alatima.

Prijedlog za unapređenje: UNTRA sistem uspješno funkcioniše za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu)

Procjena ispunjenosti kriterija 7.2.	ZNATNO ISPUNJEN
--------------------------------------	-----------------

7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Nalaz Komisije:

U Samoevaluacijskom izvještaju, u tački 3.7.2 su detaljno objašnjeni procesi prikupljanja podataka i upravljanja podacima u softveru UNTRA. Urađene su detaljne statistike, a kao primjer je navedena Tabela 28. analize starosne strukture nastavnog kadra pri Univerzitetu u Travniku. UNTRA je kao sistem baziran na mnogo širem spektru podataka i zahtjeva kriterija propisanih od strane HEA-e. U prostorijama studentske službe sa predstavnicima nastavnog i administrativnog osoblja je detaljno provjerena funkcionalnost ovog sistema. Sistemu se može pristupiti kroz tri kategorije: profesor, administracija i student. Bazni podaci navedeni za svo nastavno osoblje su: titula, ime i prezime, funkcija, status, telefon, email. Pored ovoga, dostupni su podaci o referentnosti akademskog osoblja, objavljenosti publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavno zvanje.

U poređenju sa informacionim sistemom koji je predstavljen u izvještaju sa predhodne akreditacije, evidentno je unaprjeđenje rada kao i prelazak na neke nove platforme koje unaprjeđuju nastavni proces i daju više mogućnosti za kvalitetniju realizaciju. Velika je vrijednost sistematičnosti podataka i sublimiranja na nivou Univerziteta što daje mogućnost adekvatnog praćenja kvaliteta rada i osiguranja kvaliteta u svim segmentima koje se zasniva upravo na analizama postojećih stanja, odnosno utvrđivanja inicijalnih statusa različitih kategorija za koje se izvode analize. Unaprjeđenje verzije informacionog sistema od predhodne akreditacije je rezultat ulaganja u kvalitetu i prilagođavanja tehnološkim razvojem i napretka društva.

Procjena ispunjenosti kriterija 7.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

8) Kriterij 8 - INFORMISANJE JAVNOSTI

8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

Nalaz komisije:

Univerzitet u Travniku od trenutka osnivanja do danas ima svoju funkcionalnu web stranicu, www.unt.edu.ba, koja je po potrebi prolazila faze redizajna zbog olakšanja pristupa

informacijama svima koji posjećuju web stranicu. Putem web stranice se prezentuju aktivnosti i ostvaruje komunikacija sa studentima, akademskim i neakademskim osobljem, internet korisnicima web stranice, sa studentima koji su završili studije, potencijalnim studentima, predstavnicima privrede, lokalne zajednice, društvenih organizacija i ostalih interesnih grupa koji kao eksterni korisnici posjećuju web stranicu. Funkcioniše na principima ažurnosti, tačnosti i objektivnosti. Kao što je u Kriteriju 7 navedeno, Univerzitet u Travniku je u septembru 2016. godine usvojio „Pravilnik o uspostavljanju i radu WEB tima Univerziteta u Travniku“, o čemu postoji Zapisnik br. 540/16 od 20.9.2016, a gdje su opisane aktivnosti u vezi s praćenjem informacija koje se objavljuju i zadovoljstva korisnika ponuđenim informacijama.

Budući studenti se putem sadržaja na stranici Univerziteta mogu informisati o raspoloživim studijima, studijskim programima, aktivnostima visokoškolske ustanove i sl. Takođe, administrativno osoblje (studentska služba) je dostupno (aktuelnim i potencijalnim) studentima sedam dana u sedmica (što je provjereno kroz razgovore s uposlenicima u studentskoj službi i kroz razgovore sa studentima). Pored navedenog, dostupni su i printani promo materijali kao što su „Vodič za studente kroz proces reakreditacije“ (letak na A4 papiru u formatu trostrukih dvostranih stranica), zatim „Vodič kroz fakultete Univerziteta“ iz januara 2019. godine (knjižica u A5 formatu od 35 stranica), „Praktikum Bolonje za studente“ iz 2019. godine (kraća knjižica malo manjeg formata od A5 od dvadesetak stranica), kao i mnogi drugi. Kroz ove, ali i druge materijale, studentima su dostupne sve relevantne informacije o studijskim programima (trajanje studija, broj ECTS bodova po predmetima, nazivi zvanja po završetku studija itd). Navedeni materijali su distribuirani i prezentirani članovima Komisije.

Na internet stranici Univerziteta postoji više sekcija koje studentima pružaju potpune, precizne, jasne informacije o radu organizacionih jedinica kao što su sekcija „Studenti“ a koja dalje upućuje na promo materijale prethodno navedene, zatim na formalna i neformalna udruženja studenata (Studentski parlament, Asocijacija studenata, MREŽA itd).

Prijedlog za unapređenje: Potrebno je da se učini dostupnom sveobuhvatna analiza o uspješnost provedbe potpisanih sporazuma o akademskoj suradnji sa drugim visokoškolskih ustanova kao i procjena njihovog učinka na rad i razvoj UNT.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.1.	ZNATNO ISPUNJEN
--------------------------------------	-----------------

8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

Nalaz Komisije:

Na internet stranici Univerziteta se nalaze i informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd). Naime, u sekciji „Univerzitet“ postoji rubrika „Izdavačka djelatnost“ gdje se mogu naći sve publikacije Univerziteta u Travniku za period 2010-2019.

Propisi i procedure su navedeni u „Pravilniku o naučno-istraživačkoj djelatnosti Univerziteta u Travniku“ iz augusta 2018. godine. Pravilnik je usvojen Odlukom o usvajanju prečišćenog teksta Pravilnika, a o čemu postoji Zapisnik br. 578/18 od 30.8.2018. godine. Kad je riječ o informacijama o projektima i konferencijama u kojima učestvuje nastavno osoblje, u sekciji „Saradnja“, u rubrikama „Programi i projekti“, „Ugovori o saradnji“ itd, su dostupne informacije u vezi s ovim segmentom rada nastavnog osoblja Univerziteta u Travniku.

Prijedlog za unapređenje: Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.2.	ZNATNO ISPUNJEN
--------------------------------------	-----------------

8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

Nalaz Komisije:

Univerzitet u Travniku ima utvrđenu politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacionu strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, alumni, osnivač, društvena zajednica, privredno okruženje, itd.) kao i oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa

kao i s javnošću. Politika je definirana u dokumentu „Strategija komuniciranja na Univerzitetu u Travniku“ iz septembra 2016. godine, a o čemu postoji Zapisnik br. 540/16 od 20.9.2016. godine. Ciljne grupe su definirane pojmom kategorije u tački 2.2 navedenog dokumenta.

Svi relevantni podaci o misiji, viziji, strategiji, organizacionoj strukturi, menadžmentu, akademskom osoblju, studijskim programima i zvanjima, istraživačkoj aktivnosti i svim događajima i aktuelnostima u radu visokoškolske ustanove su dostupni na web-stranici (u različitim sekcijama „Univerzitet“, „Pravilnici“, „Akreditacija“ i drugim. Stranica se redovno ažurira, u što su se članovi Komisije uvjerali pregledom različitih sekcija, novosti, aktuelnog konkursa za upis studenata u novu školsku godinu itd. Svi materijali su dostupni na bosanskom i engleskom jeziku, a koji korisnici stranice mogu odabrati klikom na ikonicu sa zastavom Bosne i Hercegovine ili klikom na zastavu Velike Britanije.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

9) Kriterij 9 - KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.

Na visokoškolskoj ustanovi postoje procedure usvajanja novih, odnosno revizije postojećih studijskih programa. Statutom UNT detaljno su opisane procedure koje predviđaju analizu studijskih programa. Analiza studijskih programa se redovno provodi u svrhu unaprjeđenja. Nazivi svih studijskih programa sa osnovnim informacijama o sticanju kvalifikacije nakon završetka studija dostupni su i nalaze se na web stranicama organizacionih jedinica (Komisija stručnjaka napravila uvid). Predstavljani su primjeri posljednjih obavljenih analiza studijskih programa koje su razmatrane na NNV i Senatu UNT. Na kraju svakog semestra na sjednicama Senata se analizira realizacija aktivnosti u okviru studijskih programa i prema potrebi donose se određeni planovi i mjere za poboljšanje i unapređenje segmenata koji su se kroz analize pokazali kao nedostaci. U SEI analizirani su: kvalitet i struktura prijavljenih i upisanih studenata na studijske programe, prolaznost na svim godinama studija, procenat svršenih studenata i prosječno trajanje studija u odnosu na upisani broj, povratne informacije s tržišta rada prikupljene od poslodavaca, privrednih komora i drugih korisnika, ankete studenata, resursi za provođenje kvalitetne nastave i sl. Postupak revizije studijskih programa je

definisane u *Priručniku za osiguranje kvaliteta UNT*. U razgovoru sa akademskim osobljem Komisija stručnjaka je potvrdila navedene podatke iz Samoevaluacijskog izvještaja i ustanovila visok nivo odgovornosti u samom pristupu realizacije navedenih postupaka na osnovu kojih se unaprjeđuju postojeći studijski programi i projicira budući trend atraktivnosti, upisne politike i konkurentnosti na tržištu rada.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.1.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

Ustanovljeno je da procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se u praksi za svaki studijski program. One posebno reguliraju: - naziv i ciljeve studijskog programa; - ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; - uvjete za upis na studijski program; - vrstu studija i način izvođenja; - bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; - način ocjenjivanja na predmetu; - relevantnost kvalifikacija i - nastavnički, administrativni i fizički resursi što je sastavni dio ECTS informacijskog paketa koji je standardiziran na nivou Univerziteta sa specifičnostima za svaku organizacionu jedinicu.

Napravljen je uvid Komisije stručnjaka u Informacijske pakete svake organizacione jedinice koji se nalaze u Uredu za kvalitet. Prikupljeni podaci se analiziraju i koriste za unaprjeđenje rada na visokoškolskoj ustanovi. Osmišljena je posebna dokumentacija za praćenje koju propisuje *Priručnik za osiguranje kvaliteta UNT* u diejlu 8 – Dokumentacija nastavnog procesa, str.38.

Napravljen je uvid Komisije stručnjaka u obrasce koji se navode u SEI u dokumentaciji koja je obuhvatila kriterij 9 prilikom pisanja SEI. Navedeni Priručnik je propisao i procedure za reviziju i inoviranje studijskih programa na nivou visokoškolske ustanove što je pokazatelj postojanja integrisanog sistema koji obuhvata sve organizacione jedinice. Bitno je izdvojiti uključenost studenata u ocjenjivanje, evaluaciju i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Godišnje dva puta (na kraju zimskog i ljetnjeg semestra) provodi se ocjenjivanje i vrednovanje elemenata evaluacije naučno – nastavnog procesa putem anonimnih anketa a rezultati se obrađuju za svaku organizacionu jedinicu. Obrazac ankete je propisan u *Priručniku za osiguranje kvaliteta UNT* u djelu 6; osiguranje kvaliteta nastave i nastavnog

osoblja, str. 25.. U razgovorima sa nastavnim osobljem i studentima Komisija stručnjaka je potvrdila navode iz SEI o provođenje navedenih procedura i transparentnosti istih.

Na web linkovima organizacionih jedinica navedeni su akti koji definiraju procedure za polaganje, praćenje i provođenje nastavnih planova i programa, kao i web linkovi na kojima su akti dostupni (www.unt.ba/propisi).

U prethodnom akreditacijskom postupku ovaj podkriterij je ocijenjen sa „potpuno ispunjen“.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.2.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program.

U SEI se navodi da UNT kontinuirano vrši analizu uspostavljenih procedura na njihovoj VŠU u kontekstu postizanja kvalitete nastavnog procesa, ali i samog studijskog programa. Posebno se vrši analiza utjecaja na kvalitetu studijskih programa na temelju izvršenog analitičkog uvida organizacionih jedinica/fakulteta, ali i drugih stručnih organa, posebno Ureda za osiguranje kvalitete na UNT. Analiza uspostavljenih procedura i njihova djelotvornost je zasnovana na procjenama i prijedlozima nastavnog osoblja, kao i studenata za poboljšanje sadržaja nastavnog programa u cjelini ili pojedinih predmeta, te prijedlozima i preporukama Naučno-nastavnog vijeća organizacionih jedinica/fakulteta i Senata prilikom razmatranja i analize upisne politike, utvrđivanja upisnih kvota, analize prolaznosti studenata, zadovoljstva studenata i slično. Pored navedenog, u okviru svojih analiza o utjecaju procedura na kvalitetu studijskih programa UNT posebnu pažnju pridaje prijedlozima Alumni asocijacije i tržišta rada odnosno vanjskih korisnika i Odbora za kvalitet. U razgovorima sa predstavnicima navedenih kategorija Komisija stručnjaka mogla se uvjeriti u njihovu involviranost u praćenje rada ustanove i aktivnog učešća u donošenju mjera za unaprjeđenje studijskih programa.

U period između dva akreditacijska procesa Komisija stručnjaka ima dojam da se unaprjedio sistem uređenja procedura i da su iste formalizirane kroz dokumente koji su revidirani i upotpunjeni novim sadržajima što se posebno odnosi na *Priručnik za osiguranje kvaliteta UNT*, koji je u svom drugom izdanju promovirao nove modele s ciljem da unaprjede kompletan sistem osiguranja kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi.

U prethodnom akreditacijskom postupku ovaj podkriterij je ocijenjen sa „potpuno ispunjen“.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.3.	POTPUNO ISPUNJEN
--------------------------------------	------------------

10) Kriterij 10 - PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

10.1. Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Visokoškolska ustanova UNT kontinuirano provodi redovne godišnje evaluacije stanja na dva nivoa – nivo organizacionih jedinica i nivo Univerziteta, s ciljem unapređenja kvalitete studijskih programa i uvjeta studiranja. Komisija stručnjaka je dobila na uvid dokumente koji ukazuju na redovito godišnje evaluiranje od strane VŠU UNT, kao što su samoevaluacijski izvještaji i ostali dokumenti koji su korišteni u izradi samoevaluacijskog izvještaja.

Komisija stručnjaka mogla se uvjeriti u postojanje integrisanog sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta preko organizacije Ureda za kvalitet u kojem se nalazi dokumentacija foldirana po godinama izrade samoevaluacijskih izvještaja na nivou Univerziteta kao i samoevaluacijske izvještaje organizacionih jedinica koji su služili kao bazaza izradu zvaničnog dokumenta Izvještaj o samoevaluaciji Univerziteta u Travniku koji je polazna osnova za eksternu evaluaciju visokoškolske ustanove.

UNT periodično prolazi kroz postupak vanjskog osiguranja kvalitete koje se vrši u okviru akreditacijskih ciklusa svako četiri godine, a na zahtjev VŠU UNT. Predhodna vanjska evaluacija obavljena je u novembru 2015. godine, a Komisija stručnjaka je u svom izvještaju dala mišljenje da UNT ispunjava sve zakonom propisane uvjete za institucionalnu akreditaciju na temelju čega Ministarstvo SBK izdaje Rješenje o akreditaciji VŠU UNT (Rj. broj: 03-38-1457/2015-6).

UNT je početkom 2020. godine pokrenuo ponovni postupak evaluacije VŠU u cilju redovnog akreditacijskog ciklusa, koja je predmet ovoga Izvještaja i koja se obavila u periodu od 13. do 15. jula 2020. godine.

Procjena ispunjenosti kriterija 10.1.	POTPUNO ISPUNJEN
---------------------------------------	------------------

3. Zaključci i prijedlozi za poboljšanje kvalitete

Postupak ponovne akreditacije VŠU Univerziteta u Travniku zasnivao se na sveobuhvatnoj analizi SEI, Strategiji razvoja UNT, Statuta, pravilnika, odluka i druge dokumentacije i usporedbom podataka navedenih u toj dokumentaciji sa informacijama ili podacima pribavljenim tokom intervjua, činjenicama, okolnostima i nalazima koje je Komisija utvrdila tokom posjete VŠU UNT. Pažljivom analizom svih utvrđenih činjenica, njihove relevantnosti, kao i analizom utvrđenog činjeničnog stanja predmetne Ustanove, vođeni idejom da je misija Komisije, prije svega, poboljšati kvalitetu rada VŠU u predstojećem periodu, Komisija je

kredibilno, tačno i u potpunosti provela akreditacijski postupak Univerziteta u Travniku, kojom prilikom je utvrdila sljedeće nalaze:

Jakost institucije:

1. Temeljni dokument *Strategija razvoja UNT* je korektno i detaljno napisana i predstavlja osnov za budući rad i razvoj Univerziteta. Također, UNT ima jasno definiran akcioni plan, mjere i projekte usmjerene ka realizaciji ovih ciljeva. Menadžment/osnivači UNT potpuno su posvećeni realizaciji strateških ciljeva definiranih u tom dokumentu kao i samom razvoju Univerziteta.
2. U postupku akreditacije svi uposleni su bili kooperativni i profesionalni. Pokazali su posvećenost i težnju da unaprijede rad UNT.
3. Organizacijska i upravljačka struktura UNT, koja je opisana u SEI je u načelu usklađena sa pozitivnim propisima.
4. Na UNT su ishodi učenja na svim studijskim programima kao i korištenje sistema kredita izraženih u ECTS bodovima u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom u BiH.
5. U praksi, na UNT postoji izražena svijest o neophodnosti primjene obrazovnih standarda u području osiguranja kvalitete.
6. Na UNT je uspostavljena nulta tolerancija prema svim oblicima koruptivnih ponašanja njenih aktera.
7. UNT ima potpuno zaokružen pravni okvir o unutarnjem osiguranju kvalitete.
8. UNT ulaže mnogo napora kako bi zadovoljio potrebe studenata.
9. Na UNT su u Statutu detaljno propisane procedure za analizu studijskih programa.
10. Na UNT su u posljednje četiri godine (od prethodnog akreditacijskog postupka) organizirani brojni naučni, stručni i umjetnički skupovi, konferencije, seminari i radionice.
11. Broj upisanih studenata na UNT je zadovoljavajući, posebno ako se uzme u obzir postojeći trend smanjenja broja studenata na svim univerzitetima u BiH.
12. Sistem timskog rada koji je prisutan u osiguranju kvaliteta i koji provodi Ured za kvalitet na nivou Univerziteta je model koji je zadržao kontinuitet u radu od predhodne akreditacije i koji je sa svojom originalnošću postao prepoznat na svim nivoima funkcionisanja Univerziteta. Kroz timski menadžment je problem lokacijske udaljenosti ne samo pervaziđen već je unaprjeđen sistem harmonizacija rada na svim organizacionim jedinicama koje funkcionišu kao integrisani Univerzitet.
13. UNT je ispoštovao sve preporuke koje su bile donesene u predhodnoj akreditaciji i time ojačao svoje resurse i pretvorio ih u potencijale koji imaju i kvantitativne i kvalitativne vrijednosti koje su dale vidljive rezultate.
14. Pokazan je kvalitet akcionih planova, kontinuitet i sistematičan pristup u radu koji je odraz sinergije menadžmenta i svih uposlenika akademske i ne akademske zajednice koja pozitivno utiče na stvaranje klime koja privlači studente i čini ih zadovoljnim.
15. Fizički kapaciteti UNT sa unutrašnjom infrastrukturom i ulaganjem u stručnu opremljenost shodno studijskim programima koji se izučavaju na VŠU, stvorili su vlastiti porostor za razvoj tržišta rada što je potencijal koji UNT koristi za unaprjeđenje i usavršavanje vlastitih kapaciteta.

Prijedlozi za poboljšanje:

1. Misiju i viziju je moguće i poželjno adekvatnije i preciznije definirati s obzirom na resurse koje UNT ima. Misija UNTa mora da što preciznije izrazi svrhu postojanja, čemu služi univerzitet. Vizija UNTa treba da izrazi jasno opredeljenje kako će se ostvariti svrha postojanja, čemu teži univerzitet, odnosno svaka organizaciona jedinica. .
2. Potrebno je da VŠU UNT, pored timskog rada kontinuirano razvija i osnažuje kulturu osiguranja kvalitete uvodeći web platformu za osiguranje kvaliteta.
3. Također se preporučuje da VŠU organizuje izdavanje online publikacija o naučno–istraživačkim aktivnostima na UNT-u i publikovanje objavljenih radova kroz oblike info publikacija ili newslettera.
4. Pošto je napravljen sistem i model rada Ureda za kvalitet koji uspješno provodi osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UNT, potrebno je intenzivirati odlučnost i samostalnost u Uredu za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UNT u ovom domenu.
5. Preporučujemo formiranje savjetodavnog centra za karijerno vođenje studenata. Pored savjetodavnog rada sa studentima, Centar bi se bavio i unapređivanjem saradnje sa privredom, kao i obezbjeđivanjem studentske prakse i studentskog zapošljavanja.
6. Kontinuirano razvijati dodatni vid međunarodne suradnje koji omogućavaju studentsku mobilnost kao i uključivanje akademskog osoblja u razmjenu
7. Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova je neophodno učiniti transparentnim i dostupnim svim zainteresovanim korisnicima.
8. Iako standardi formalno dopuštaju opterećenje nastavnika i saradnika koje nije prekoračeno, potrebno je radi kvaliteta nastave ograničiti opterećenje profesora i saradnika na manji broj predmeta. Broj obaveznih predmeta na UNT je 695. Od toga njih 389 pokriva i servisira stalno zaposleno osoblje. To upućuje na činjenicu da jedan stalno zaposleni nastavnik u prosjeku izvodi oko šest predmeta, što smatramo da je preveliko opterećenje za uposlenog nastavnika iako po standardima ovakav oblik opterećenja i forma rada je prihvatljiva i ispunjava uslove kriterija.
9. Potrebno je da VŠU UNT u narednom periodu napravi kvalitetnu analizu podkriterija 3.3. i da otklone prepreke za ostvarivanje većeg stepena mobilnosti studenata kao i da uspostave aktivniji pristup u motiviranju studenata za studentsku razmjenu. Broj zainteresiranih studenata za studentsku razmjenu je relativno mali i potrebno je kontinuirano raditi na prepoznavanju prepreka koje su uzrok malom učešću studenata u procesu razmjene (i onih koji idu sa UNT na druge visokoškolske ustanove i onih koji sa drugih VŠU-a dolaze na UNT.)
10. U skladu sa dobrim evropskim praksama visokog obrazovanja, UNT treba i dalje poticati svoje saradnike da svoje akademsko usavršavanje i stjecanje svojih magistarskih i doktorskih titula stječu na drugim akreditiranim visokoškolskim

ustanovama, kako bi obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU, a u skladu sa preporukom koju je dala prethodna Komisija stručnjaka 2016.godine.

11. UNTRA sistem je sistem koji funkcioniše, no s obzirom na dislociranost pojedinih organizacionih jedinica, Univerzitet u Travniku bi na svim organizacionim jedinicima trebao imati jednake pristupe informacijama i posljednje verzije softwera s mogućnošću izrade svih anketa i analiza na svim lokacijama (trenutno se analize i prikupljanje podataka vrši na lokaciji u Kiseljaku)
12. UNTRA sistem uspješno funkcioniše za prvi i drugi ciklus studija, no postoje određeni bug-ovi kad je riječ o trećem ciklusu (template diplome trećeg ciklusa nije direktno povezan s bazom u UNTRA sistemu)
13. Pregledom izdavačke djelatnosti Univerziteta u Travniku za period 2010-2019 utvrđeno je da su publikacije Tehničkog fakulteta brojčano mnogo manje prisutne od drugih fakulteta (Fakultet za zdravstvene studije, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju), pa bi trebalo pružiti veću podršku u radu i motivaciju u području izdavačkih aktivnosti nastavnom osoblju Tehničkog fakulteta.
14. UNT treba u praksi dodatno poticati i nagrađivati nastavno osoblje kako bi ga motivacijski osnažilo u smislu većeg zalaganja i napredovanja kako u nastavnom procesu tako i naučno-istraživačkom radu (sistem nagrađivanja, priznanja i dr.).
15. Treba učiniti dostupnom sveobuhvatnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su učinak isti imali u smislu razvoja UNT.

4. Sažetak ocjena ispunjenosti kriterija

Kriteriji	Ispunjenost podkriterija				Ispunjenost kriterija
	Potpuno ispunjen	Znatno ispunjen	Djelimično ispunjen	neispunjen	
Kriterij 1					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 1.1.	X				
Podkriterij 1.2	X				
Podkriterij 1.3.	X				
Podkriterij 1.4.	X				
Podkriterij 1.5.	X				
Podkriterij 1.6.	X				
Kriterij 2					

Podkriterij 2.1.	X				POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 2.2	X				
<u>Kriterij 3</u>					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 3.1.	X				
Podkriterij 3.2	X				
Podkriterij 3.3.		X			
<u>Kriterij 4</u>					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 4.1.	X				
Podkriterij 4.2	X				
Podkriterij 4.3.	X				
<u>Kriterij 5</u>					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 5.1.	X				
Podkriterij 5.2	X				
Podkriterij 5.3.	X				
Podkriterij 5.4.	X				
Podkriterij 5.5.	X				
<u>Kriterij 6</u>					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 6.1.	X				
Podkriterij 6.2	X				
Podkriterij 6.3.	X				
Podkriterij 6.4.	X				
Podkriterij 6.5.	X				
<u>Kriterij 7</u>					ZNATNO ISPUNJEN
Podkriterij 7.1.		X			
Podkriterij 7.2		X			
Podkriterij 7.3					
<u>Kriterij 8</u>					ZNATNO ISPUNJEN
Podkriterij 8.1.		X			
Podkriterij 8.2		X			
Podkriterij 8.3.	X				
<u>Kriterij 9</u>					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 9.1.	X				
Podkriterij 9.2	X				
Podkriterij 9.3.	X				
<u>Kriterij 10</u>					POTPUNO ISPUNJEN
Podkriterij 10.1.	X				

5. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE

Na osnovi člana 24, stav (1) Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK, kao i utvrđenog stvarnog stanja, te njegove sveobuhvatne analize Komisija stručnjaka je utvrdila da Univerzitet u Travniku ispunjava potrebne uvjete za akreditaciju te daje **MIŠLJENJE: AKREDITIRATI** Univerzitet u Travniku.

Potpisi članova Komisije:

Prof.dr. Nevzet Veladžić, predsjednik



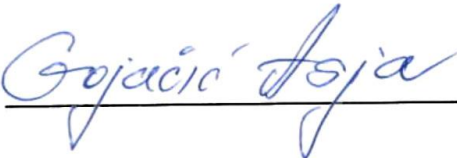
Prof.dr. Esad Jakupović, član



Prof.dr. Branko Rakita, član



Dr.sc. Asja Gojačić Pašanović, član



MSc. Emina Džaferović, sekretar, član