

Na osnovu člana 18. stav (3) Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA ZAHTJEVA
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uspostava, sadržaj i način vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, a shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23), (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Institucije Bosne i Hercegovine dužne su voditi Registar zahtjeva za pristup informacijama u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Riječi koje su radi preglednosti u ovom Pravilniku navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

II. USPOSTAVA I VOĐENJE REGISTRA

Član 2.

(Uspostava Registra)

Institucije Bosne i Hercegovine dužne su uspostaviti Registar zahtjeva za slobodu pristupa informacijama, koji se vodi u formi Upisnika.

Član 3.

(Registar zahtjeva)

- (1) U Registar se upisuju zahtjevi za pristup informacijama, te zahtjevi za dopunu ili ispravku i zahtjevi za ponovnu upotrebu informacija, po redosljedu prijema.
- (2) Zahtjevi iz stava (1) ovog člana upisuju se radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.
- (3) Registar o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija vodi se na Obrascu broj 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Službenik za informisanje u instituciji Bosne i Hercegovine u Registar upisuje zahtjeve za pristup informacijama podnesene na obrascima propisanim Vodičem za pristup informacijama u institucijama Bosne i Hercegovine i ponovnu upotrebu dokumenata.

Član 4.

(Način vođenja Registra)

(1) Registar se vodi u elektronskom obliku koji sadrži podatke iz Obrasca broj 1. – Registar o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obavezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.

(2) Registar vodi službenik za informisanje u instituciji Bosne i Hercegovine.

Član 5.

(Sadržaj Registra)

U Registru se evidentiraju zahtjevi i način rješavanja zahtjeva, a upisuju se sljedeći podaci:

- a) redni broj zahtjeva,
- b) vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravku informacije i ponovnu upotrebu informacija),
- c) datum prijema zahtjeva,
- d) način podnošenja zahtjeva (poštom, elektronskom poštom i neposredno),
- e) podaci o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektronske pošte),
- f) informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),
- g) odluka o zahtjevu (usvojen, djelimično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdano obavještenje), uz navođenje pravnog osnova,
- h) odluka prvostepenog organa po žalbi,
- i) odluka drugostepenog organa po žalbi,
- j) odluka Suda Bosne i Hercegovine,
- k) visina naknade iz člana 24. Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon),
- l) napomena.

Član 6.

(Zaključivanje Registra)

(1) Registar se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. decembra) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Registru, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

(2) Službenu zabilješku o zaključivanju registara upisuje u Registar i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informisanje.

Član 7.

(Postupanje sa zaključenim Registrom)

U ispisanom i zaključenom Registru tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrta horizontalnom crtom te upiše tačan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

Član 8.

(Elektronska pohrana podataka iz Registra)

Institucija Bosne i Hercegovine dužna je osigurati sigurnosnu kopiju Registra u elektronskom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

Ministar
Davor Bunoza

Obrazac broj 1

**REGISTAR
O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA
PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPOTREBU INFORMACIJA**

INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

GODINA

SLUŽBENIK ZA INFORMISANJE

Stranica br.

Redni broj zahtjeva	Vrsta zahtjeva
Klasifikaciona oznaka	Evidencijski broj
Datum prijema zahtjeva	Način podnošenja zahtjeva
Podnosilac zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, kontakt telefon i/ili adresa e-pošte)	
Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije)	

Stranica br.

Odluka o zahtjevu, pravni osnov i datum						
USVOJEN	DJELIMIČNO USVOJEN	ODBIJEN	ODBAČEN	USTUPLJEN	OBUSTAVLJEN POSTUPAK	IZDANO OBAVJEŠTENJE
Odluka prvostepenog organa po žalbi						
Odluka drugostepenog organa po žalbi						
Odluka Suda BiH						
Visina naknade iz člana 24. Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine						
Napomena						