

*Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju  
kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visoke škole „Logos centar“ u  
Mostaru*

maj/svibanj 2015. godine

*Naziv visokoškolske ustanove: Visoka škola „Logos centar“ Mostar*

*Adresa: Bišće polje bb, 88100 Mostar*

*Datum posjete: 11. i 12.05.2015. godine*

*Sastav komisije:*

- 1. Prof. dr. Borko Sorajić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH*
- 2. Prof. dr. Marjana Merkač-Skok, međunarodni stručnjak*
- 3. Boško Borojević, dipl. inž. maš, predstavnik privrede i prakse*
- 4. Amila Ćiber, dipl. iur, sekretar, student*

*Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13).*

## Sadržaj:

1. Uvodne napomene .....	1
2. Komisija stručnjaka .....	1
2.1 Sastav .....	1
2.2 Zadatak/uloga .....	1
2.3 Metod rada .....	1
2.4 Formiranje mišljenja .....	5
3. Izvještaj .....	5
3.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi .....	5
3.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova .....	6
3.2.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove .....	7
3.2.2 Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta .....	10
3.2.3 Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa .....	15
3.2.4 Procedure za ocjenjivanje studenata .....	18
3.2.5 Ljudski resursi .....	20
3.2.6 Kvalitet fizičkih resursa .....	23
3.2.7 Informacioni sistemi .....	25
3.2.8 Prezentacija informacija za javnost .....	27
3.2.10 Međunarodna saradnja .....	29
4. Mišljenje o ishodu akreditacije .....	31
5. Prilozi .....	32

## **1. Uvodne napomene**

- Komisija stručnjaka ovim izvještajem prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja visoke škole „Logos centar“ u Mostaru i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13).

## **2. Komisija**

### **2.1 Sastav**

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-37-3/15 datum 24.02.2015., u sastavu:

1. Borko Sorajić, predstavnik akademske zajednice u BiH, predsjednik
2. Boško Borojević, predstavnik privrede i prakse, član
3. Amila Čiber, student, član
4. Marjana Merkač-Skok, međunarodni stručnjak, član

### **2.2 Zadatak/uloga**

Komisija stručnjaka je imala zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove

### **2.3 Metod rada**

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

#### **2.3.1 Priprema**

Svi članovi Komisije stručnjaka su analizirali samoevaluacijski izvještaj i njegove priloge, definisali listu pitanja, dali preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja.

### 2.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom i članovima komisije stručnjaka, sekretar Komisije je organizovao posjetu ustanovi.

Posjeta se odvijala prema sljedećoj agendi:

- prvi dan posjete

8:30 – 9:00h	Prijem kod direktora visokoškolske ustanove – uvod i predstavljanje	1. Prof. VŠ dr. Sc. Lutvo Haznadarević
9:00 – 10:30h	Sastanak sa menadžmentom visokoškolske ustanove	1. Prof. VŠ dr. Sc. Lutvo Haznadarević – Direktor 2. Mr. Ivan Ševo – Član Upravnog odbora 3. Pred. VŠ Katica Deljak MA – Predsjednica Senata 4. Prof. VŠ dr. Sc. Maid Pajević – Vođa Studija sigurnosti 5. Prof. VŠ dr. Sc. Mia Glamuzina – Vođa Studija poslovne ekonomije 6. Prof. VŠ dr. Sc. Esad Mušanović – Vođa Studija prometa 7. Prof. VŠ dr. Sc. Miliša Todorović – Vođa Studija ZNR i ZOP 8. Prof. VŠ dr. Sc. Jusuf Kevelj – Vođa Studija energetike 9. Prof. VŠ dr. Sc. Alen Doko – Vođa Studija informacijskih tehnologija 10. Prof. VŠ mr. Đenita Kuštrić – Vođa Studija dizajna
10:30 – 11:30h	Sastanak sa Timom za izradu samoevaluacijskog izvještaja	1. Prof. VŠ dr. Sc. Lutvo Haznadarević – Direktor 2. Pred. VŠ Katica Deljak MA – Predsjednica Senata 3. Đenan Salčin – student 4. Pred. VŠ mr. Mirela Andelić 5. Pred. VŠ Sanja Bošnjak 6. Prof. VŠ dr. Sc. Armin Kržalić 7. Alim Abazović – savjetnik za kvalitet
11:30 – 12:30h	Sastanak sa akademskim osobljem	1. Prof. VŠ dr. Sc. Džemo Tufekčić 2. Prof. VŠ dr. Sc. Haris Šarganović 3. Pred. VŠ. Mr. Maja Sušac 4. Prof. VŠ dr. Sc. Goran Zovak 5. Prof. VŠ dr. Sc. Radoslav Tomović 6. Prof. VŠ dr. Sc. Slaviša Bjelogrić 7. R. prof. dr. Sc. Mirsad Abazović 8. Pred. VŠ mr. Mario Šakić 9. Pred. VŠ mr. Ivana Ramljak 10. Pred. VŠ mr. Dario Klarić

		11. Pred. VŠ mr. Igor Marković 12. Pred. VŠ mr. Vanja Kvesić 13. Pred. VŠ mr. Nikolina Sučić 14. Pred. VŠ mr. Ivan Boban 15. Pred. VŠ mr. Ana Džida 16. Pred. VŠ mr. Maja Gagro 17. Pred. VŠ mr. Damir Jerković 18. Pred. VŠ mr. Mirela Perić 19. Pred. VŠ mr. Mirzo Selimić 20. Asistent mr. Matea Martinović
12:30 – 14:00h	Radni ručak	Komisija stručnjaka odvojeno
14:00 - 14:30h	Obilazak visokoškolske ustanove	
14:30 – 15:30h	Sastanak sa predstavnicima studenata prve i druge godine	1. Bojan Galić – Studij dizajna 2. Sandro Šendro – Studij poslovne ekonomije 3. Kristina Prskalo – Studij poslovne ekonomije 4. Ivana Bašić – Studij prometa 5. Antonijo Šušak – Studij prometa 6. Dženita Tanović – Studij energetike 7. Pero Primorac - Studij energetike 8. Igor Ivanković – Studij infor. tehnologija 9. Admir Husić – Studij infor. tehnologija 10. Blago Šaravanja – Studij sigurnosti 11. Josip Kvesić – Studij ZNR i ZOP 12. Ivan Šiljeg – Studij ZNR i ZOP 13. Marija Čilić – Studij dizajna 14. Renata Kocijan – Studij dizajna
15:30 – 16:30h	Sastanak sa predstavnicima studenata treće i četvrte godine	1. Marijana Knezović – Studij poslovne ekonomije 2. Tihana Kolobarić – Studij poslovne ekonomije 3. Sanja Samardžić – Studij poslovne ekonomije 4. Marin Klarić – Studij prometa 5. Valdrin Krasnići – Studij prometa 6. Šimun Ostojić – Studij prometa 7. Amir Salčin – Studij prometa 8. Blaž Mikulić – Studij sigurnosti 9. Edi Hasić – Studij sigurnosti 10. Ana Čubela – Studij sigurnosti 11. Rony Rej Barišić – Studij sigurnosti
19:30h -	Radna večera	Komisija stručnjaka odvojeno
+ - 15 minuta za pauze i osvježenje		

• drugi dan posjete

9:00 – 10:30h	Sastanak sa administracijom(pravni i finansijski sektor),	1. Mario Raspudić – Generalni tajnik
---------------	---	--------------------------------------

	studentskom službom, QA i internacionalnim uredom, IT i administrativno-tehničkim osobljem	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Anita Markota – Računovodtveni sektor</li> <li>3. Pred. VŠ Sanja Bošnjak – Šefica studentske službe</li> <li>4. Ana Stanić – referent studentske službe i IT sektor</li> <li>5. Pred. VŠ mr. Mirela Anđelić – koordinator za kvalitetu</li> <li>6. Anera Gološ – knjižničarka</li> <li>7. Dunja Matković – referent za pravne poslove</li> <li>8. Prof. VŠ mr. Đenita Kuštrić – Kancelarija za MS</li> <li>9. Tomislav Zovko – referent u kancelariji za MS</li> <li>10. Alim Abazović – pravni konzultant i konzultant za kvalitetu</li> </ol>
10:30 – 11:30h	Razgovor sa predstavnicima alumnija i predstavnicima tržišta rada	<p>Komisija stručnjaka odvojeno</p> <p>ALUMNI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đenan Salčin – Studij poslovne ekonomije</li> <li>2. Dražen Knezović – Studij poslovne ekonomije</li> <li>3. Dražen Prskalo – Studij poslovne ekonomije</li> <li>4. Enita Vejzović – Studij sigurnosti</li> <li>5. Marijana Rajić – Studij sigurnosti</li> <li>6. Olja Batlak – Studij sigurnosti</li> <li>7. Toni Leko – Studij prometa</li> <li>8. Davor Jurica – Studij prometa</li> <li>9. Elvis Ćemić – Studij prometa</li> </ol> <p>PREDSTAVNICI TRŽIŠTA RADA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ivan Kožul – Centar motor – Široki brijeg</li> <li>2. Marko Jarak – Testing centar – Mostar</li> <li>3. Denis Mihić – DNS – Mostar</li> <li>4. Jozo Bejić – Federalno ministarstvo obrta</li> <li>5. Robert Bondža – Auto centar – Široki Brijeg</li> <li>6. Esad Dželilović – BH Pošta</li> <li>7. Miro Gagro – Raster – Mostar</li> <li>8. Andrea Ćordaš – G/P grada Mostara</li> </ol>
11:30 – 12:30h	Kratki sastanak sa direktorom i pregledavanje dokumentacije	
12:30 – 14:00h	Radni ručak	Komisija stručnjaka odvojeno
14:00 – 16:00h	Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija	Komisija stručnjaka odvojeno
16:00 –	Predstavljanje usmenog	Izvještavanje prisutnog osoblja VŠU (Rektor, dekani,

16:30h	Izveštaja predstavnicima ustanove	nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo predhodnih dana)
+ - 15 minuta za pauze i osvježenje		

### 2.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Komisija je izradila ovaj Izvještaj na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, te podacima prikupljenim tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana.

### 2.4 Formiranje mišljenja

Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

## 3. Izvještaj

### 3.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e-mail institucije	Visoka škola „Logos centar“ u Mostaru Bišće polje bb, 88100 Mostar info@logos-centar.com
Internet adresa	<a href="http://www.logos-centar.com">www.logos-centar.com</a> <a href="http://www.logos-centar.edu.ba">www.logos-centar.edu.ba</a> <a href="http://www.logoscentar.com">www.logoscentar.com</a>
Poresko-identifikacioni broj	4227723250004
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	05-01-40-1832/11 od 24.08.2011.godine
Kontakt osoba ( za posjetu)	Prof VŠ dr.sc. Lutvo Haznadarević, direktor
Broj telefona	+387 (0) 36 445 800 +387 (0) 36 445 805

## 3.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

### 3.2.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

*Kriterij 3.2.1.1 Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom.*

*Kriterij 3.2.1.2 Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj.*

*Kriterij 3.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.*

Visokoškolska ustanova ima usvojenu dobru Strategiju, koja je formalno usvojena i javno dostupna.

Dokument je izrađen u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, a nakon diskusije usvojen je na Senatu i Upravnom odboru Logosa.

Prilikom izrade dokumenta Osnovi strategije razvoja Logosa, od eksternih partnera, konsultirani su:

- federalni zavod za statistiku, prilikom izrade radnog dijela dokumenta koji se odnosi na analizu tražnje za visokim obrazovanjem u F BiH,
- po 2 eksterna eksperta sa svih studijskih programa koji postoje na Logosu, prilikom izrade radnog dijela dokumenta koji se odnosi na studijske programe i planove vezane za njihov razvoj, kao i dio dokumenta koji se odnosi na strukturalne promjene koje planiramo,
- Služba za zapošljavanje HNK/HNŽ i Služba za zapošljavanje ZHŽ (gravitacijsko područje Logosa) u dijelu analiza stanja - analiza broja i strukture kadra na birou rada koji se obrazuje na Logosu, uposleni kadar profila koji se obrazuje na Logosu, itd.
- Analize agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete u BiH, u radnom dijelu dokumenta koji se odnosi na konkurentnost Logosa,
- Studenti, u radnom dijelu dokumenta koji pojašnjava stavove i mišljenja studenata o Logosu,
- Poslovni partneri, u radnom dijelu dokumenta koji se odnosi na mogućnosti saradnje sa okolinom,
- Federalno ministarstvo, analiza stanja oblasti visokog obrazovanja,
- Nadležno ministarstvo, konstantna komunikacija prilikom osnivanja novih studijskih programa, itd.

Prva strategija je bila dio Elaborata o osnivanju. Aktuelna strategija visoke škole Logos centar u Mostaru je usvojena 2014. godine, a u njezino oblikovanje uključeni su bili predstavnici

svih interesnih grupa, unutrašnjih u više formaliziranom, a vanjskih interesnih grupa u manje formaliziranim postupcima pripreme i usvajanja Strategije. Trenutno visoka škola kroz ankete i akcijske planove prati provođenje Strategije.

Pristupom pri izradi strateškog dokumenta identificirani su prioritetni pravci razvoja visoke škole. Rezultat rada Tima za izradu Osnova strategije Logosa jeste dokument pod nazivom Osnove strategije razvoja Logosa, u kojem se nalaze pravci razvoja Logosa u narednom periodu sa vremenskim planom izvršenja, odgovornom osobom i sistemom odgovornosti i monitoringa ispunjenja strateških planova (ciljeva).

Senat Logosa je imenovao dr. Lutvu Haznadarevića, direktora Logosa za koordinatora za proces monitoringa, evaluacije i izvještavanja koji će pratiti ispunjavanje strateških planova i realizaciju strateških projekata.

Periodično, a najmanje jedanput u dva mjeseca, Senat Logosa izvještava o stupnju izvršenja projekata predviđenih dokumentom Osnovi strategije. Također predlaže i određene izmjene u planovima i vremenskim okvirima njihovog izvođenja, a o čemu konačnu odluku donosi Senat. Direktor predlaže Senatu određene izmjene u planovima i vremenske okvire njihovog izvođenja.

Predstavnici poslovne zajednice izrazili su potporu Logosu i opisivali svoje praktično iskustvo u saradnji, koje je većinom vezano na osiguravanje prakse, interes za zapošljavanje diplomanata, učestvovanje u nekim predmetima (kao gosti predavači) i omogućavanje posjeta studenata u njihovim firmama. Neki su predstavnici objasnili aplikativne projekte, koje su radili zajedno s profesorima i studentima Logosa. Iznijeli su i primjer, da student Logosa već profesionalno radi kao vanjski saradnik u preduzeću (student dizajna).

#### ***Mjere za unapređenje:***

*- Potrebno je formalizirati saradnju sa poslovnom zajednicom pri razvoju i unapređenju Strategije. To podrazumijeva potpisivanje ugovora, predviđanje organa – postupaka, te kako i kada se uključuju predstavnici poslovne zajednice u rasprave o strategiji.*

*- Potrebno je kvantificirati strateške ciljeve tako da rezultati budu mjerljivi, te da budu poznati odgovorni nosioci pojedinih aktivnosti. Također, strateški ciljevi koji su već navedeni trebaju biti pojednostavljeni i sažeti, kako bi se sa istim moglo jednostavnije raditi i provoditi analize.*

#### ***Ocjena kriterija 3.2.1: Znatno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.1.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.1.2: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.1.3: Znatno ispunjen*

### 3.2.2 Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta

*Kriterij 3.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.*

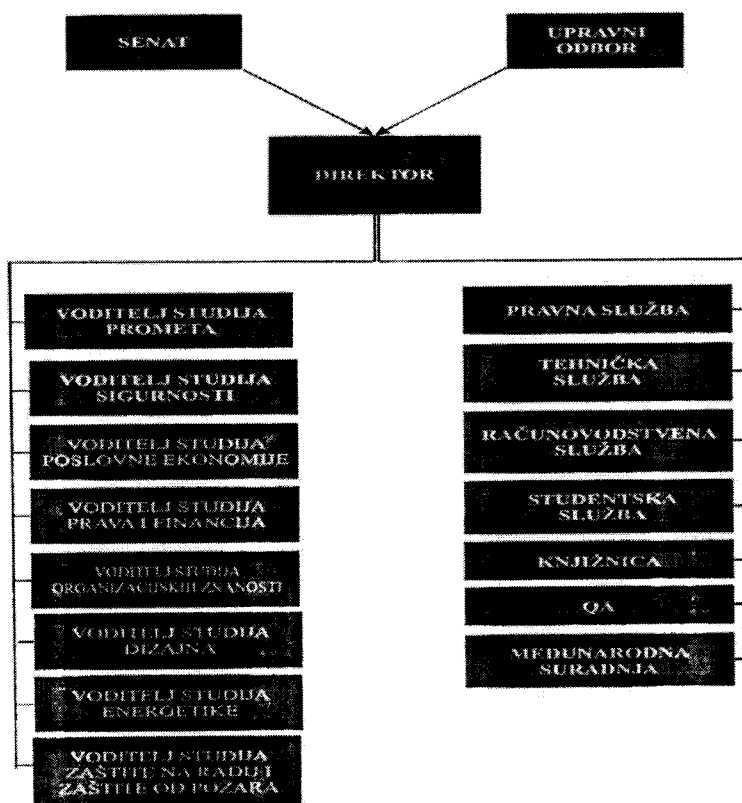
*Kriterij 3.2.2.2 Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.*

*Kriterij 3.2.2.3 Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom.*

*Kriterij 3.2.2.4 Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.*

*Kriterij 3.2.2.5 Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definirana.*

Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.



Rukovodni kadar se bira prema unaprijed određenim procedurama, te je popraćen odlukama Senata prema proceduri: Poslovnik o radu Senata visoke škole „Logos Centar“ u Mostaru.

Koncept kulture kvalitete Logosa u funkciji je dugoročne poslovne uspješnosti, poštujući osnovne akademske vrijednosti.

U cilju promoviranja kulture kvalitete u tijeku cijele godine Logos je poduzimao različite aktivnosti kao što su organizacija različitih seminara, sastanaka i radionica namijenjene akademskom i neakademskom osoblju po različitim temama, apliciranje na različite domaće i druge projekte, animirali većinu studenata na popunjavanje anketnih upitnika kojima su studenti izražavali svoje mišljenje o kvaliteti studija, resursa, itd., i poduzimali različite aktivnosti koje se odnose na unaprijeđenje kvalitete pojedinih segmenata rada i djelovanja Logosa.

Postoje procedure za aktivnosti ustanove i opisane su u dokumentima: Poslovnik o radu upravnog vijeća visoke škole „Logos Centar“ u Mostaru, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta visoke škole „Logos Centar“ u Mostaru, Poslovniku o radu senata visoke škole „Logos Centar“ u Mostaru, te drugim dokumentima.

Visoka škola ima usvojen Etički kodeks zaposlenih, radnika, studenata i ostalih sudionika visoke škole

Visoka škola je u protekloj godini organizovala manifestaciju Tjedan kvaliteta koji je trajao deset dana. Manifestacija je uključivala održavanje okruglih stolova i diskusija u kojima su učestvovali i studenti i ljudi iz privrede, a koja je imala za cilj podizanje svijesti o kvaliteti. Radeći na unaprijeđenju kulture kvaliteta, visoka škola je trenutno u proceduri dobivanja ISO certifikata.

Upravni odbor je usvojio „Pravilnik o sustavu za osiguranje kvalitete na Visokoj školi 'Logos centar' u Mostaru". Identificirana su područja vrednovanja sustava za kvalitetu, kako slijedi:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Visoke škole,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status stručnih studijskih programa,
- upis stručnih studijskih programa,
- upis studenata u stručne studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje i stručnu djelatnost,
- knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,

- administrativno - tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja.

Pravilnikom o sustavu za osiguranje kvalitete na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru su definirane odgovornosti i uloga organa u oblasti osiguranja kvalitete, tijela odgovorna za praćenje, unaprijeđenje i razvoj kvalitete, uređene su bliže nadležnosti i način njihovog rada, oblasti osiguranja kvalitete, postupak samovrednovanja i ocjene kvalitete, kao i druga pitanja od značaja za unaprijeđenje i razvoj kvalitete. „Pravilnik o sustavu za osiguranje kvalitete na Visokoj školi 'Logos centar' u Mostaru" je javno dostupan na službenim web stranicama Logosa.

Politika kvalitete Logosa je usvojena odlukom Senata, kako slijedi:

Cilj izgradnja sustava kvaliteta Visoke škole „Logos centar" u Mostaru (dalje: Visoka škola) je poboljšanje kvaliteta studiranja na Visokoj školi pod čim se podrazumijeva kvalitet rada Visoke škole od prijave i upisa studenta na Visoku školu, preko kvaliteta predavanja, ispita i diplome do daljnjeg školovanja i cjeloživotnog obrazovanja osobe koja je diplomirala na Visokoj školi.

Pravilnikom o sustavu za osiguranje kvalitete definirana su stručna tijela za osiguranje sustava kvaliteta na Logosu: Povjerenstvo za kvalitet i radne grupe.

Povjerenstvo za kvalitet Logosa osniva se odlukom Senata. Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se navedenim Pravilnikom. Povjerenstvo ujedinjuje i usklađuje sve aktivnosti vezane za kvalitet te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitet sukladno potrebama i ciljevima Logosa.

U okviru nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za kvalitet Visoke škole
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja unaprijeđenja kvalitete
- predlaže Direktor i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta.
- Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupaka unaprijeđenja kvaliteta i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta na Visokoj školi posebice s obzirom na sljedeće elemente:
  - samovrednovanje,
  - razvijanje indikatora kvaliteta,
  - sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta provedbe studija,
  - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
  - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
  - usavršavanje nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)

- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprijeđenju nastave,
- kvalitet općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Logosa.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i višegodišnji plan aktivnosti i najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Upravnom odboru.

Radna grupa osniva se prema potrebi za pripremu pojedinih aktivnosti Povjerenstva.

Kultura kvalitete je dosta na visokom nivou. Sve interesne grupe na razgovorima su iskazale visoki stupanj razumijevanja događaja u vezi evaluacije i poboljšanja kvaliteta na svim razinama, kao i razumijevanje o važnosti kvalitete. Iako nisu svi sasvim sigurni o svojoj operativnoj ulozi i obezbjeđenju kvaliteta u sistemu, odnosno šire od svojih neposrednih odgovornosti.

Rezultati tijela za osiguranje kvaliteta se prezentuju i predlažu direktoru i stručnom vijeću Logosa konkretne projekte i aktivnosti te potiču inovacije u svrhu osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta, a prema Pravilniku o sustavu za osiguranje kvaliteta na visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru.

Studenti se organizuju kroz Studentski parlament. Na sastancima Parlamenta studenti raspravljaju i daju prijedloge za poboljšanje studentskih pitanja. Na njihov zahtjev postavljeni su studomati, te kutije za pohvale i pritužbe. Studenti se organizuju i učestvuju na konferencijama, izložbama, fashion weekovima, projektima, sportskim takmičenjima.

U Studentskom parlamentu su izabrani predstavnici studenata sa svake godine, sastaju se po potrebi, a ostalim studentima informacije prenose u neformalnom razgovoru.

Studenti učestvuju u radu Senata Logosa sa dva predstavnika. U procesu interne samoevaluacije, kao i u procesima za samoevaluaciju studijskih programa učestvuje po jedan predstavnik studenata. U drugim ad-hoc povjerenstvima također po potrebi učestvuje predstavnik studenata imenovan od strane Studentskog parlamenta.

Svi studenti putem studentske evaluacije kvaliteta izvođenja nastave imaju mogućnost evaluiranja rada nastavnika i suradnika na svim predmetima i na svim oblicima isporuke znanja. Rezultati ankete se diskutiraju na organima Logosa i donose se odgovarajuće mjere unapređenja.

Studenti su naveli primjere poboljšanja, izvedene na temelju njihovih razgovora s direktorom ili kao rezultat anketa o njihovom zadovoljstvu, kao što su uvođenje studomata, kutija za pisane primjedbe, idu na izlete, posjete i konferencije. Ispostavili su i jako dobre odnose s profesorima, korektan odnos administrativnog osoblja, redovna predavanja prema unaprijed poznatom urneku, interaktivnost u razredu, dobre materijalne uslove, kao i program, koji im daje praktične kompetencije. Ipak, željeli bi još više gostujućih profesora tokom nastave i više posjeta u poslovnim zajednicama.

***Mjere za unaprjeđenje:***

- *Dobro bi bilo dokumenovati ulogu i rad studentske organizacije u procesu upravljanja kako bi svi studenti imali mogućnost biti zastupljeni u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta.*
- *Dobro bi bilo aktivirati i pojačati ulogu studenata u upravljanju VŠU, odnosno u sistemu osiguranja kvalitete; u formalnom smislu – veći broj predstavnika studenata u organima – i u neformalnom smislu – tražiti načine za motivaciju studenata, da se uključe u sistem upravljanja.*

***Ocjena kriterija 3.2.2: Znatno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.2.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.2.2: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.2.3: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.2.4: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.2.5: Znatno ispunjen*

### 3.2.3 Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

**Kriterij 3.2.3.1 Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program.**

**One posebno reguliraju:**

- a) Naziv i ciljeve studijskog programa,
- b) Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,
- c) Uslove za upis na studijski program,
- d) Vrstu studija i način izvođenja;
- e) Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;
- f) Način ocjenjivanja na predmetu;
- g) Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.

**Kriterij 3.2.3.2 Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.**

Procedure za predlaganje i prihvatanje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program.

Na Logosu se trenutno izvode osam studijskih programa sa studijskim smjerovima. Studijski programi i studijski smjerovi na Logosu su:

Studijski program: Sigurnosne studije - studijski smjerovi:

- a) Sigurnost <http://www.logos-centar.com/Sigurnosnestudije.aspx> i
- b) Kriminalistika <http://www.logos-centar.com/Kriminalistika.aspx>,

Studijski program: Promet - studijski smjer: Cestovni promet <http://www.logos-centar.com/Promet.aspx>

Studijski program: Poslovna ekonomija - studijski smjerovi:

- a) Financije i računovodstvo,
- b) Menadžment,
- c) Menadžment javnog sektora i uprave,
- d) Poduzetništvo i poslovno upravljanje,
- e) Finansijsko upravljanje, bankarstvo i osiguranje,
- f) Menadžment u turizmu, hotelijerstvu i uslužnim djelatnostima,
- g) Korporativno komuniciranje <http://www.logos-centar.com/Poslovnaekonomija.aspx>

Studijski program: Organizacijske znanosti - studijski smjer: Informacijske tehnologije <http://www.logos-centar.com/IT.aspx>

Studijski program: Energetika - studijski smjerovi:

- a) Gospodarenje energijom i energetska učinkovitost,
- b) Obnovljivi izvori energije,
- c) Održavanje energetske postrojenja i
- d) Termotehnika <http://logos-centar.com/Energetika.aspx>

Studijski program: Zaštita na radu i zaštita od požara - studijski smjerovi:

- a) Zaštita na radu,
- b) Zaštita od požara <http://logos-centar.com/Zastita.aspx>

Studijski program: Dizajn - studijski smjerovi:

- a) Modni dizajn,
- b) Grafički dizajn, i
- c) Dizajn interijera

<http://logos-centar.com/Dizajn.aspx>

Studijski program: Pravo i finansije sa studijskim smjerom Pravo i finansije <http://logos-centar.com/Pravo.aspx>

Procedure za izradu novih studijskih programa kao i izmjenu i dopunu postojećih sa pratećim tabelama su usvojene na nivou Logosa i jedinstvene su.

Studijski programi imaju niz definiranih ciljeva koji vode formiranju dobro obučениh stručnjaka, koji imaju nužna teorijska i bogata praktična znanja i vještine za obavljanje svoje profesije i sposobni su da po prijemu na radno mjesto efikasno, brzo i pouzdano prihvate odgovornost za povjereni posao, da samostalno ili u timu, daju svoj stručni doprinos prosperitetu u radnom okruženju i društvu u cjelini.

Logos nastavu u potpunosti ili njen dio u skladu sa studijskim programom izvodi u svojim prostorijama.

U Samoevaluacijskom izvještaju, kao i u pratećim dokumentima su analizirane postojeće procedure po tačkama a. do g. iz Kriterija.

Svi problemi vezani za realizaciju nastavnog plana i programa razmatraju se na studijskim programima prije njihove analize na sjednicama Senata.

Shodno pravilima, periodično se vrši revizija nastavnog plana i programa na osnovu iskustava stečenih u njegovoj realizaciji.

Sadržaj nastavnog plana i programa podložan je promjenama, u smislu njegova osuvremenjivanja i prilagođavanja aktuelnim znanstvenim shvaćanjima i zahtjevima iz prakse. Na tematskim sjednicama Senata raspravlja se o nastavnim planovima i programima i predlaže njihova inovacija u cilju unaprijeđenja kvalitete studija. Inovacija nastavnog plana i programa obuhvaća i promjenu sadržaja pojedinih predmeta i povećanje ili smanjenje broja sati nastave za pojedine predmete, kao i promjenu metodologije izvođenja nastave. Odluku o izmjeni nastavnog plana i programa donosi Senat Logosa.

Procjena kvalitete organizacije studija i studijskog programa vrši se i kroz analizu godišnjih statističkih izvještaja koje najčešće sačinjava studentska služba i dostavlja ih nadležnom ministarstvu obrazovanja i Federalnom zavodu za statistiku.

Visoka škola prati analize Zavoda za zapošljavanje HNŽ/K pomoću njihove službene web-stranice i biltena koje objavljuju, također i prilikom izrade strateških dokumenata.

U pripremi drugog samoevaluacijskog izvještaja već je napravljena i analiza napretka u odnosu na prvi samoevaluacijskog izvještaja. Na novo je uvedena anketa o ocjenjivanju studenata.

Za svaku aktivnost, koja proizlazi kao akcija nakon analize kvaliteta, visoka škola izrađuje informacijski flyer, da bi svi učesnici bili informisani o razlozima i ciljevima novih aktivnosti.

***Mjere za unaprjeđenje:***

*- Dobro bi bilo kontinuirano i periodično vršiti samoevaluaciju studijskih programa uz formalne i dokumentovane konsultacije sa svim interesnim grupama (osoblje, studenti, svršeni studenti, predstavnici tržišta rada).*

*- Da bi studenti znali, koji su njihovi predstavnici godine i programa u organima, dobro bi bilo da se napravi posebna stranica za studentski savjet (na domaćoj strani Logosa), gdje bi bile sve kontakt informacije za studente o njihovim predstavnicima u organima i o događanjima, te aktivnostima.*

***Ocjena kriterija 3.2.3: Znatno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.3.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.3.2: Znatno ispunjen*

### 3.2.4 Procedure za ocjenjivanje studenata

***Kriterij 3.2.4.1 Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat.***

***Kriterij 3.2.4.2 Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.***

Na visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru, postoje usvojene procedure za ocjenjivanje studenata.

Poglavlje VII. Statuta Logosa nosi naziv „Nastavni proces“ koji, između ostalog, uređuje ovu oblast, koje pojašnjava sve elemente sustava provjere znanja na Logosu.

Na Logosu također postoji „Pravilnik o ocjenjivanju studenata Visoke škole 'Logos centar' Mostar“ koji detaljnije uređuje problematiku ispita.

Procedure ocjenjivanja studenata postoje u silabusima za svaki konkretni predmet, jasne su i studentima poznate.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u tijeku jednog semestra. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u tijeku semestra i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjeru znanja u tijeku semestra. Završni ispit se u strukturi ocjenjivanja može vrednovati sa najviše 50% bodova.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen. Predsjednika i dva člana ovako formirane komisije imenuje direktor Visoke škole u roku od 24 sata od primitka zahtjeva, ako ocijeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije. Direktor određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovo ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u tijeku nastave i vježbi. Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u tijeku nastave i vježbe ili obaviti i usmeni dio ispita. Komisija donosi odluku većinom glasova.

Student može tražiti komisijski ispit iz najviše dva predmeta u tijeku jednog semestra. Za komisijsku provjeru znanja student je dužan platiti određeni iznos naknade prema odluci Upravnog odbora.

Na platformi e-nastava kojoj imaju pristup svi studenti Logosa se objavljuje raspored ispita.

Ispit se obavlja usmeno, a iz određenih nastavnih predmeta, ako je to utvrđeno nastavnim programom, pismeno i usmeno.

Periodično, najčešće nakon okončanja semestra, sačinjava se izvještaj o prolaznosti studenata na ispitima za svaki predmet pojedinačno, kao i zbirni izvještaj na nivou Logosa. Izvještaji sadrže podatke o postotku prolaznosti i visini postignute prosječne ocjene za redovite i izvanredne studente posebno te zbirno. Taj se izvještaj analizira i usvaja na sjednici Senata, uočavaju se predmeti na kojima postoji loša prolaznost, pa kroz razgovor sa predmetnim nastavnikom i studentima nastoje utvrditi uzroci takvog stanja i pronaći mjere za njegovo prevazilaženje.

Na kraju svakog ispitnog roka na Senatu Logosa se raspravlja o prolaznosti, te se dogovaraju eventualne mjere unaprijeđenja. Na kraju svakog semestra se na Senatu komentira prolaznost za cjelokupnu instituciju, tj. za nivo Logosa, također sa prijedogom mjera.

***Mjere za unaprijeđenje:***

- *Dobro bi bilo unificirati sistem ažuriranja zapisa i precizirati sistem ocjenjivanja u dnevnicima rada.*
- *Dobro bi bilo da se svi profesori pridržavaju zahtjeva o načinu zapisa aktivnosti na svakom satu, a isto tako trebaju egzaktno, za svakog studenta, voditi evidenciju prisustva, kao i ocjene za pojedinačne zadatke, koji su dio konačnog ispita ili uslov za izlazak na ispit.*
- *Dobro bi bilo nadalje, upotrijebiti u potpunosti sve resurse elektronskog sistema Index.*

***Ocjena kriterija 3.2.4: Znatno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.4.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.4.2: Znatno ispunjen*

### 3.2.5 Ljudski resursi

*Kriterij 3.2.5.1 Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i podstakli vanjski saradnici da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučnih asistenata, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.*

*Kriterij 3.2.5.2 Visokoškolska ustanova razvija politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.*

*Kriterij 3.2.5.2 Visokoškolska ustanova razvija politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.*

*Kriterij 3.2.5.3 Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.*

*Kriterij 3.2.5.4 Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.*

*Kriterij 3.2.5.5 Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog osoblja, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog osoblja na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.*

*Kriterij 3.2.5.6 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).*

Nastavno osoblje ima dobro praktično iskustvo (jer mnogi od njih rade ili su radili u poslovnoj praksi) i primjenjuje savremene metode rada u nastavnom procesu. Za 709 upisanih studenata u programima škole trenutno radi 55 nastavnog osoblja, od kojih je 19 u stalnom radnom odnosu. Broj redovnih studenata na stalno zaposlenog predavača je 16, a broj vanrednih studenata na stalno zaposlenog predavača je 25.

Komisija je utvrdila da je broj nastavnog osoblja usklađen prema normativima Zakona o visokom obrazovanju HNK, na osnovu kojeg je visoka škola dobila licencu za rad.

Visoka škola izuzetno omogućava i podupire stručno i naučno usavršavanje nastavnog i administrativnog osoblja.

Logos redovno analizira broj i strukturu kvalificiranog nastavnog osoblja kroz Plan pokrivenosti nastave koji se raspravlja na Senatu. Plan pokrivenosti nastave i ostale analize su predstavljene u priložima uz samoevaluacijski izvještaj.

Visoka škola ima usvojenu proceduru za izbor i napredovanje nastavnog osoblja.

„Papirni“ nastavni kartoni postoje i funkcionišu. Postoji i elektronski sistem e-index, koji postoji i za nastavno osoblje ali se nije u potpunosti popunio.

Logos omogućava resurse, u skladu sa svojim mogućnostima, za razvoj i napredovanje nastavnog osoblja. Pružaju podršku saradnicima u njihovu obrazovanju na postdiplomskom i doktorskom studiju, te najčešće participiraju ili finansiraju učešće nastavnika i saradnika na naučnim skupovima u BiH i inozemstvu, vrše nabavku potrebne stručne literature i opreme, itd. U Statutu je navedeno poglavlje 23, Dužnosti katedre, u kojem se između ostalog govori i o usavršavanju osoblja.

U skladu sa odredbama Statuta u djelokrug rada katedri navedeno je, između ostalog, da se katedra brine o izradi udžbenika i druge stručne literature neophodne za nastavu i znanstveno-istraživački rad (Članak 23.). Također, u obavezi je Senata da utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i saradnici visoke škole i omogućuju sredstva za realizaciju izdavačkog plana (Članak 45.)

Nastavno osoblje ima jako dobre uslove za naučno-istraživački rad, podupire se i omogućeno im je usavršavanje u struci, učešće na konferencijama, mobilnost i slično. Iako neki nastavnici predaju 4 – 5 predmeta, njihova nastavna norma (8 sati) omogućava im dosta vremena za istraživanje, rad na projektima i razvojnim aktivnostima škole, kao što je međunarodno povezivanje, projekti i sl.

Logos pokriva troškove objave radova, redovnih posjeta obrazovnim i stručnim ustanovama, kroz nagrade u članu 13, VI Dodjeljivanje novčane nagrade radnicima Visoke škole, član 13, Pravilnik o uvjetima i postupku dobivanja priznanja visoke škole „Logos centra“ u Mostaru.

Kao primjer organizacije ili saorganizacije stručnih, naučnih i umjetničkih skupova, kongresa, seminara, radionica i sl. naveden je IRU Academy simpozijum, te konferencija „Obrazovanje protiv korupcije“

Visoka škola „Logos centar“ u Mostaru ima usvojen Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti i već je izdala deset naslova, a izdaje i stručni časopis LOGOS.

Tokom posjete navedena su učešća na raznim skupovima povodom bezbjednosti, umjetničke aktivnosti ... i sl, navedene su i publikacije, te knjige.

Bazu ljudskih resursa vodi direktor Logosa, sa praćenjem spolne i starosne strukture nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja.

Na Logosu rade tri osobe koje obavljaju administrativno-tehničke poslove. Za Logos rade i outsourced timovi za: informatiku i informacijski sustav, marketing, web stranice i e-nastavu, pravne poslove, financije, i sl.

Obuka administrativnog osoblja se sprovodi u vidu pohađanja seminara, učešća na projektima i sl., a periodično se evaluira rad neakadenskog osoblja od strane studenata.

Kao primjer usavršavanja i obuke administrativnog osoblja, tokom posjete je navedeno da su uposlenici u biblioteci pohađali obuku za upravljenje sistemom za katalogizaciju u biblioteci.

Također je predviđena mogućnost da neakadensko osoblje ocijeni vlastiti rad i zadovoljstvo poslom.

Anketni upitnici i prateće procedure koji se pri tome koriste nalaze se u priložima u folderu Anketiranja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na Logosu je definiran njihov obujam posla, uloga i zadaci.

Stanje nastavnog osoblja je ocijenjeno u samoevaluacijskom izvještaju, a prema analizama i podacima dobijenim od podataka u elaboratima za svaki nastavni program i plan.

#### ***Mjere za unaprjeđenje:***

- Dobro bi bilo pojačati kontinuirano ulaganje u razvoj nastavnog osoblja.

- Bilo bi dobro javno objaviti (na web stranici) listu nastavnog osoblja sa CV-jevima, njihovim naučno-istraživačkim aktivnostima, silabusima, kontakt podacima i terminima konsultacija.

- Dobro bi bilo u silabuse uvesti više prakse (gosti, posjete, praktični primjeri) i početi raditi na izvođenju programa i na engleskom jeziku.

#### ***Ocjena kriterija 3.2.5: Znatno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.5.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.5.2: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.5.3: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.5.4: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.5.5: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.5.6: Znatno ispunjen*

### 3.2.6 Kvalitet fizičkih resursa

*Kriterij 3.2.6.1 Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.*

*Kriterij 3.2.6.2 Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.*

*Kriterij 3.2.6.3 Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.*

*Kriterij 3.2.6.4 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korišćenje bibliotekarskih usluga.*

Visoka škola „Logos centar“ osigurava dobar kvalitet fizičkih resursa.

Sjedište Visoke škole je u poslovnoj zgradi, prilagođenoj visokoškolskom obrazovanju, prema standardima i normativima za visoko obrazovanje. Postojeći prostor osigurava kvalitetnu izvedbu nastavnog procesa, a već su poduzete određene aktivnosti na proširenju prostornih kapaciteta.

Detaljniji podaci o prostoru i opremi se nalaze u dokumentu Osnovne pojedinosti o prostoru i opremi Visoke škole, kao i Plan zgrade i kvadratura i namjena prostorija se nalaze u prilogima uz samoevaluacijski izvještaj.

Logos posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave.

Na Logosu postoji Wi-Fi pristup internetu dostupan studentima uz pomoć njihovih uređaja koji podržavaju pomenutu tehnologiju ili u čitaonici Logosa. U lobiju Logosa postoje dva studomata, računara koji omogućuju studentima pristup širokopojasnom internetu. Informatički sistem Logosa sadrži i elemente online učenja, te studenti bez problema mogu preuzimati nastavni sadržaj postavljen za njih.

U nastavnom procesu se koriste prijenosna računala - laptopi. U svakoj učionici postoje instalirani projektori sa platnima za multimedijalne prezentacije i druge nastavne svrhe.

Visoka škola raspolaže softverima koji su od značaja za kvalitetno izvođenje nastavnog

procesa, npr. licencirani software CRASH za odsjek prometa. Visoka škola ima opremljen umjetnički kabinet, te forenzički kabinet za odsjek bezbjednosti.

Knjižnica je smještena u tri prostorije: dvije prostorije za smještaj građe, jedna prostorija za čitaonicu. U jednoj od prostorija za smještaj knjižnične građe obavlja se stručna obrada iste, te rad s korisnicima. Knjižnica posjeduje jednu čitaonicu čija površina iznosi cca 50 m<sup>2</sup>. Broj sjedećih mjesta u čitaonicama je 32 + 4 mjesta za kompjutere. Radno vrijeme knjižnice je od 8.00 do 16.00 sati.

Knjižnica nabavlja stručnu literaturu kupovinom. Ovakva politika nabavke implementira se u skladu sa nastavnim programima uz konzultaciju sa nastavnim osobljem. Svoj fond upotpunjuje i knjigama koje su poklon uposlenog nastavnog osoblja i naslovima vlastite izdavačke djelatnosti. Studenti većinom koriste materijale koje im profesori postavljaju na platformu e-nastave.

***Mjere za unaprjeđenje:***

- *Dobro bi bilo povećati laboratorijske kapacitete za stručne predmete na studijskom programu energetike.*

- *Dobro bi bilo povećati broj bibliotečkih jedinica i pretplate na domaće i međunarodne časopise i dostupnost naučnim bazama podataka po svim studijskim programima.*

- *Dobro bi bilo da nastavno osoblje u toku nastave traži od studenata, da se više koriste bazama domaćih i inostranih istraživanja i fizičkim resursima knjižnice.*

***Ocjena kriterija 3.2.6: Potpuno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.6.1: Potpuno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.6.2: Potpuno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.6.3: Potpuno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.6.4: Znatno ispunjen*

### 3.2.7 Informacioni sistemi

*Kriterij 3.2.7.1 Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.*

*Kriterij 3.2.7.2 Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata za svaki predmet, godinu i studijski program po ispitnim rokovima, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistemi se baziraju minimalno na slijedećim podacima:*

- a) Podaci o studentima po studijskom programu, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, postotku diplomiranja, uspjehu i sl.*
- b) Podaci o nastavnom osoblju (objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavna zvanja, i sl).*

Visoka škola ima relativno dobar informacijski sistem.

Visoka škola ima razvijen sistem e-index koji popunjava podacima i koji trenutno ne može pružati tražene analize.

Informacijski sistem na Logosu:  
platforma,

- VB 6.0 i MS Access 2.0 i php, Moodle kapacitet i brzina protoka informacija,
- 5 GB, 2048/1024 Mb/s serveri,
- Windows web server relevantni podaci koje obrađuje,
- Broj studenata, broj uposlenih, predmeti po godinama, predmet-profesor/asistent, broj posjeta IS i geog.područje, bodovanje testova, seminarskih radova, knjižnica, inventar, raspored, rokovi, e-nastava, chat, forum, vijesti, webmail, način unosa organizacijskih jedinica i pratećih službi,
- ručno i direktno u informacijski sustav statističke obrade podataka i razne vrste pretraživanja koje omogućava,
- pretraživanje studenata, predmeta, bodovanja, ocjene, prosjek ocjena po studentu, po predmetu po studijskoj grupi po godini i sl. kvalitet osoblja koje ga održava i ažurira,
- doc. dr Lutvo Haznadarević, Mr.sc Hadžib Salkić (računarske nauke) i šef studentske službe Logosa, sustav pristupa i zaštite,
- Studenti i profesori/asistenti imaju svoj login za pristup e-nastavi i IS/e-indeksu i e-mail inbox-u upute za korištenje, itd.
- Uputstva i tutorijali se nalaze na web stranici, i dostupni su u printanoj verziji.

**Mjere za unapređenje:**

- *Potrebno je u potpunosti aktivirati sve segmente informacijskog sistema unošenjem potrebnih podataka.*
- *Potrebno je vršiti analize pomoću informacionog sistema, kako bi se iskoristio njegov puni potencijal.*

**Ocjena kriterija 3.2.7: Znatno ispunjen**

*Ocjena kriterija 3.2.7.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.7.2: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.7.2.a: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.7.2.b: Znatno ispunjen*

### 3.2.8 Presentacija informacija za javnost

*Kriterij 3.2.8.1 Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.*

*Kriterij 3.2.8.2 Visokoškolska ustanova utvrđuje politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privredni, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.*

*Kriterij 3.2.8.3 Visokoškolska ustanova svake godine prije upisa studenata osigurava štampanje vodiča za buduće studente.*

Presentacija informacija za javnost visoke škole je dobra, naročito u marketinškom pogledu.

Logos informiše javnost putem web- stranice (www.logos.edu.ba i www.logos-centar.com ), koju uređuje na jednom od jezika naroda BiH i na engleskom i njemačkom jeziku.

Visoka škola ima usvojenu proceduru za objavljivanje sadržaja na web stranici.

Na početku svake akademske godine visoka škola izrađuje informacijski paket za buduće studente koji sadrži podatke o studijskim programima, uključujući nastavni plan i nastavni program s brojem ECTS-kredita za svaki predmet ili modul. Vodič je dostupan na web stranici i u tiskanoj formi.

Poseban vid reklamiranja i pružanja informacija predstavljaju marketinške aktivnosti kroz bilboarde i razne vrste oglašavanja od elektronskih medija do printanih, TV, radija i sl.

Upoznavanje javnosti o dostignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim indikatorima rada Logosa odvija se osim kroz web-komunikaciju i putem press konferencija, tiskanih medija i propagandnih materijala.

Logos ima potpisan ugovor o saradnji sa svim najtiražnijim medijima kako na području HNŽ/K i Hercegovine, tako i na području cjelokupne BiH a koje prate svaki događaj na Logosu, te sponzorira i različite kulturne i društvene događaje, sportske priredbe.

Logos je kreirao i kratki promotivni film o sebi koji koristi u promotivne svrhe.

Vodič za buduće studente dostupan je u tiskanom i elektronskom obliku. U vodiču su opisani studijski programi i servisi na Logosu na jezicima naroda u BiH i engleskom jeziku.

Vodič sadrži osnovne informacije o visokoj školi, misiju, viziju i ciljeve, uslove upisa, troškove studija, listu studijskih programa sa nastavnim planovima i programima po smjerovima, informacije o lokaciji i prostoru, osiguranju studenata itd.

***Mjere za unaprjeđenje:***

*- Dobro bi bilo povećati količinu javno dostupnih informacija, na web stranici, posebno na engleskom jeziku.*

***Ocjena kriterija 3.2.8: Znatno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.8.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.8.2: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.8.3: Potpuno ispunjen*

### 3.2.9 Međunarodna saradnja

*Kriterij 3.2.9.1 Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.*

*Kriterij 3.2.9.2 Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.*

*Kriterij 3.2.9.3 Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.*

Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima, te ima potpisane međunarodne bilateralne ugovore sa sljedećim partnerima:

- Visokom školom za menadžment i dizajn Aspira u Splitu, Hrvatska
- Visokom školom za sigurnost u Zagrebu, Hrvatska
- Visokom školom modernog biznisa iz Beograda, Srbija
- B&B education and training, Kranj, Slovenija
- Aydin univerzitetom u Istanbulu, Turska.

Aktivnosti međunarodne saradnje na Logosu odnose se na razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim ustanovama u svijetu, poticanje mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja te sudjelovanje u međunarodnim programima i projektima s područja visokog obrazovanja.

Visoka škola ima usvojen Pravilnik o mobilnosti studenata objavljen na web stranici, te formiran Ured za međunarodnu saradnju.

U Uredu za međunarodnu saradnju su angažovane dvije osobe koje trenutno rade na poboljšanju vidljivosti Ureda i prezentiranju informacija za studente i osoblje Logosa.

Komisiji je prezentovan Izvještaj o radu Ureda za međunarodnu saradnju koji se nalazi u prilogu Izvještaja komisije.

Visoka škola „Logos centar“ podržava međunarodne aktivnosti, kako studenata, tako i nastavnog i administrativnog osoblja. Dva studenta su trenutno prijavljena na IUC Dubrovnik Academic Programme 2014/2015.

Logos je sa IRU akademijom organizovala stručni skup za osposobljavanje vozača, upravitelja u međunarodnom cestovnom prijevozu, gdje su učestovali profesori i studenti visoke škole.

Visoka škola ima usvojene sljedeće dokumente koji se odnose na međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika:

1. Pravila o mobilnosti studenata visoke škole „Logos centar“ u Mostaru,
2. Odluka o usvajanju Pravila o mobilnosti studenata visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, (Odluka od 63-11/13 od 08.02.2013.),
3. Odluku o usvajanju Etičkog kodeksa zaposlenih radnika, studenata, i ostalih sudionika nastavnog osoblja, visoke škole „Logos centar“ u Mostaru

***Mjere za unaprjeđenje:***

*- Dobro bi bilo da visokoškolska ustanova motiviše nastavno osoblje i studente za učešće u mobilnosti.*

***Ocjena kriterija 3.2.9: Znatno ispunjen***

*Ocjena kriterija 3.2.9.1: Znatno ispunjen*

*Ocjena kriterija 3.2.9.2: Znatno ispunjen*

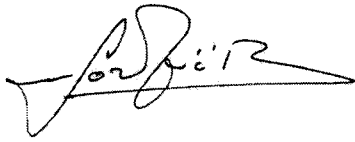
*Ocjena kriterija 3.2.9.3: Potpuno ispunjen*

#### 4. Mišljenje o ishodu akreditacije

S obzirom na činjenicu da je svaki Kriterij za akreditaciju institucije ocijenjen kao „Potpuno ispunjen“ ili „Znatno ispunjen“, Komisija stručnjaka je donijela odluku da visoka škola ispunjava uslove za **punu akreditaciju** i daje mišljenje da se visoka škola „Logos centar“ **akredituje**.

## 5. Prilozi

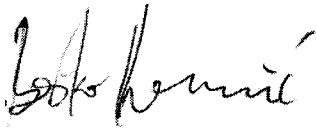
- *Izveštaj o radu Ureda za međunarodnu saradnju*



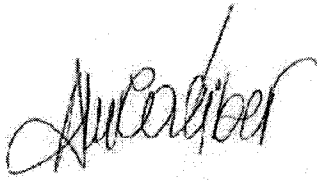
*Prof. dr. Borko Sorajić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH*



*Prof. dr. Marjana Merkač-Skok, međunarodni stručnjak*



*Boško Borojević, dipl. inž. maš., predstavnik privrede i prakse*



*Amila Čiber, dipl. iur., sekretar, student*