

OS	33-1	291-53/18
----	------	-----------

Almida

Izvještaj

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova o eksternoj evaluaciji Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla

Naziv visokoškolske ustanove: Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla

Adresa: ul. Maršala Tita 2A i 2B TUZLA

Datum posjete: 15 - 17 maja 2022. godine

Sastav komisije:

Prof. dr. Mensura Kudumović, predstavnik akademske zajednice u BiH - predsjednik Komisije stručnjaka

Prof.dr. Adlija Čaušević,emeritus UNSA, predstavnik akademske zajednice u BiH, član Komisije stručnjaka –sekretar

Prof. dr. Gordana Pavleković, međunarodni stručnjak - član Komisije stručnjaka

Dr. prim. Suad Gačo - predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka

Omar Zerem, student - član Komisije stručnjaka.

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Sadržaj

Uvodne napomene

1. Komisija

- 1.1. Sastav
- 1.2. Zadatak/uloga
- 1.3. Metod rada
 - 1.3.1 Priprema
 - 1.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi
 - 1.3.3 Pisanje izvještaja komisije
 - 1.3.4 Formiranje mišljenja

2. Izvještaj

- 2.1. Osnovni podaci o Univerzitetu
- 2.2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova
 - 2.2.1. Politika osiguranja kvalitete
 - 2.2.2. Izrada i odobravanje programa
 - 2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
 - 2.2.4. Upis i napredovanje studenata, priznanje i certificiranje
 - 2.2.5. Nastavno osoblje
 - 2.2.6. Resursi za učenje i podršku studentima
 - 2.2.7. Upravljanje informacijama
 - 2.2.8. Informisanje javnosti
 - 2.2.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa
 - 2.2.10. Periodično vanjsko osiguranje kvalitete

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

4. Prilozi

Uvodne napomene

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla podnio je Ministarstvu za obrazovanje i nauku Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) zahtjev za dobijanje institucionalne akreditacije dana 9.05.2018. godine. Imajući u vidu njene nadležnosti propisane Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 59/07 i 59/09). Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH (u daljem tekstu: Agencija) imenovala je Komisiju domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji (u daljem tekstu: Komisija stručnjaka).

Komisija

Sastav

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguravanja kvaliteta BiH imenovala je Komisiju stručnjaka rješenjem broj 05-33-1-291-14/18 od 29.01.2020, kao i njegovim naknadnim izmjenama broj 05-33-1-291-22/18 od 06.01.2021. godine, broj 05-33-1-291-32/18 Od 25.08-2021.godine, te 05-33-1-291-38/18 od 22.10.2021 godine i 05-33-1-291-49/18 od 12.01.2022 te rješenjem 05-33-1-291-52/18 od 10.02,2022 u sastavu, i to:

1. Prof. dr. Mensura Kudumović, predstavnik akademske zajednice u BiH - predsjednik Komisije stručnjaka;
2. Prof.dr. Adlija Čaušević, emeritus UNSA, predstavnik akademske zajednice u BiH, član Komisije stručnjaka –sekretar;
3. Prof. dr. Gordana Pavleković, međunarodni stručnjak - član Komisije stručnjaka;
4. Dr. prim. Suad Gačo - predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka, i
5. Omar Zerem, student - član Komisije stručnjaka.

Zadatak/uloga

Komisija stručnjaka u postupku eksterne evaluacije rada Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet) imala je zadatak da izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove, uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove te definiše preporuke za njeno unapređenje. Komisija je bila dužna postupati u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju, Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19), Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 96/16), Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, br. 7/16, 10/16, 15/17 i 15/19), Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/16), kao i drugim relevantnim i važećim propisima.

Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvatila je pripremu rada, posjetu visokoškolskoj ustanovi, analizu dostupnih dokumenata i zapažanja tokom posjete, pisanje Izvještaja, formiranje mišljenja

konsenzusom te donošenje konačnih ocjena o ispunjenosti svakog kriterija za akreditaciju.

1.3.1. Priprema

Članovi Komisije su vrlo pažljivo i kritički pročitali Samoevaluacijski izvještaj koji je napisao tim za samoevaluaciju Europskog univerziteta KallosTuzla, provjerila sve dostupne priloge na Internetu koji su navedeni kao činjenični dokazi. Na temelju tih informacija, članovi Komisije su definirali dodatna pitanja koja su uputili Univerzitetu, dogovorili preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija te zajednički dogovorili ključna pitanja koja će biti postavljena tokom posjete visokoškolskoj ustanovi.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Posjeta je obavljena od 15. do 17. maja 2022. godine. Pripremni sastanak Komisije sa predstavnikom Agencije za visoko obrazovanje i predstavnikom Ministarstva obrazovanja Tuzlanskog kantona održan je u nedjelju, 15.05. 2022. godine. Program razgovora s nadležnima u Europskom Univerzitetu Kallos 16.05. i 17.05.2022.te lista prisutnih osoba nalazi se u Prilogu.

1.3.3. Pisanje izvještaja komisije

Na temelju samoevaluacijskog izvještaja i podataka prikupljenih tokom posjete, napisan je Nacrt Izvještaja koji je poslan članovima Komisije na komentar i usaglašavanje.

1.3.4. Formiranje mišljenja

Komisija je odluke o ispunjenosti svakog kriterija za akreditaciju donijela konsenzusom te u ovom Izvještaju daje opisne ocjene za svaki od njih.

Izveštaj

1.1. Osnovni podaci o Univerzitetu

Naziv, adresa i e-mail institucije	Evropski Univerzitet „Kallos“ Tuzla, Ul. Maršala Tita 2A i 2B 75 000 Tuzla, ss@eukallos.edu.ba
Internet adresa	www.eukallos.edu.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	
Poresko-identifikacioni broj	4210191860003, Porezna uprava Federacije BiH, Kantonalni ured Tuzla
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Gdin Stanković Aleksandar, Tinja donja b.b., Srebrenik
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	02-540-4/21 od 02.09 2021
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Ministarstvo za obrazovanje i nauku dana 28.08.2015. godine izdalo je licencu - dozvolu za rad Evropskom univerzitetu "Kallos" Tuzla, aktom broj 10/1-38-019166-13/15
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Ustanova ne obavlja aktivnosti van sjedišta
Kontakt osoba (za posjetu)	1. Prof. dr. Albina Fazlović 2. Prof. dr. Mithat Tabaković 3. Mr. Amela Ibričić Nišić
Broj telefona	00387 35 299 091., 00387 35 299 092

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je privatna visokoškolska ustanova koja se bavi visokim obrazovanjem na sva tri ciklusa studija i naučno-istraživačkim radom sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promociju demokratskog društva i postizanje najviših standarda nastave i naučno-istraživačkog rada.

Rješenjem Ministarstva za obrazovanje i nauku Tuzlanskog kantona broj 10/1-38-015145/15 od 17.06.2015. godine, utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ove visokoškolske ustanove. Na osnovu ovog rješenja, izvršen je upis ustanove u sudski registar kod Opštinskog suda u Tuzli rješenjem broj 032-0-Reg-15-000985 od 26.06.2015. godine. Nakon sprovođenja licenciranja studijskih programa donijeta su rješenja o odobravanju izvođenja studijskih programa. Na osnovu pozitivnih konačnih ocjena komisija za sprovođenje licenciranja studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, Ministarstvo za obrazovanje i nauku dana 28.08.2015. godine izdalo je licencu - dozvolu za rad Evropskom univerzitetu "Kallos" Tuzla, aktom broj 10/1-38-019166-13/15.

Organizacija Univerziteta uređena je u poglavlju V Statuta. Organe Univerziteta čine Upravni odbor, kao organ upravljanja, Senat, kao najviše izabrano akademsko tijelo i Rektor, kao organ rukovođenja. Upravni odbor broji sedam članova, od kojih osnivač imenuje pet članova, a Senat bira dva člana, vodeći računa o tome da to budu nastavnici sa različitih fakulteta Univerziteta. Upravni odbor, pored ostalog, donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja, i

obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Senat broji 13 članova, a čine ga rektor i prorektori, dekani, predstavnici nastavnog osoblja, kao i tri predstavnika studenata – po jedan sa svakog ciklusa studija. Predstavnike nastavnog osoblja u Senat biraju naučnonastavna vijeća fakulteta, a predstavnike studenata bira Studentski parlament. Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti Univerziteta. Senat bira i razrješava rektora i prorektora, bira akademsko osoblje na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta, imenuje komisije i mentora u postupku sticanja doktorata nauka, i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom. Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom, a naročito organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada, učestvuje u radu Rektorske konferencije, koordinira i nadzire rad prorektora, dekana i prodekana, i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Ekonomski fakultet u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:

- Opšti smjer
- Menadžment i preduzetništvo
- Turizam i ekologija
- Računovodstvo i revizija
- Marketing i trgovina
- Menadžment javne uprave
- Menadžment turizma i sporta

Pedagoški fakultet u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:

- Geografija
- Matematika i fizika
- Razredna nastava- opšti smjer
- Razredna nastava sa engleskim jezikom
- Razredna nastava sa defektologijom
- Vaspitač predškolskih ustanova
- Informatika i tehnika

Fakultet političkih nauka u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:

- Politologija,
- Međunarodni odnosi i diplomatija
- Žurnalistika i komunikologija

Fakultet zdravstvenih nauka u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:

- Stomatologija (integrirani studij)
- Farmacija (integrirani studij)
- Sestrinstvo
- Fizioterapija i radna terapija
- Radiologija
- Sanitarni inženjering
- Sportski trener
- Menadžment u sportu

Pravni fakultet u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:

- Opšte pravo
- Forenzika
- Bezbjednost

Tehnički fakultet u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:

Poljoprivreda
Inženjerska informatika
Arhitektura
Građevinarstvo
Hidrotehnika
Konstrukcije
Aerodromi, putevi i željeznice
Geodezija,
Drumski saobraćaj
Menadžment u saobraćaju
Bezbjednost u saobraćaju

Medicinski fakultet u svom sastavu ima sljedeće studijske programe

Medicina (integrirani studij)
Biomedicina i zdravstvo

Svi studijski programi razvijaju se u skladu s Bolonjskom deklaracijom, prema definiranim ishodima učenja, metodama njihovog postizanja i načinima provjere kompetencija. Studijski programi i nastavni predmeti u okviru nastavnog programa izražavaju se ECTS bodovima.

Studij na Univerzitetu se može pohađati redovno, vanredno, učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri modela studiranja, na način utvrđen Statutom Univerziteta. Univerzitet obavlja prema tipu studija studije prvog, drugog i trećeg ciklusa, odnosno dodiplomske, magistarske i doktorske studije. Kod studijskih programa Medicina, Farmacija i Stomatologija, studije su integrirane.

Osnovne studije prvog ciklusa traju šest, odnosno osam (bachelor stepen) semestara. Licu koje završiosnovne studije – bachelor stepen i stekne minimum 180 ECTS, ili licu koje stekne 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta. Lice koje završi postdiplomske studije drugog ciklusa i koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa Statutom, stiče stepen magistra i minimum 300 ECTS bodova. Lice koje završi integrirane studije na studijskim programima Farmacija, Stomatologija i Medicina stičezvanje magistra farmacije sa 300 ECTS bodova, doktora stomatologije – dentalne medicine sa 360 ECTS bodova i doktora medicine sa 360 ECTS bodova.

Univerzitet organizuje doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je matičan. Doktorske studije u trajanju od 6 semestara (180 ECTS bodova) se organizuju prema posebnom programu i uključuju odgovarajuće naučno-istraživačke aktivnosti. Nakon izrade i odbrane doktorske disertacije stiče se naučni stepen doktora nauka iz odabrane naučne oblasti.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla u okviru svoje matične djelatnosti, samostalno ili u saradnji sa partnerima organizuje programe cjeloživotnog učenja, odnosno stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje, kao i razvoj i unapređenje naučnog rada.

Na Univerzitetu je prisutna izdavačka djelatnost, koja je regulisana odredbama Statuta Univerziteta. Senat donosi odluku o izdavanju udžbeničke literature, održavanju naučnih skupova, izdavanju zbornika radova i izdavanju stručnih časopisa, a za potrebe izdavačke djelatnosti i imenuje Uređivački odbor i glavnog urednika. Sredstva za izdavačku djelatnost se planiraju i obezbjeđuju u okviru godišnjih budžeta. Do sada Univerzitet je izdao određeni broj stručnih knjiga, čiji su autori profesori Univerziteta i spoljni saradnici.

Univerzitet izdaje naučni časopis pod nazivom Naučna revija koji je specijaliziran za zdravstvene i tehničke nauke, a pokrenut je sa ciljem da naučna riječ prati nastavne procese na Univerzitetu. Prvi broj časopisa izašao je 2016.godine, a izlazi dva puta godišnje. U skladu sa standardima uređivanja modernih naučnih časopisa, Naučna revija donosi radove iz kategorija originalnih naučnih radova, preglednih stručnih radova, osvrti, prikaza knjige, pisma uredništvu. Radovi koji se objavljuju prolaze prethodni postupak recenzije.

Univerzitet ima aktivnu međunarodnu, nacionalnu i lokalnu suradnju. Punopravni je član i učesnik konferencija privatnih Univerziteta Asocijacije privatnih univerziteta Bosne i Hercegovine, a zajedno sa Evropskim univerzitetom Brčko distrikt BiH organizator je više međunarodnih naučnih skupova. Suradnja s lokalnom zajednicom ostvaruje se kroz učešće u društvenom životu Tuzlanskog kantona.

Sa određenim brojem organizacija i ustanova potpisani su sporazumi o saradnji u oblasti obrazovanja, razmjene iskustava, i posjeta i to:

- Univerzitet u Beogradu- Institut za nuklearne nauke „Vinča“ iz Beograda-Vinča
- Opšta bolnica Medigroup, sa sjedištem u Beogradu
- Miloš klinike-Specijalna klinika za oftalmologiju, sa sjedištem u Beogradu
- Dom zdravlja Medigroup Jedro, Beograd
- Dom zdravlja Medigroup dr.Ristić, Beograd
- Uralski državni medicinski univerzitet Jekaterinburga
- Evropski univerzitet Brčko distrikta BiH
- JU Narodna i univerzitetska biblioteka „DervišSušić“ Tuzla
- JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla
- Zdravstveno-estetski centar “DERMATO-DENTOMEDIK” Brčko
- Poliklinika Mediscan Tuzla
- Apoteke Ibn –Sina Tuzla
- Poliklinika „Azabagić“ Tuzla
- Karate Federacija World Global Martial Arts Association Hachi – O – Kai Budo
- Apoteke Edal Eurofarm
- Metrix inženjering d.oo..Tuzla
- Preduzeće Amned d.o.o.Tuzla

- Zdravstvena ustanova "Petković" Šamac
- Saradnja sa opštinom Pelagićevo
- Saradnja sa opštinom Donji Žabar
- Saradnja sa Opštinom Stari grad Sarajevo
- Javno Preduzeće "LukaBrčko" d.o.o.Brčko
- Sporazum o saradnji sa Dipartimento Studio Europei "JeanMonnet"
- PZU Ginekologija "Korak do života" Tuzla
- JKP "Saobraćaj i komunikacije-Tuzla" d.o.o.Tuzla
- NNM Inženjering d.o.o.Tuzla
- JP zavod za privrednu djelatnost "Spreča" d.d.Tuzla
- Rudarski Institut d.d.Tuzla
- Plant d.o.o.Tuzla
- Kristal d.o.o.Živinice
- JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno– historijskog i prirodnog naslijeđa TK
- Institut za građevinarstvo, građevinske materijale i nemetale d.o.o.Tuzla
- Elmoprom Brčko

Sredstva za obavljanje djelatnosti Univerzitet ostvaruje iz vlastitih prihoda, sredstava koje obezbjeđuje osnivač, donacija, poklona i drugih izvora, u skladu sa zakonom. Sredstva za razvoj obezbjeđuju se iz dobiti Univerziteta, sredstava osnivača, donacija, dotacija, subvencija i drugih izvora, u skladu sa zakonom. Za korištenje finansijskih sredstava, u skladu sa finansijskim planom i propisima koji regulišu oblast visokog obrazovanja i finansijskog poslovanja, odgovoran je Rektor Univerziteta.

Vlastite prihode Univerzitet ostvaruje putem školarina, upisnina, uključujući prihode od organizovanja naučno-stručnih skupova i konsultantskih usluga, seminara i drugih vidova obuke prema programima cjeloživotnog učenja, izdavačke djelatnosti, izrade elaborata i ekspertiza, izdavanja prostora i dr. Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda Univerzitet, odnosno njegove organizacione jedinice raspoređuju za unapređenje djelatnosti, plate zaposlenih, naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja, direktne materijalne troškove nastale aktivnošću kojom se stiče vlastiti prihod i dr.

Univerzitet finansijski stabilno posluje. Sredstva Univerziteta se namjenski troše u skladu sa godišnjim finansijskim planovima. Na osnovu karakteristika dosadašnjeg finansijskog poslovanja može se reći da Univerzitet trenutno ima stabilnu finansijsku osnovu, koja obezbjeđuje realizaciju nastavno-naučnog procesa, naučno-istraživačkih projekata, kadrovski razvoj i unapređenje tehničkih i drugih uslova za obavljanje djelatnosti. Javnost i transparentnost svojih izvora finansiranja, kao i načina upotreba finansijskih sredstava, Univerzitet obezbjeđuje kroz razmatranje i usvajanje izvještaja o poslovanju

godišnjeg obračuna na sjednicama Upravnog odbora Univerziteta koji se kao takvi prezentuju na Senatu Univerziteta.

1.2. Kriteriji za akreditaciju

1.2.1. Kriterij 1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETE

Indikatori

1.2.1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno sudostupne

1.2.1.2. Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove

1.2.1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sastrategijom visokoškolske ustanove

1.2.1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje evaluacije

1.2.1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnost, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima

1.2.1.6. Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti.

Utvrđeno stanje

Komisija je konstatovala da Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli ima jasno definisanu viziju i misiju te **Strategiju razvoja Univerziteta** za petogodišnji period koje su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresiranim partnerima i javno objavljene na web-stranici Univerziteta.

Prema dokumentima, vizija Univerziteta je „biti prepoznatljiv u regiji i šire, kao visokoškolska ustanova koja obrazuje i profilira priznate i tražene stručnjake u savremenom poslovnom okruženju.“.

Misija Univerziteta je „da doprinese razvoju društva u Bosni i Hercegovini posredstvom afirmacije

univerzalnih vrijednosti slobode, obrazovanja, demokratije, ljudskih prava i promocije modernog obrazovanja. Osnovna ideja je da svojom obrazovnom filozofijom Evropski univerzitet smanji odliv mladih kvalitetnih studenata iz zemlje u inostranstvo... Evropski univerzitet je usmjeren i na promociju ekonomskog napretka, kako pojedinca, tako i društva u cjelini. Istovremeno, Evropski univerzitet pruža studentima intelektualnu i profesionalnu obuku, doprinoseći jačanju inovativnog ambijenta i razvoju poslovne klime. Posebna misija Evropskog univerziteta je afirmacija multikulturalizma i regionalizma u institucionalnom okviru Bosne i Hercegovine....“.

Na osnovu vizije i misije formulisan je osnovni cilj Univerziteta (obrazovanje visokostručnih kadrova koji odgovaraju potrebama i zahtjevima u savremenom poslovnom okruženju) i specifični ciljevi rada i razvoja. Oni se detaljno navode u dokumentu Strategija razvoja Evropskog univerziteta „Kallos“ u Tuzli 2021-2025. godine koju je izradila Komisija za izradu Strategije imenovana od strane Senata. U izradi dokumenta sudjelovali su predstavnici svih zainteresovanih strana, uključujući organe Univerziteta, zaposlene (administrativno i akademsko osoblje), studente, osnivača, te pojedine predstavnike privrede. U obzir su uzeti podaci o analizi tekućeg stanja na regionalnom i nacionalnom tržištu rada te zainteresovanost studenata, a korišteni su i podaci dostupni na Internet stranicama Ministarstva civilnih poslova BiH, Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Grada Tuzle, itd. Dokument Strategija razvoja Univerziteta usvojio je Senat na sjednici od 08.04. 2021.

Komisija za akreditaciju je također konstatovala da Univerzitet ima razrađenu **Strategiju za osiguranje kvalitete** za period od 2021. do 2025. godine koju je usvojio Senat 08.04.2021. godine. U izradi Strategije sudjelovali su svi relevantni partneri, a dokument obuhvaća sve oblasti rada Univerziteta prema ESG smjernicama. Strategija navodi mjere za obezbjeđenje kvaliteta, sistem za obezbjeđenje kvaliteta i standarde i postupke za postizanje planiranih ciljeva. Pojam kvaliteta u dokumentima Univerziteta definiran je kao „...*obavljanje djelatnosti i realizacija aktivnosti Univerziteta u skladu sa: zahtjevima i očekivanjima studenata, pozitivnim nacionalnim propisima, preporukama i standardima.*“ Važnost osiguravanja kvaliteta navodi se i u ostalim aktima (Strategija razvoja, Statut, pravilnici itd.) i sve je javno dostupno na web-stranici.

Politika i procedura za unutrašnje osiguravanje kvaliteta opisani su u **Pravilniku o samoevaluaciji i osiguravanju kvaliteta** koji je donio Senat Univerziteta „Kallos“ u Tuzli 04.11. 2015. godine i javno je objavljen. Pravilnikom je definisan način rada, indikatori i odgovorna tijela/osobe za taj proces. Ključnu ulogu u tom procesu ima Komisija za osiguranje kvaliteta koju čini 9 članova koji su predstavnici nastavnog osoblja, nenastavnog osoblja i studenata. Zadatak Komisije je da prema ESG standardima prati njihov razvoj u svim organizacionim jedinicama i studijskim programima Univerziteta na godišnjoj razini. Komisija je također izradila dokument *Samoevaluacija* kao dio pripreme za akreditaciju Univerziteta koji sadrži SWOT analizu i jedan je od važnih dokumenata za ocjene Komisije o ispunjenosti standarda kvaliteta.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 1. Politika osiguranja kvaliteta

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 1. na sljedeći način:

1. Politika osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne				X	
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove				X	
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove				X	
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije				X	
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima			X		

visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.			X		
---	--	--	---	--	--

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjenosti Kriterija 1: Znatno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 1.

Imajući u vidu sve pozitivne aktivnosti koje Univerzitet radi na području osiguravanja kvaliteta rada, Komisija je mišljenja da su u cijeli proces vrednovanja kvalitete još uvijek nedovoljno uključeni vanjski partneri (predstavnici poslodavaca, alumni, predstavnici ministarstava i profesionalnih udruga čija je djelatnost vezana uz studijske programe, itd.). Preporuka je da oni dobiju aktivniju i kontinuiraniju ulogu, kao članovi Komisije za osiguravanje kvaliteta i/ili na druge načine (tematske sjednice Senata itd.)

Svaku Strategiju treba pratiti Akcioni plan. To nije samo deklarativan dokument već dokument u kojem su jasno definirane: (a) aktivnosti koje osiguravaju realizaciju planirane Strategije, (b) nositelji aktivnosti; (c) odgovorni za provedbu procesa; (d) resursi; (e) rok za realizaciju/vrijeme i (f) indikatori uspješnosti realizacije akcionog plana. Preporuka Komisije je da se to razradi za svaku od donesenih Strategija Univerziteta jer će to olakšati proces kontinuiranog praćenja kvalitete u svim ESG kriterijima i smjernicama.

Kriterij 2. IZRADA I ODOBROVANJE PROGRAMA

Indikatori:

2.2.2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove;

2.2.2.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

Utvrđeno stanje

Komisija je utvrdila da Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla ima definirane procedure kojima se reguliše kreiranje i usvajanje studijskih programa te da su iste u skladu sa strategijom Univerziteta. Također u samoevaluacijskom izvještaju Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla navodi se kako su procedure za predlaganje, prihvaćanje i praćenje studijskih programa uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. Studijski programi imaju reguliran naziv kao i ciljeve studijskog programa te ishode

učenja iskazane za svaku kvalifikaciju. Bodovna vrijednost iskazana je ECTS bodovima.

Procedure za izradu i usvajanje studijskih programa Univerziteta uključuju jasne i temeljite stavove da su ciljevi programa i dodijeljenih kvalifikacija jasno navedeni. Dokumentacija dokazuje da program ispunjava potrebne ciljeve. Procedure su efikasne i njima se ispravljaju nedostaci i ostvaruje dalji napredak. Univerzitet je sposoban da organizuje studijske programe na način da postiže maksimalne stručne i naučne rezultate uz prihvatljiv nivo kvaliteta i ima procedure osiguranja kvaliteta za očuvanje i poboljšanje akademskih standarda, a pomoću kojih ispunjava očekivanja bosanskohercegovačkog društva i međunarodne zajednice. Univerzitet usklađuje postojeće programe sa visokoškolskim kvalifikacijskim okvirom u Bosni i Hercegovini.

Za svaki studijski program:

- navode se opšti i konkretni programski ciljevi;
- opisani su očekivani ishodi učenja koje bi svršeni studenti trebali ostvariti
- navodi se relevantnost strukture i sadržaja programa za misiju i strateški plan Univerziteta;
- navodi se na koji način program ispunjava navedene konkretne ciljeve, osobito u pogledu planiranih ishoda učenja
- prikazuje se način izvođenja;
- prikazuje se relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa;
- navode se resursi potrebni za odgovarajući program;
- ukazuje se na uticaj programa na obrazovna sredstva i pomodne kapacitete unutar Univerziteta;
- navode se mehanizmi programskog menadžmenta;
- prikazuje se uloga studenata u osiguranju kvaliteta studijskih programa;
- navodi se relevantnost programa za tržište rada (lokalno, državno, međunarodno), i
- navodi se odgovarajuće obezbjeđenje pristupa, transfera i prohodnosti studenata svih kategorija u kontekstu kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini

Senat Univerziteta na osnovu prijedloga naučnonastavnog vijeća fakulteta je zadužen da donosi nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta za sve nivoe studija.

Studijskim programom utvrđuje se:

- stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija,
- uslove za upis na studijski program, listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima,

- uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija,
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- uslove upisa u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija
- način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet, i druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Univerzitet ima jasno definirane mehanizme za praćenje kvalitete studijskih programa kao i procedure za odobravanje novih studijskih programa. Za unaprijeđenje i razvoj studijskih programa zaduženo je Naučnonastavno vijeće Univerziteta ali su i jasno propisane odgovornosti Komisije za osiguranje kvaliteta u domenu obezbjeđivanja kvaliteta u svim oblastima pa tako i u pogledu studijskih programa. Aktima univerziteta predviđeno je i učešće studenata u unaprijeđivanju i razvijanju studijskih programa.

Također su jasno propisane odgovornosti Komisije za osiguranje kvaliteta u procesu obezbjeđenja kvaliteta u svim oblastima, pa tako i u pogledu studijskih programa. Predviđeno je i odgovarajuće učešće studenata u praćenju, unapređivanju i razvijanju studijskih programa.

Nastavne metode su usmjerene tako da se postignu planirani ishodi učenja. Nastava se odvija u obliku teoretske i praktične nastave. Predavanja i interaktivni rad studenata sastavni su dio teoretske nastave, na kojoj se evidentira prisustvo studenata koje utiče na samu konačnu ocjenu. Veliki naglasak stavljen je i na praktični rad koji podrazumijeva vježbe i stručnu praksu. Aktivno učešće studenta na predavanjima i vježbama se boduju kao predispitne aktivnosti, kao i seminarski radovi i studije slučajeva. Postupak provjere provodi se s jedne strane usmenim ili pismenim ispitom, dok sa druge strane ovisi o predispitnim aktivnostima.

Postignuća studenata u pogledu namjeravanih ishoda učenja se procjenjuju na osnovu ispitnih odgovora, ali i na osnovu kvaliteta uključivanja studenata pri rješavanju problema na predavanju i vježbama, kao i na osnovu njihove osposobljenosti za samostalno rezonovanje i postupanje pri izradi seminarskih, diplomskih, magistarskih i doktorskih radova.

Aktivnosti učenja potrebne za dostizanje očekivanih ishoda učenja su postavljene tako da omogućavaju studentima uspješno savladavanje materije. Univerzitet prati opterećenje studenata neophodno za postizanje zadatih ishoda učenja, pri čemu se konsultuju i studenti. Dosadašnje iskustvo upućuje na zaključak da je procjena opterećenja studenata po predmetima studijskog programa dobro odmjerena.

Univerzitet ima jasno definisane zahtjeve u pogledu magistarskih i doktorskih radova, o čemu su nastavnici i studenti u potpunosti upoznati.

Svaki predmet ima nastavni plan i program kojim se utvrđuje ukupan broj časova predavanja, vježbi te drugih oblika nastavnog rada, sadržaj nastavnog šredmeta, ishode učenja, načine ispitaivanja, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučena literatura na osnovu koje se vrši priprema za polaganje ispita i provjera znanja iz tog predmeta.

Nastavni planovi i programi definiraju i ciljeve studijskih programa kojima se omogućuje da studenti steknu specifična znanja iz predmetnih oblasti, a kako bi mogli da adekvatno odgovore zahtjevima koji

se pred njima postavljaju na budućim radnim mjestima. Ciljevi studijskih programa prate misiju i viziju Univerziteta.

Studijski programi se kontinuirano analiziraju i revidiraju. U taj proces uključeni su i predstavnici tržišta rada te studenti koji su ranije završili određeni ciklus studija. Da bi se to postiglo vrši se anketiranje ili zajednički tematski sastanci sa svim zainteresiranim stranama.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 2. Izrada i odobravanje programa

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 2. na sljedeći način:

2. Izrada i odobravanje programa					
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove				X	
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove				X	

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjenosti Kriterija 2: Potpuno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 2.

U dijelu programskih materijala ishodi učenja su neadekvatno formulisani (upotreba radnih glagola, itd.). To treba ispraviti i povezati s metodama učenja i načinom provjere očekivanih ishoda učenja i kompetencija.

Konstatovane su manjkavosti u broju dodijeljenih ECTS bodova studentima tako da je preporuka da se isti računaju i na bazi individualnog rada, istraživanja literature i svih ostalih relevantnih pokazatelja.

Kriterij 2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Indikatori:

2.2.3.1. *Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne;*

2.2.3.2. *Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja;*

2.2.3.3. *Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, terukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.*

Utvrđeno stanje

Komisija je ustanovila da Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla ima i potpuno provodi procedure koje garantuju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata. Navedene procedure su formalno usvojene i javno dostupne, a sa njima su jednako dobro upoznati i studenti i njihovi nastavnici. Univerzitet ima definisane mehanizme koji služe za procjenu efikasnosti procedura ocjenjivanja te ih sprovodi u praksi. Kriterijumi i metode ocjenjivanja su definisani unaprijed, objavljeni i usklađeni sa propisima Univerziteta.

Procedure za ocjenu uspjeha studenta osiguravaju jasnu vezu između metoda ocjenjivanja i ciljeva postavljenih u skladu sa namijenjenim ciljevima učenja i validan, konzistentan, transparentan i javno dostupan proces ocjenjivanja.

Ispitna pitanja su usklađena sa ishodima navedenim u silabusima nastavnih predmeta. Silabus nastavnih predmeta jasno definišu sistem bodovanja predispitnih aktivnosti. Predispitne obaveze studentima mogu da donesu najviše 50 bodova. Na web stranici Univerziteta objavljena su pravila i kriteriji za ocjenjivanje.

Ispiti mogu biti usmeni ili pismeni, kolokvijumi mogu obuhvatati ispitnu materiju u cjelini ili jedan njen dio, a alternativa seminarskim radovima mogu biti eseji ili projekti.

Redovno se putem anketnih upitnika ocjenjuju nastavnici i njihov rad. U slučaju da je neko od nastavnika loše ocijenjen, ili da postoje pritužbe na njegovu/njenu etičnost ili korektnost, preduzimaju se mjere u skladu sa politikom Univerziteta. Ocjene studenata se provjeravaju i prate kontinuirano, a preduzimaju se i mjere u slučaju očigledne nesrazmjere ocjena ili niske prolaznosti na ispitu. Također se vodi statistika uspješnosti studiranja koja se ogleda u prosječnoj ocjeni, ali i brzini savladavanja studijskog programa. Ova kontrola bi se mogla poboljšati vođenjem precizne statistike koja bi obrađivala podatke o prolaznosti i prosječnoj ocjeni po svakom predmetu i svakom ispitnom roku, što bi pružilo mogućnost bržeg reagovanja u slučaju pojave nepravilnosti.

Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. Opšta struktura ocjene je sljedeća:

- ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama 10%;
- ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka 20%;
- ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada 20%;
- ocjena sa ispita 50%.

Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom.

Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno. Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom. Ispit se sprovodi javno, a studenti imaju pravo na uvid u rezultate ispita koji su također javni. Također studenti imaju pravo da pogledaju testove na lični zahtjev u određenom roku.

Studenti imaju pravo žalbe na Dekanu fakulteta na sam proces ispitivanja ili na rezultate ispita te se njihove žalbe uzimaju u obzir i razmatraju. Ukoliko student nije zadovoljan sa rješenjem žalbe ili prigovora, može zahtjevati polaganje ispita pred komisijom. Komisiju čine tri člana koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijuskog polaganja ispita.

Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi. Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev.

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku. Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru.

Na Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima. Osim elektronskih evidencija, na Univerzitetu se vodi i po potrebi čuva i sljededa pisana dokumentacija: prijava ispita, spisak studenata koji polažu ispit, studentska knjižica-indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga. Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju ispita. Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici studentske službe. Rukovanje sa dokumentacijom o položenim ispitima dozvoljeno je samo ovlaštenim službenim radnicima studentske službe i rektoru u prostorijama Univerziteta.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se kvalitativno ocjenom i kvantitativno brojem bodova na sljedeći način:

- a) ocjena 5 (pet), opisno "ne zadovoljava minimalne kriterije" odgovara slovnoj ocjeni "F"
- b) ocjena 6 (šest), opisno "zadovoljava minimalne kriterije" odgovara slovnoj ocjeni "E"
- c) ocjena 7 (sedam), opisno "Uopšteno dobar", odgovara slovnoj ocjeni "D"
- d) ocjena 8 (osam), opisno "Prosječan", odgovara slovnoj ocjeni "C"
- e) ocjena 9 (devet), opisno "Iznad prosjeka", odgovara slovnoj ocijeni "B"
- f) ocjena 10 (deset), opisno "Izuzetan", odgovara slovnoj ocijeni "A"

Prolazne su ocjene od 6 (šest, dovoljan, "E") do 10 (deset, odličan, "A").

Ciklusi studija i programi koji vode do akademske titule, stručnog i naučnog zvanja koje nudi Univerzitet fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenata u odgovarajućim fazama, sa dodjelom ECTS bodova - kredita ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario.

Učešće studenata u odlučivanju uređeno je poglavljem VI Statuta, koje nosi naziv Studentski predstavnički organi. Studentski parlament Univerziteta je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji se sastoji od po pet izabranih predstavnika studenata svih fakulteta. Studentskim parlamentom rukovodi predsjednik Studentskog parlamenta, koga bira Parlament. Studentski parlament bira tri predstavnika studenata u Senat vodeti računa da predstavljaju po jedan od sva tri ciklusa studija koji su organizovani na Univerzitetu. Skupština studentske organizacije fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata fakulteta, koju čine svi studenti upisani na fakultet. Skupštinom studentske organizacije fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština. Skupština studentske organizacije fakulteta bira jednog člana u naučnonastavno vijeće fakulteta. Mandat članova studentskih predstavničkih organa na Univerzitetu i fakultetima traje dok imaju status studenta. Način rada Studentskog parlamenta i Skupštine studentske organizacije fakulteta uređuju se poslovnicima o radu. Univerzitet je u skladu sa Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona omogućio studentima da u okviru Univerziteta osnuju Studentski parlament. Predstavnici Studentskog parlamenta Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla sklopili su Sporazum o saradnji između studentskog parlamenta sa Univerzitetom Privredna akademija iz Novog Sada.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, a u sklopu međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu ugovora o poslovno - tehničkoj saradnji Univerziteta sa drugim visokoškolskim ustanovama. Studentu se priznaju ostvareni ECTS bodovi i izvršene obaveze. Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student privremeno boravi, osim ako je ugovoreno izdavanje zajedničke diplome. Na žalost, zbog nedostatka akreditacije, međunarodna suradnja i razmjena studenata i zaposlenih još nije u potpunosti ostvarena.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 3. na sljedeći način:

3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne				X	
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja				X	
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse		X			

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjenosti Kriterija 3: Znatno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 3.

- Komisija preporučuje što bržu realizaciju međunarodne mobilnosti studenata kroz Erasmus projekte koja do sadanije realizirana zbog nepostojanja akreditacije Univerziteta te poticanje međunarodne razmjene studenata.
- Uz tradicionalne, što više uvoditi inovativne(relevantne) metode provjere ishoda učenja i kompetentnosti studenata.

Kriterij 2.2.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Indikatori

2.2.4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti;

2.2.4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja uskladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja;

2.2.4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

Utvrđeno stanje

Analiza ovog kriterija podrazumijeva postojanje prethodno definisanih i objavljenih propisa koji obuhvataju sve faze u tzv. „studentskom ciklusu“ od prijema studenata, njihovog napredovanjatokom studija do priznavanja i certifikacije studija.

Komisija je utvrdila da su Statutom Univerziteta definisani uslovi za upis studenata u prvu godinu prvog i integrisanog prvog i drugog ciklusa studija te trećeg ciklusa studija.

Zvanja koja stiču studenti pojedinih ciklusa studija definisana su Statutom i u skladu su s nacionalnim i europskim direktivama. Student koji završi postdiplomske studije i koji izradi i obrani završni rad stiče stepen magistra s minimumom od 300 ECTS bodova. Lice koje završi integrisane magistarske studije na studijskim programima Farmacija, Stomatologija i Medicina stiče zvanje magistra farmacije s 300 ECTS bodova, doktora stomatologije – dentalne medicine sa 360 bodova i doktora medicine sa 360 bodova.

Doktorske studije organiziraju se prema posebnom programu i uključuju naučnoistraživački rad. One u pravilu traju 6 semestara (180 ECTS bodova). Studentu koji stekne navedeni broj ECTS bodova, izradi i pozitivno odbrani doktorsku disertaciju, izdaje se diploma doktora nauka iz odabrane naučne oblasti.

Prilikom posjeta, Komisija je utvrdila da Univerzitet osigurava aktivne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti za sve. Nastavnici su na

pojednim studijskim programima konstantno dostupni studentima. Također se redovito prati prolaznost studenata na pojedinim godinama i programima studija. Svaki nastavnik dobiva izvještaj o studentskom vrednovanju svog rada. Navedeni izvještaji se redovno dostavljaju Senatu Univerziteta na razmatranje koji je zadužen za utvrđivanje mjera za poboljšanje rada nastavnika i saradnika. Ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu s Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija. U te svrhe Univerzitet obrazuje specijalnu Komisiju.

Uz diplomu o završenom ciklusu studija, student dobiva i dodatak diplomi s ciljem međunarodne transparentnosti i olakšanja akademskog i profesionalnog priznanja kvalifikacija.

Prilikom posjeta Univerzitetu, Komisija je imala uvid u matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, odnosno stepen magistra i naučni stepen doktora nauka. U matičnim knjigama vodi se evidencija o ispitima, uspjehu studenta na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplomi, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, a u skladu sa Zakonom. Ova dokumentacija se trajno čuva.

U samoevaluacijskom izvještaju je navedeno da na Univerzitetu radi Centar za razvoj vještina ikarijere (kao funkcionalna jedinica). Komisija kroz svoju posjetu nije utvrdila rad ovog Centra u praksi.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 4. na sljedeći način:

4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti				X	
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja				X	
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi				X	

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjenosti Kriterija 4: Potpuno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 4.

- Uvesti što više praktične nastave u studijske programe.
- Poboljšati proces razmjene studenata i više ih uključivati u naučnoistraživački rad.
- Detaljnije razraditi proces verifikacije stečenih znanja s drugih visokoškolskih ustanova.
- Aktivirati rad Centra za razvoj vještina i karijere kao funkcionalne jedinice Univerziteta.

Kriterij 2.2.5. NASTAVNO OSOBLJE

Indikatori

- 2.2.5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja;*
- 2.2.5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi;*
- 2.2.5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje;*
- 2.2.5.4. Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste;*
- 2.2.5.5. Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.*

Utvrđeno stanje

Prema tekstu Samoevaluacije i SWOT analize, prema dostupnim dokumentima i linkovima prije posjeta, dodatno traženim dokumentima u vrijeme posjeta te kroz odgovore nastavnika i članova uprave na vrlo konkretna pitanja članova Komisije stručnjaka, dobiven je vrlo detaljan uvid u strukturu nastavnog osoblja, način njihovog izbora i kadrovsku politiku Univerziteta.

Broj akademskog osoblja odgovara broju redovnih i vanrednih studenata. To potvrđuje i inspeksijska služba koja dva puta godišnje radi redovnu kontrolu, a Komisija je dodatno pregledala njihove zapisnike.

Akademsko osoblje čine nastavnici i saradnici koji su u radnom odnosu Univerzitetu na neodređeno ili određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom. Nastavnička zvanja su redovni profesor, vanredni profesor i docent. Saradnička zvanja su viši asistent, asistent i lektor. U skladu s kadrovskim

potrebama, na prijedlog pojedinog fakulteta u njegovom sastavu, Univerzitet može dodijeliti titulu profesora emeritusapenzionisanom redovnom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet godina i koji se posebno istakao svojim naučnim radom u oblasti za koju je izabran.

Akademsko osoblje Univerziteta danas čine 21 zaposlen u punom radnom odnosu i 71 vanjski suradnik. Imena nastavnika i saradnika s njihovim biografskim i kontakt podacima te google profilom nalaze se na web stranici Univerziteta što je izuzetno pozitivno.

Izbor nastavnika propisan je Statutom Univerziteta. Proces izbora, zapošljavanja i napredovanja zaposlenih je transparentan, javno dostupan i usklađen sa važećim zakonskim propisima (Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Zakonom o radu, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta).

Akademsko osoblje bira se za užu akademsku oblast. Inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika za užu naučnu oblast za koju je fakultet matičan pokreće dekan i dostavlja naučnonastavnom vijeću fakulteta, koje zatim utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa. Konkurs se raspisuje za izbor u sva zvanja i objavljuje u dnevnom tisku i na stranici Univerziteta. Naučnonastavno vijeće fakulteta imenuje Komisiju za pripremanje prijedloga za izbor među prijavljenim kandidatima. Na osnovu prijedloga komisije, naučnonastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog i dostavlja Senatu koji vrši izbor u zvanje. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

Kroz razgovor sa nastavnicima, komisija je stekla dojam da Univerzitet pruža priliku za profesionalni razvoj svih svojih nastavnika i saradnika te ih podstiče da te prilike iskoriste. Akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada, prati naučno-istraživačku i pedagošku aktivnost nastavnika i saradnika i, u okviru svojih mogućnosti, finansijski i na druge načine podstiče ove aktivnosti (objavljivanje monografija, prisustvo naučnim i stručnim skupovima i dr. Univerzitet također podstiče angažovanje nastavnika i saradnika u profesionalnim udruženjima.

Na Univerzitetu se redovno vrši evaluacija djelotvornosti politike i procedura vezanih za ljudske resurse. Posebno pozitivno je što Univerzitet priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi te je u tu svrhu usvojen Program razvoja kadra i analiza potreba za nastavnim kadrom.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 5. Nastavno osoblje

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 5. na sljedeći način:

5. Nastavno osoblje					
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja				X	
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi			X		
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje				X	
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste			X		
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada			X		

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjenosti Kriterija 5: Znatno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 5.

- Pokazatelji o dobnoj strukturi akademskog osoblja ukazuju na problem većeg broja zaposlenih u dobi od 60 do 70 godina starosti. Preporuka Komisije je da Univerzitet brzo i odgovorno planira razvoj i zapošljavanje mlađih kadrova, posebno kroz ulaganje u razvoj osobnih tj. onih koji su kvalitetno završili njihove doktorske studije i stekli nastavnonaučna zvanja iz djelatnosti fakulteta u sastavu Univerziteta.
- Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, ali to mora biti znatno naglašenije u budućnosti kroz jasno definirane stimulatívne i represívne mjere koje se poduzimaju nakon analize pokazatelja kvalitete pedagoškog i naučnoistraživačkog rada.
- Preporuka je još više dati mogućnosti za aktivan angažman nastavnog osoblja u oblasti istraživačkog rada (međunarodni projekti, potpora usavršavanju izvan BiH, itd.).
- Razvoj nastavničkih (uključivo i mentorskih) kompetencija nije lična odgovornost već odgovornost institucije gdje nastavnik radi. Stoga Univerzitet treba dati podršku nastavnicima za organizirano osposobljavanje u području nastavnog umijeća, a provjera osposobljenosti mora biti preciznije regulirana.

Kriterij 2.2.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Indikatori

- 2.2.6.1. *Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.*
- 2.2.6.2. *Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečnih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.*
- 2.2.6.3. *Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.*
- 2.2.6.4. *Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomodnog osoblja.*
- 2.2.6.5. *Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.*

Utvrđeno stanje

Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli ima dovoljno prostorno-tehničkih resursa i uslova za realizaciju zadaća u svojim programima visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada. Raspoloživ prostor od više od 16.000 kvadratnih metara funkcionalno je dobro osmišljen, ima prostor za studentsku službu, rektorat, sekretarijat, sastanke, studentski parlament i klub.

Uslovi za izvođenje nastave prema veličini, broju i opremljenosti učionica, biblioteke, laboratorija, kabineta vještina itd. odgovaraju standardima. Prostor je obezbijeđen odgovarajućim ugovorom o zakupu, a sva oprema je u vlasništvu Univerziteta. Univerzitet raspolaže sa jednim velikim amfiteatrom, koji ima 400 mjesta, jednim manjim amfiteatrom, sa 200 mjesta, s 30 učionica, jednim kabinetom informatike, kabinetom hemije, fizike i forenzike, kabinetom stomatologije, kabinetom anatomije i fizioterapije, bibliotekom sa čitaonicom, kabinetom za profesore i prostorijom za simulaciju suđenja. Posebno kvalitetno i inovativno je uređen kabinet za podučavanje vještina u medicini i zdravstvu. Sve navedene laboratorije se koriste kao nastavna baza, ali i za naučno istraživački rad. Za potrebe studija na Medicinskom fakultetu, Fakultetu zdravstvenih nauka, Stomatologije i Farmacije koriste se dodatne ustanove s kojima Univerzitet ima sklopljene ugovore o saradnji (na primjer, prostorije i oprema JZU Univerzitetskog centra Tuzla, Poliklinike Mediscan, stomatološke ordinacije i apoteke čija je lista navedena u opisu saradnika Univerziteta).

Univerzitet raspolaže odgovarajućom računarskom opremom (dva kabineta za informatiku, svaki sa 30 radnih mjesta i kompjutera, dodatnih 20 kompjutera za svakodnevni rad) ,dodatnu tehničku opremu (video, zvučnici itd.) te modele i opremu za podučavanje znanja i vještina u medicini, zdravstvu i stomatologiji). Slobodan pristup internetu je osiguran. Funkcionalnost, starost i dostupnost uvjeta i opreme ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečnih resursa

u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga za akademsko osoblje i za studente. Broj djelatnika i radno vrijeme biblioteke usklađeni su s potrebama studenata i zaposlenih. Kontinuirano se ulažu sredstva za nabavku novih knjiga i časopisa, a kvaliteta rada znatno bi se podigla osiguranjem pristupa relevantnim naučnim bazama. Daljim porastom broja obranjenih magisterija i disertacija, ukazuje se potreba za formiranjem arhive (repetitorija) obranjenih završnih radova na svim obrazovnim ciklusima.

Univerzitet sistematski planira, koristi i provjerava svoje resurse. U tu svrhu Univerzitet je usvojio Akcioni plan za unapređenje resursa za učenje i podršku studentima za period od 2021. do 2025. godine, kao i Plan investiranja u različite resurse za isti period. Planirana su sredstva za izgradnju zgrade Univerziteta, opremu, nabavku knjiga i ostale stručne literature, stručno usavršavanje nastavnika i saradnika, organizovanje predavanja gostujućih profesora iz zemlje i inostranstva te organiziranje stručne prakse studentima. Ovaj plan sprovodi Rektor Univerziteta, koji odgovara za realizaciju planova Upravnom odboru Univerziteta.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla trenutno zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja. Ovo bi se moglo promijeniti sa povećanjem broja studenata. Administrativnom osoblju je potrebno omogućiti stručno usavršavanje i o tome treba voditi računa u budućnosti.

Univerzitet ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada. Na Univerzitetu je formiran Ured za međunarodnu suradnju u kojem funkcionalno rade tri osobe. Očekuje se da će aktivan rad na ovom području biti moguće ostvariti dobivanjem akreditacije te će priznavanje Univerziteta omogućiti primjenu Strategije razvoja međunarodne suradnje i provedbu Akcionog petogodišnjeg plana, posebno na području međunarodne razmjene studenata i nastavnika, stručno usavršavanje saradnika i administrativnog osoblja, a najviše aktivnom sudjelovanju u međunarodnim projektima.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 6. Resursi za učenje i podršku studentima

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 6. na sljedeći način:

6. Resursi za učenje i podrška studentima				
visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente				X
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i				X

za akademsko osoblje i za studente					
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom				X	
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja				X	
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada				X	

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjenosti Kriterija 6: Potpuno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 6.

- Osigurati biblioteci pristup relevantnim naučnim bazama podataka.
- Centralizovati informatičku platformu i konstantno ju usavršavati.
- Poticati izdavačku djelatnost, posebno motivirati nastavno osoblje na pisanje udžbenika i nastavnog štiva.
- Uvesti programe za kontrolu plagijarizma, što je posebno značajno kod magistarskih i doktorskih radova.
- Odmah nakon dobivanja akreditacije, aktivno započeti rad na međunarodnoj suradnji (razmjena, projekti, itd.).

Kriterij 2.2.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Indikatori

2.2.7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.

2.2.7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.

2.2.7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Utvrđeno stanje

Prilikom posjete Univerzitetu „Kallos“ u Tuzli Komisija se uvjerila da Univerzitet koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada (upravljačkih i administrativnih djelatnosti, doprinosa razvoju društva i sl.). Dodatno, Komisija je prilikom posjeta dobila na uvid sve tražene dokumente koji

pokazuju da se kontinuirano prikupljaju i analiziraju podaci o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studenata i omjeru studenata i nastavnog osoblja itd. Komisija je dobila uvid i u detaljne pokazatelje o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja. Komisija nije dobila na uvid podatak o omjeru vlastitog i gostujućeg osoblja iako se to može zaključiti na osnovu ostalih dobivenih tabela.

Univerzitet prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kakonastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno - administrativnih. Nedostaju preporuke za unapređenje i način praćenja indikatora po različitim parametrima, posebno u realizaciji predviđenih korektivnih mjera. Nije jasno kako se prate ovi efekti.

Postojeći informacioni sistem na Univerzitetu je zasnovan na postojanju izrađenog integralnog informacionog paketa sa detaljnim prikazom svih studijskih programa. Informacioni paket sadrži sve bitne podatke o studijskim programima, ciljeve i kompetencije, ishode učenja, nastavne planove sa fondom časova i brojem ECTS bodova za svaki predmet. Njihove elektronske verzije mogu se vidjeti na stranicama svih sedam fakulteta za sva tri nivoa studija, čiji linkovi su na glavnom portalu Univerziteta. Zaposleni i studenti imaju nesmetani pristup stranici Univerziteta, internet mreži, kao i drugim elektronskim informacijama (obavještenja i dr.).

Ocjena ispunjenosti Kriterija 7. Upravljanje informacijama

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 7. na sljedeći način:

7. Upravljanje informacijama					
visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti				X	
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,				X	
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja			X		

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjavanju Kriterija 7: Potpuno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 7.

- Nastaviti kontinuirano prikupljanje, praćenje i analizu informacija koje prate kvalitetu nastavnog i naučnoistraživačkog rada.

Kriterij 2.2.8. INFORMISANJE JAVNOSTI

Indikatori

2.2.8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

2.2.8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).

2.2.8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

Utvrđeno stanje

Univerzitet ima dobro i suvremeno organiziranu internetsku stranicu na kojoj redovno objavljujenepristrasne, objektivne i nove informacije. Stranica se objavljuje na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini, a ključne informacije i na drugim svjetskim jezicima (engleski, njemački, francuski itd.). Univerzitet nema Urednički odbor web-stranice, ali ima osobu koja redovno održava stranicu, društvene mreže i analizira broj posjeta. Posjećenost stranice prati se putem posebnog modula koji daje informacije o dnevnom, sedmičnom i mjesečnom broju posjeta. Dobiveni podaci putem ovog modula se svakodnevno ažuriraju.

Javno dostupna stranica Univerziteta obezbjeđujesvim zainteresiranima – partnerima, saradnicima, zaposlenima, a osobito potencijalnim i upisanim studentima sve potrebne informacije o radu institucije, ciklusima i uvjetima studiranja, zaposlenima i novostima. Tako su stalne rubrike stranice o Univerzitetu uopće, detalji o prvom, drugom i trećem stupnju studija na Univerzitetu, izdavačkoj djelatnosti, kontaktima i najnovije vijesti. Na naslovnoj stranici je i link na svaki od 7 fakulteta na kojima su detalji o uvjetima upisa, bodovanje predispitnih aktivnosti, opisi ponuđenih programa i kvalifikacije koje se postižu po završetku, detalji o načinu studiranja i troškovi studija. Osim pomenutih podataka, web stranica nudi i pristup mnogim drugim informacijama od značaja za studente, kao što su kurikulumi svih predmeta, ispitna pitanja, teme za seminarske radove, raspored nastave i ispita. Ankete koje se sprovode na Univerzitetu nisu dostupne na web stranici.

Internetska stranica pruža informacije o radu svog akademskog osoblja. Na web stranici pod „Kontakt“ dostupna su imena akademskog osoblja s Google profilom što je izuzetno pozitivno.

Nedostaje baza projekata, doktorskih disertacija, diplomskih radova na svim nivoima studija što je definitivno preporuka da se uradi u što skorijoj budućnosti.

Uz internetsku stranicu, Univerzitet osigurava komunikaciju sa vanjskim zainteresiranim stranama i na druge načine. To čini kroz Brošuru za studente, asvake godine u toku upisne kampanje Univerzitet se oglašava putem plakata, te drugih promo materijala. Univerzitet također svoje programe prezentira putem elektronskih medija, u formi oglašavanja i kroz posebne TV emisije. Uz to, planirano se vrši obilazak srednjih škola na prostoru Tuzlanskog kantona, Republike Srpske i Brčkodistrikta BiH, na kojima se prezentiraju programi za upis učenika završnih razreda na Univerzitet. U sklopu ovih aktivnosti Univerzitet je učesnik i Sajmova visokog obrazovanja i zapošljavanja koji se organizuju u Tuzli, Sarajevu, Tešnju, Bijeljini i drugim gradovima u BiH. Posebno vrijedne su grupe saradnika na društvenim mrežama (Facebook itd.).

U vrijeme posjete Univerzitetu, Komisija stručnjaka je utvrdila da postoji veliki interes i motivacija bivših polaznika studijskih programa (alumni). Veliki broj prisutnih i njihovi odgovori na pitanja i konkretni prijedlozi mogu olakšati informisanje javnosti i prepoznavanje kvaliteta ove visokoškolske institucije. Komisija smatra da komunikaciju sa alumni populacijom treba poboljšati, ne samo kao način informiranja o Univerzitetu već i kroz uključivanje u nacionalnu i međunarodnu suradnju i projekte.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 8. Informisanje javnosti

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 8. na sljedeći način:

8. Informisanje javnosti					
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku				X	
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),			X		
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama			X		

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjavanju Kriterija 8: Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 8.

- Nastaviti s dobrom praksom informisanja javnosti o radu i aktivnostima Evropskog univerziteta „Kallos“ u Tuzli.
- Osnažiti povezanost i aktivnosti s Alumni Univerziteta.
- Na web-stranicu staviti pokazatelje naučnoistraživačkog rada (lista projekata, repozitorij doktorata itd.).

Kriterij 2.2.9. KONTINUIRAMO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

Indikatori

2.2.9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.

2.2.9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

2.2.9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.

Utvrđeno stanje

Univerzitet kontinuirano prati i razvija studijske programe prema suvremenim smjernicama razvoja i međunarodnim iskustvima u nastavi i naučnoistraživačkom radu iz oblasti rada fakulteta u njegovom sastavu. Pri tome se prate potrebe tržišta, interes poslodavaca, interes polaznika/studenata i mogućnosti održavanja (kadrovski kapaciteti, prostor, oprema, itd.) visokokvalitetnog programa na Univerzitetu. Razgovor s relevantnim učesnicima prilikom posjeta, ukazao je da se pri odabiru studijskih programa vanjski dionici (ministarstva, udruge poslodavaca itd.) više konsultuju na način da se analiziraju njihove web stranice i dostupni dokumenti, a manje se koriste direktni razgovori (tematske sjednice Senata s aktivnim sudjelovanjem njihovih predstavnika, okrugli stolovi, itd.).

Univerzitet ima usvojene i definisane procedure praćenja realizacije svojih studijskih programa i njihov razvoj u saradnji sa svim dionicima. Procedure su regulirane Statutom Univerziteta i aktima Univerziteta, osobito onima koji se odnose na sustav osiguravanja kvalitete. Većina aktivnosti je u domeni unutrašnje/interne ocjene kvaliteta, a temelji se na izvještajima o načinima rada i prijedlozima za reviziju studijskih programa prema dobivenim pokazateljima i/ili utvrđenim potrebama uz angažovanje svih zainteresovanih. Procedurom donošenja i evaluacije studijskih programa regulisano je i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Samoevaluacija i praćenje studijskih programa uključuje pokazatelje izvršenja plana studijskog programa, analizu raspoloživosti i

dostupnost resursa za učenje, periodične izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija, studentsku evaluaciju nastavnog procesa, studentsko opterećenje na predmetu, izvještaje o izvedenoj nastavi i prikladnost ishoda učenja.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 9. na sljedeći način:

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana				X	
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa				X	
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa				X	

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjavanju Kriterija 9: Potpuno ispunjen.

Preporuke Komisije stručnjaka za Kriterij 9.

- Komisija smatra da bi u reviziju studijskih programa trebalo više uključiti zainteresovane strane izvan ustanove.
- Univerzitet treba da ispita na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskih programa.

2.2.10. PERIODIČNO VANJSKO ODIGURAVANJE KVALITETA

Indikator

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Utvrđeno stanje

Univerzitet i je do sada prošao vanjsko vrednovanje za dobivanje dozvole za rad, i ovo je prvi proces akreditacije. U svojim dokumentima i Strategiji razvoja u idućem petogodišnjem vremenu, Univerzitet

planira provoditi postupke vanjskog osiguranja kvaliteta, ne samo u procesu (re)akreditacije već i kvalitete pojedinih studijskih programa. Univerzitet je stanovišta da se sistem osiguranja osiguranja kvalitete zasniva na autonomiji svake visokoobrazovne institucije i njezinoj odgovornosti prema zajednici, studentima, njihovim roditeljima i svim učesnicima u obrazovnom procesu.

Ocjena ispunjenosti Kriterija 10. Periodično vanjsko osiguranje kvalitete

Analizom teksta Samoevaluacija koju je pripremio Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli, uvidom u dodatne javno objavljene dokumente i podatke prikupljene tokom posjeta i razgovora s ključnim unutarnjim i vanjskim dionicima u procesu akreditacije, Komisija je utvrdila ispunjenost Kriterija 10. na sljedeći način:

10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta					
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta				X	

Zaključno mišljenje Komisije o ispunjavanju Kriterija 10: Potpuno ispunjen.

3. MIŠLJENJE O ISHODU AKREDITACIJE

Komisija je konstatovala da su Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Evropskom univerzitetu „Kallos“ Tuzla ispunjeni kako je tabelarno prikazano, i to:

<i>Redni broj</i>	<i>Kriterijum</i>	<i>Ocjena ispunjenosti kriterijuma</i>
1.	Politika osiguranja kvaliteta	Znatno ispunjen
2.	Izrada i odobravanje programa	Potpuno ispunjen
3.	Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Znatno ispunjen
4.	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	Potpuno ispunjen
5.	Nastavno osoblje	Znatno ispunjen
6.	Resursi za učenje i podrška studentima	Potpuno ispunjen
7.	Upravljanje informacijama	Potpuno ispunjen
8.	Informisanje javnosti	Znatno ispunjen
9.	Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	Potpuno ispunjen
10.	Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Potpuno ispunjen

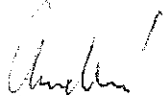
Imajući u vidu sve što je navedeno, Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji u sastavu: 1) prof.dr.Mensura Kudumović, predsjednik Komisije-predstavnik akademske zajednice u BiH ; 2) prof. dr. Adlija Čaušević, predstavnik akademske zajednice u BiH – član Komisije stručnjaka; sekretar 3) prof. dr. Gordana Pavleković, međunarodni stručnjak – član Komisije stručnjaka; 4) dr. prim. Suad Gačo – predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka, i 5) Omar Zerem, student – član Komisije stručnjaka, daje :

PREPORUKU

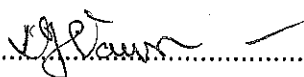
da se Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla akredituje, i u tom smislu traži od Agencije za razvoj visokog obrazovanje i osiguranje kvaliteta BiH i Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona da preduzmu sve neophodne aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se Evropskom univerzitetu „Kallos“ Tuzla bez odlaganja izdalo uvjerenje o akreditaciji.

U Tuzli, maja 2020. Godine

Članovi Komisije stručnjaka:



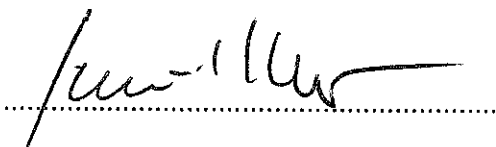
.....
Prof.dr Mensura Kudumović, predstavnik akademske zajednice u BiH – predsjednik Komisije stručnjaka;



.....
Emeritus prof. dr. Adlija Čaušević, predstavnik akademske zajednice u BiH – član Komisije stručnjaka; sekretar Komisije



.....
Prof. dr. Gordana Pavleković, međunarodni stručnjak – član Komisije stručnjaka



.....
Dr. prim. Suad Gačo – predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka



.....
Omar Zerem, student – član Komisije stručnjaka

Obrazac za ocjenjivanje međunarodni kriterijuma

Visokoškolska ustanova:

Datum i mjesto:

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla


1. Politika osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
visokoškolska ustanova definše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne				X	
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove				X	
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,				X	
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije					
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima			X		
visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.			X		ZNATNO ISPUNJEN
2. Izrada i odobravanje programa					

visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove				X	
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravčan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova podržte aktivan angažman studenata u procesima upravljanja				X	
visokoškolska ustanova podržte i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom zašrenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse		X			
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti			X		POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja				X	
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi				X	
5. Nastavno osoblje					
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi				X	

visokoškolska ustanova primjenjuje pravne i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unaprjeđenja zaposlenih. Procedure su utvrdene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste			X		
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada			X		
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotekskih resursa u šampanom i elektronskom obliku i odgovarajućim prostor i opremu za korišćenje bibliotekskih usluga i za akademsko osoblje i za studente				X	
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom				X	
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja				X	
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provlađenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada			X		
7. Upravljanje informacijama					
visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korišćenja informacija radi djelotvornosti i unaprjeđenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stoji usojenosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,				X	
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja			X		


8. Informisanje javnosti					
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),			X		
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama			X		
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa				X	
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program				X	
10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta					
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta				X	POTPUNO ISPUNJEN

Članovi Komisije stručnjaka:


Prof. dr. Mensura Kudumović, Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka


Emeritus prof. dr. Adilija Čaušević, Predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka


Dr. prim. Suad Gačo Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka


Dr Omar Zerem, Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka


Prof. dr. Gordana Pavleковиć, Predstavnik međunarodnih stručnjak, član Komisije stručnjaka

**Plan i program posjete
Evropskom univerzitetu "Kallos" u Tuzli
16 – 17.05.2022.**

Ponedjeljak, 16.05.2022. godine

Vrijeme	Aktivnost	Učesnici	Lokacija
9:15	Prijem za članove Komisije kod rektora Univerziteta	Akademik prof. dr. Nedeljko Stanković	
9:30	Sastanak Komisije s menadžmentom Univerziteta (rektor, prorektori, dekani, predstavnici uprave, generalni sekretar, predstavnik Unije studenata)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. dr. Kemal Brkić, v.d. rektor 2. Prof. dr. Esed Karić, dekan Pedagoškog fakulteta 3. Nemanja Arandelović, predstavnik studenata 	
10:30			
10:45	Pauza za kafu i interne konsultacije članova Komisije		
10:45	Sastanak Komisije s članovima Komisije za izradu i ažuriranje izvješaja o samoevaluaciji, kao i za provođenje postupka institucionalne akreditacije Univerziteta (1 članovima Odbora za QA – ako postoji)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. dr. Mithat Tabaković, dekan Medicinskog fakulteta 2. Prof. dr. Izet Banda, dekan Ekonomskog fakulteta 3. Prof. dr. Albina Fazlović, dekan Pravnog fakulteta 4. Mr. Almina Kuduzović, generalni sekretar 5. Mr. Eldina Mandžukić, predstavnik studenata 	
11:45	Pauza za kafu i interne konsultacije članova Komisije		

12:00			
12:00	Sastanak Komisije s prodekanima (i šefovima/voditeljima studijskih programa – ako su imenovani, te šefovima/voditeljima II i III ciklusa studija – ako su imenovani)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. dr. Jasminka Sadadinović, dekan Tehničkog fakulteta 2. Prof. dr. Adi Rifatbegović, prodekan na Medicinskom fakultetu 3. Mr. Amela Ibrčić Nišić, šef studentske službe 	
12:45			
12:45	Sastanak Komisije s predstavnicima akademskog osoblja	<p>Predstavnici akademskog osoblja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. dr. Halid Žigić 2. Prof. dr. Munevera Bećarević 3. Prof. dr. Dobriša Regoje 4. Prof. dr. Jasminka H. Halilović 5. Prof. dr. Ranka Kubiček 6. Prof. dr. Anka Bulatović 7. Doc. dr. Milanko Aladžić 	
13:30			
15:00			
15:00			
15:30	Oblizak Univerziteta	Prof. dr. Fahr Baraković, dekan Fakulteta zdravstvenih nauka	
15:30	Sastanak Komisije s predstavnicima studenata I i II godine studija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eija Zahirović 2. Amila Dežnić 3. Dženan Halilčević, 4. Šaha Hodžić 5. Selma Dervišbegović 6. Alisa Zayed 7. Samira Sejdinović 	
16:00			

		8. Melika Hadžibeganović 9. Anis Brigić 10. Alma Čarić 11. Dika Šarić 12. Aldijana Dubravac Rahić 13. Amar Husejinović 14. Ajla Arapčić 15. Lejla Topčagić 16. Ajdin Hodžić 17. Ajla Bečić 18. Sakib Tokić 19. Belmin Fejzić 20. Deni Džindo 21. Dženita Mujaković 22. Alimanović Belma 23. Kozlić Edina 24. Hadžić Alma	
16:00	Sastanak Komisije s predstavnicima studenata III i IV godine studija, te drugog i trećeg ciklusa	1. Admirna Hodžić 2. Željko Pantić 3. Martina Fejzić 4. Izet Čamdžić 5. Harun Bešlija 6. Amina Rahmanović 7. Toman Matea, 8. Nakičević Ezana 9. Žilić Dženana, 10. Saltagić Dženita 11. Melisa Halilović 12. Mirela Hadžlabdić 13. Anila Imamović 14. Anela Arnautović	
16:30			

		<ul style="list-style-type: none"> 15. Ademir Rahimić 16. Merisa Hadžić 17. Alma Đulović 18. Dženeta Butković 19. Elma Hodžić 20. Edin Avdić, 21. Emin Aliustić 22. Adnan Imširović, 23. Eldin Levčić 24. Helena Merzić 25. Amna Ribić 26. Lucija Pranjić 27. Amna Gavranović 28. Emin Huseinbašić 29. Adela Goletić 30. Indira Alajbegović (II ciklus) 31. Samira Pašćanović (II ciklus) 32. Elmir Bašanović (II ciklus) 33. Anila Krašić (II ciklus) 34. Aleksandra Ivković (II ciklus) 35. Mr. Ervin Mujkić (III ciklus) 36. Emir Tufekčić, (III ciklus) 37. Amar Kešetović, (III ciklus) 38. Adnan Behrem, (III ciklus) 39. Dženita Ganić Azabagić (III ciklus) 	
16:30		Pauza za kafu i interne konsultacije članova Komisije	
16:45	Sastanak Komisije s predstavnicima studentskih	1. Akademik prof. dr. Rudika Gmajnić, prorektor za nauku i	

17:30	službi i Centra, te IT sektora (i predstavnicima ureda za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju – ako postoji)	međunarodnu saradnju 2. Mr. Smiljana Bijelović, IT sektor 3. Amra Jahić, IT sektor <u>Predstavnici tržišta rada:</u> 1. Metrix-inženjering d.o.o. Tuzla 2. Preduzeće Armed d.o.o. Tuzla 3. Plant d.o.o. Tuzla 4. Transturist d.o.o. Tuzla 5. Litvtrans d.o.o. Banovići 6. Rudarski Institut d.d. Tuzla 7. JU Zavod za korišćenje kulturno – historijskog I prirodnog naslijeđa TK 8. Apoteke Edal Eurofarm Tuzla 9. JKP “Saobraćaj i komunikacije-Tuzla” d.o.o. Tuzla 10. JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla 11. Obdanšte „Aladin” 12. Poliklinika „Azabagić” Tuzla 13. Lječilište Aqua Bristol Tuzla <u>Predstavnici Alumnia:</u> 14. Dr. Halida Mahmutbegović 15. Farisa Mehmedović 16. Amra Čerimović 17. Adna Hanić 18. Alisa Turunović 19. Anela Kričić 20. Jasin Bedak 21. Emil Sejdinović 22. Nahid Omerašević 23. Muhamed Čohadarević 24. Seid Šehanović	
17:30 18:00	Sastanak Komisije s predstavnicima alumnia i tržišta rada		

		<ul style="list-style-type: none"> 25. Katalin Turkic 26. Nezira Mujanovic 27. Maida Zukic, 28. Narcisa Tufekcic, 29. Maida Šljivic 30. Emima Kalesic, 31. Jasmina Okanovic, 32. Admir Moranjkic 33. Azra Becirovic, 34. Edita Civić 	
18:00			
21:00	Interni konsultacije članova Komisije, večera, analiza prvog dana posjete i priprema za sjednicu dan		

Utorak, 17.05.2022. godine

10:00	Sastanak Komisije s predstavnicima administracije	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dragana Stević, dipl. pravnik, dipl. pravnik, bibliotekar 2. Jasna Baraković, referent studentske službe, 3. Amela Avdić, dipl. pravnik, referent studentske službe, 4. Pro Konto- računovodstveni ured. 	
10:45			
13:00	Sastanak Komisije i priprema usmenog izvješaja		
13:00			
14:00	Pauza za ručak		
14:00			
15:00	Prezentacija usmenog izvješaja predstavnicima Univerziteta		