

**Izvještaj**  
**Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za**  
**ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka**  
**o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno**  
**njihovih studijskih programa**

*Naziv visokoškolske ustanove: Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku*

*Adresa: Ul. Josipa bana Jelačića b.b., 71250 Kiseljak*

*Datum posjete: 30.11.2020 – 01.12.2020. godine*

*Sastav komisije:*

1. Prof. dr Lazo Roljić, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini – predsjednik Komisije stručnjaka;
2. Prof. dr Artur Dodaj, međunarodni stručnjak, član Komisije stručnjaka;
3. dr Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka;
4. Emir Bajramović, student, član Komisije stručnjaka.

*Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).*

## Sadržaj

Izveštaj .....	1
Uvodne napomene.....	5
1. Komisija .....	6
1.1 Sastav .....	6
1.2 Zadatak /uloga .....	6
1.3 Metod rada.....	7
1.3.1. Priprema .....	7
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi .....	7
1.3.3 Pisanje izvještaja komisije.....	8
1.3.4 Formiranje mišljenja.....	8
2. Izvještaj .....	9
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi.....	9
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova.....	11
2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA .....	11
2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA .....	15
2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA .....	17
2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE .....	19
2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE.....	21
2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	24
2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA .....	27
2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI.....	29
2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA.....	32
2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA .....	35
3. Mišljenje o ishodu akreditacije.....	36
4. Prilozi .....	38
4.1. Dnevni red pripremnog sastanka.....	38
4.2. Dnevni red posjete.....	39
4.3. Liste učesnika .....	43
4.4. Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma.....	50
4.5. Preporuke Komisije stručnjaka.....	54



## Uvodne napomene

Izvještaj komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ predstavlja rezultat eksterne evaluacije, koja je obavljena od 30.11.2020. godine do 01.12.2020. godine, u postupku institucionalne akreditacije koju provodi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta Bosne i Hercegovine u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16). Izvještaj služi u svrhu izdavanja preporuke o akreditaciji nadležnom Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona, koje donosi Rješenje o akreditaciji po odredbama Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Srednja Bosna, broj 4/13), pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Službene novine Kantona Srednja Bosna, broj 6/14) i izmjena i dopuna pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Službene novine Kantona Srednja Bosna, broj 14/14 i 2/20).

Eksterna evaluacija provedena je od strane imenovane komisije za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji na osnovu Rješenja o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ broj 05-33-1-56-11/20 od 19.10.2020. godine.

Komisija stručnjaka u okviru ovog izvještaja prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16). Komisija u okviru izvještaja utvrđuje ispunjenost kriterijuma iz Odluke o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16). Za svaki od ukupno deset kriterijuma Komisija je dala preporuke za unapređenje sistema kvaliteta, kao i svih procesa na visokoškolskoj ustanovi.

# 1. Komisija

## 1.1 Sastav

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ imenovana je na osnovu Rješenja o izmjeni rješenja Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta broj 05-33-1-56-11/20 od 19.10.2020. godine, u sastavu:

1. Prof. dr Lazo Roljić, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini – predsjednik Komisije stručnjaka;
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak, član Komisije stručnjaka;
3. dr Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka;
4. Emir Bajramović, student, član Komisije stručnjaka.

Članovi komisije su jednoglasno na osnovu člana 16. stav (12) Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa kantona Srednja Bosna imenovali sekretara komisije dr Nenada Markovića, predstavnika privrede i prakse, a na osnovu prijedloga predsjedavajućeg komisije.

## 1.2 Zadatak /uloga

Komisija je u cilju formiranja mišljenja i davanja preporuke o akreditaciji Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ imala zadatak da se:

- upozna i radi u skladu s dokumentima Agencije koji regulišu standarde i kriterijume za provođenje eksterne evaluacije visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, i to:
  - o Odluka o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19),
  - o Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 96/16);
- upozna i radi sa dokumentima kojima se uređuje proces eksterne evaluacije i akreditacije visokoškolskih ustanova u Kantonu Srednja Bosna, i to:
  - o Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07 i 59/09),
  - o Zakon o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Srednja Bosna, broj 4/13),
  - o Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Službene novine Kantona Srednja Bosna, broj 6/14),
  - o Izmjene i dopune pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Službene novine Kantona Srednja Bosna, broj 14/14 i 2/20).
- izvrši uvid u dokumentaciju visokoškolske ustanove Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ i analizu stanja u odnosu na referentne standarde i kriterijume;
- izvrši eksterna evaluacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ u skladu s kriterijumima i indikatorima za akreditaciju visokoškolskih ustanova prema Pravilniku o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Službene novine Kantona Srednja Bosna, broj 6/14);
- uoče dobre i loše strane Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“;
- definišu preporuke za unapređenje Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“;

- napiše izvještaj o eksternoj evaluaciji Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (bosanski, hrvatski ili srpski).

### **1.3 Metod rada**

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

1. priprema,
2. posjeta visokoškolskoj ustanovi,
3. pisanje izvještaja komisije,
4. formiranje mišljenja.

#### **1.3.1. Priprema**

Nakon internih konsultacija članova Komisije i predstavnika Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, Dalibora Ateljevića, višeg stručnog saradnika za obezbjeđivanje kvaliteta, Komisija je stupila u kontakt s nadležnom osobom Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona Zoranom Matoševićem, pomoćnikom ministra.

Saradnja s imenovanim kontakt osobama iz Agencije i nadležnog Ministarstva, od početka rada Komisije do završetka rada na konačnom izvještaju je bila vrlo korektna i na zadovoljstvo svih strana u postupku.

Agencija je preko kontakt osobe Dalibora Ateljevića dostavila svim članovima komisije samoevaluacioni izvještaj Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“, kao i dokumente Agencije kojih se komisija treba pridržavati u radu.

Komisija je utvrdila cjelovitost samoevaluacionog izvještaja nakon prijema u roku od 15 dana.

Predsjedavajući komisije je utvrdio datum posjete sa kontakt osobom Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ direktorom Mirzom Selimićem, o čemu su blagovremeno obavješteni predstavnik nadležnog Ministarstva i kontakt osoba agencije.

U prilogu se nalaze dnevni red pripremne posjete, te dnevni red posjete Visokoj školi.

Svi članovi Komisije stručnjaka analizirali su samoevaluacioni izvještaj i njegove priloge, definisali listu pitanja za posjetu.

#### **1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi**

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom i članovima komisije stručnjaka, sekretar komisije je organizovao posjetu ustanovi u skladu sa dnevnim redom u prilogu. Trajanje posjete je bilo 2 dana od 30.11.2020 – 01.12.2020. godine, što je u skladu sa članom 20. stavom (7) Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Srednjobosanskog kantona.

U toku posjete komisija je održala razgovore sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment, akademsko osoblje, tim za samoevaluaciju, studenti 1. i 2. godine, studenti 3. i 4. godine, administracijom, alumni i predstavnici privrede i prakse.

Tokom posjete članovi komisije održavali su konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove.

Nakon okončanja svih razgovora sa planiranim grupama, koji su se odvijali u otvorenoj i konstruktivnoj atmosferi, Komisija je posjetila prostorije Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“, što je Komisiji dalo uvid u fizičke resurse sa kojima Visoka škola raspolaže.

Nakon završetka svih planiranih razgovora i obilaska resursa Komisija je većinskim glasanjem usvojila ocjene o ispunjenosti svakog kriterijuma sa pripadajućim

podkriterijumima, usaglasila preporuke za unapređenje kvaliteta rada u svim segmentima rada, te pripremila i na završnom sastanku zainteresovanim stranama prezentovala usmeni izvještaj.

### **1.3.3 Pisanje izvještaja komisije**

Na osnovu samoevaluacionog izvještaja, dokumenata pronađenih na veb stranici Visoke škole, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podacima dobijenim tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sekretar komisije napisao je nacrt izvještaja koji je poslao članovima komisije na komentare i usaglašavanje. Izvještaj sadrži veliki broj linkovanih dokaza u okviru svih kriterijuma i podkriterijuma.

Nakon usaglašavanja izvještaja od strane članova komisije i njegovog usvajanja, izvještaj je dostavljen visokoškolskoj ustanovi Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“, Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona i Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta.

### **1.3.4 Formiranje mišljenja**

Nivo ispunjenosti svakog od deset kriterijuma, propisanih Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, Komisija je ocijenila opisno u skladu s Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini. Procjenjivanje nivoa ispunjenosti pripadnih podkriterijuma za sve kriterijume je izvršeno u skladu s dokumentom Agencije pod nazivom Metodologija pisanja izvještaja komisije stručnjaka. Nakon procjenjivanja nivoa ispunjenosti svih pripadajućih podkriterijuma, Komisija je konsenzusom donijela ocjene o nivoima ispunjenosti svih deset kriterijuma, sljedećim opisnim ocjenama:

- potpuna ispunjenost – kriterijum je potpuno ispunjen, te se prati i provodi na djelotvoran način;
- znatna ispunjenost – kriterijum je u velikoj mjeri ispunjen i provodi se u praksi. Potrebno je dodatno raditi na praćenju i provesti manja unapređenja;
- djelimična ispunjenost – Neki aspekti kriterijuma su ispunjeni, dok ostali nisu. Razumijevanje kriterijuma postoji, ali njegova primjena nije djelotvorna;
- neispunjenost – Većina aspekata kriterijuma nije ispunjena, bilo na strateškom bilo na operativnom nivou.

Na osnovu ocjena svih deset kriterijuma za akreditaciju, Komisija u skladu s Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini donosi konačno mišljenje u jednom od sljedeća tri oblika:

- akreditiranje visokoškolske ustanove – ako su svi kriterijumi ocijenjeni kao potpuno ili znatno ispunjeni;
- upućivanje pisma očekivanja – ako je više od polovine kriterijuma ocijenjeno kao potpuno ili
- znatno ispunjeno, a svi ostali kao djelimično ispunjeni,
- odbijanje akreditacije – ako je najmanje jedan kriterijum ocijenjen kao neispunjen ili ako je više od polovine kriterijuma ocijenjeno kao djelimično ispunjeno.

## 2. Izvještaj

### 2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e –mail institucije	Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku Ul. Josipa bana Jelačića b.b., 71250 Kiseljak info@ceps.edu.ba
Internet adresa	www.ceps.edu.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Rješenje za osnivanje i rad; broj: 03-38-25/10-6 od 29.06.2010.
Poresko-identifikacioni broj	4236509320002
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Mila (Radoslav) Ševo, Nikole Kordića 60, 88320 Ljubuški
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Broj: 1814/19, od 29.07.2019. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Odluka Vlade KSB o davanju saglasnosti za osnivanje, broj: 01.02.-289/2010, od 24.08.2010.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	-
Kontakt osoba ( za posjetu)	Pred. VŠ Mirzo Selimić, direktor
Broj telefona	Telefon: + 387 (0) 30 875 208 Fax: + 387 (0) 30 875 245

Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku danas, u skladu sa svim pozitivnim propisima, izvodi nastavu na sljedećim studijskim programima I. ciklusa (<https://www.ceps.edu.ba/Studiji>):

1. Studijski program: **Studij sigurnosti** - studijski smjer:

a) Kriminalistika.

<https://www.ceps.edu.ba/StudijSigurnost>

2. Studijski program: **Promet** - studijski smjerovi:

a) Cestovni promet i

b) Željeznički promet.

<https://www.ceps.edu.ba/StudijPromet>

3. Studijski program: **Poslovna ekonomija** - studijski smjerovi:

a) Menadžment javnog sektora i uprave,

b) Menadžment i

c) Financije i računovodstvo

<https://www.ceps.edu.ba/StudijPE>

4. Studijski program: **Informacijske tehnologije** - studijski smjer:

a) Informacijski sistemi i tehnologije.

<https://www.ceps.edu.ba/StudijIT>

5. Studijski program: **Energetika** – studijski smjerovi:

a) Obnovljivi izvori energije,

b) Gospodarenje energijom i energetska učinkovitost,

c) Termotehnika i

d) Održavanje energetske postrojenja.  
<https://www.ceps.edu.ba/StudijEnergetika>

6. Studijski program: Zaštita na radu i zaštita od požara – studijski smjerovi:

- a) Zaštita na radu i
- b) Zaštita od požara.

<https://www.ceps.edu.ba/StudijZastita>

7. Studijski program: Zdravstvene studije – studijski smjerovi:

- a) Sestrinstvo,
- b) Fizioterapija,
- c) Gerijatrija i
- d) Sanitarni inženjering.

<https://www.ceps.edu.ba/StudijZdravstvo>

8. Studij na engleskom jeziku - Poslovna ekonomija, smjer Menadžment I

<https://www.ceps.edu.ba/StudijEng>

Nastavni planovi i programi za sve studijske programe urađeni su na Bolonjskom principu i harmonizovani sa sličnim nastavnim planovima i programima u okruženju i Europi. Navedeni studiji izvide se u trajanju od 3 godine/6 semestara (180 ECTS bodova) i 4 godine/ 8 semestara (240 ECTS bodova).

Na CEPS-u se nastavni proces, u skladu sa pozitivnim propisima, organizuje kao jednociklični sistem studiranja po sistemu 3 odnosno 4 godine:

- prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog preddiplomskog studija [the degree of Bachelor] ili ekvivalenta, stečenog nakon tri godine studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova.
- prvi ciklus vodi do akademskog zvanja završenog preddiplomskog studija [the degree of Bachelor] ili ekvivalenta, stečenog nakon četiri godine studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova.

Pored diplome o završenom studiju, CEPS izdaje i dodatak diplomi (diploma supplement), na jezicima naroda u Bosne i Hercegovine i engleskom jeziku.

Ukupan broj stalnog akademskog osoblja je 25, u odnosu na 24 vanjska saradnika.

Broj upisanih studenata u 2017/18 – 652.

Broj upisanih studenata u 2018/19 – 559.

Broj upisanih studenata u 2019/20 – 437.

Broj upisanih studenata u 2020/21 – 415.

Finansije i prihodi CEPS-a su definisani Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Srednja Bosna i Statutom. CEPS se finansira samostalno. Najveći dio finansiranja dolazi od strane studentskih školarina koje su plative u ratama. U praksi, finansiranja CEPS-a za sve svoje aktivno djelovanje uglavnom proizlazi od osnivača-vlasnika, školarine studenata i komercijalnih ugovora. Svi troškovi i finansijske transakcije se vode i kontrolišu u skladu sa pozitivnim propisima.

## **2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova**

### **2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA**

**2.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.**

*Utvrđeno stanje*

Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ ima definisanu [misiju i viziju](#) koje su javno dostupne. Misija i vizija predstavljaju strategijske elemente [Strategije Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ 2019-2024](#), koja je javno dostupna. Utvrđeno je da su misija i vizija bili definisani u [Osnovama strategije razvoja Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ za period 2014-2019](#), koja je takođe javno dostupna. Utvrđeno je da su misija i vizija kao osnovni elementi Strategije Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ 2019-2024 izrađeni u konsultacijama sa internim i eksternim zainteresovanim stranama ([zapisnik 1](#), [zapisnik 2](#), [zapisnik 3](#)). Radna grupa za izradu strategije javno je dostupna na [linku](#), i iz nje je vidljivo da je radna grupa sastavljena od predstavnika internih i vanjskih korisnika, kao i studenata. [Odluka Senata o usvajanju strategije](#) je javno dostupna. Tokom analize stavova i mišljenja različitih grupacija provedena je anketa putem sljedećeg [upitnika o razvoju i strategiji visoke škole](#). Vanjski partneri koji su konsultovani tokom izrade misije i vizije u postupku izrade Strategije Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ 2019-2024 su: Federalni zavod za statistiku, eksterni eksperti sa svih studijskih programa koji postoje, služba za zapošljavanje, poslovni partneri i poslovno okruženje, Federalno ministarstvo obrazovanja, nadležno ministarstvo, alumni studenti.

**2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove**

*Utvrđeno stanje*

Visoka škola posjeduje [dokument o dokazu ostvarenja strategijskih ciljeva iz prethodne strategije](#) Osnova strategije razvoja Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ za period 2014-2019. Ovaj dokument prikazuje ostvarenje strategijskih ciljeva iz prethodnog perioda. [Odluka Senata o usvajanju tog izvještaja](#) je takođe dostupna. Realizovani strategijski ciljevi iz prethodne strategije predstavljali su osnov za donošenje potpuno novih strategijskih ciljeva i nove strategijske orijentacije za period 2019-2024. Utvrđeno je da sistem osiguranja kvaliteta predstavlja sistem koji prati ispunjenje planova i realizaciju strategijskih ciljeva putem definisanih zadataka, pokazatelja i ciljnih vrijednosti za svaki strategijski cilj ([link](#) sa stranicama od 10-16).

Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ je putem formirane [radne grupe](#) za izradu strategije razvoja za period 2019-2024. na Senatu izradila [Strategiju Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ 2019-2024](#) u konsultacijama sa zainteresovanim stranama, što je prikazano u dokumentima ([zapisnik 1](#), [zapisnik 2](#), [zapisnik 3](#)).

[Strategija je formalno usvojena na sjednici Senata](#) i javno je dostupna. [Akcioni plan](#) je takođe dostupan. [Strategija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ 2019-2024](#) odnosi se na nastavni proces (razvoj nastavnih planova i programa), doprinos razvoju društva (prepoznatljivost, inovacije i povezanost sa okolinom) i internacionalizaciju, informatizaciju i kvalitet (stranica 8). Za svaki strategijski cilj definisani su zadaci, pokazatelji i ciljne vrijednosti. Javno je dostupan [godišnji izvještaj ispunjenja strategije razvoja za 2019. godinu](#). Tokom razgovora sa svim internim grupacijama ustanovljeno je da su svi zaposleni, pa čak i većina studenata upoznati sa postojanjem strategije razvoja.

### **2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove**

#### *Utvrđeno stanje*

CEPS ima formalno definisanu i javno dostupnu [politiku kvaliteta](#). Tokom obilaska prostornih resursa uočeno je da je politika kvaliteta kao dokument postavljena na vidna mjesta na svim spratovima gdje se izvodi nastavni proces. CEPS posjeduje dokumentaciju za unutrašnje osiguranje kvaliteta kao integralni dio dokumentacije što je vidljivo na [linku](#). Odgovornosti i zaduženja su jasno naznačeni u svim dokumentima koji su javno dostupni. Na [linku](#) s desne strane vidljive su odgovornosti ključnih tijela Visoke škole, koje su inače detaljno opisane i navedene u [Statutu](#) koji je javno dostupan. Organizacijska i upravljačka struktura CEPS-a definisane su Zakonom o visokom obrazovanju u Kantonu Središnja Bosna, Statutom CEPS-a, i drugim internim aktima. Šematski prikaz organizacione strukture predstavljen je na sljedećem [linku](#) s desne strane u donjem uglu. Cjelokupna dokumentacija u skladu je sa strategijom razvoja, odnosno cjelokupna dokumentacija odnosi se na unapređenje nastavnog procesa, razvoja društva, informatizacije, internacionalizacije i kvaliteta.

Visoka škola ima povjerenstvo za kvalitet koje je vidljivo na gore šematskom prikazu organizacione strukture. Povjerenstvo za kvalitet radi i djeluje u skladu sa [Pravilnikom o sustavu osiguranja kvaliteta](#), gdje je članovima 8-15. detaljno opisan njegov rad. Povjerenstvo za kvalitet funkcioniše u sljedećem sastavu ([imenovanje 1](#), [imenovanje 2](#)). Zapisnici sa sjednica Povjerenstva za kvalitet (19-32. sjednica) dostupni su na [linku kvaliteta](#). Istaknuto je da se sistem kvaliteta promoviše uglavnom međunarodnom saradnjom. Organizovali su dane kvaliteta u vidu promocije među nastavnim i administrativnim osobljem u 2020. godini. Najava je dostupna [na linku](#). [Lista učesnika](#) je priložena. U 2019. godini takođe su [održani dani kvaliteta](#).

Visoka škola posjeduje dokument [indikatori kvaliteta](#) koji se redovno prikupljaju i analiziraju.

### **2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije**

#### *Utvrđeno stanje*

Na Visokoj školi se vrši redovno anketiranje studenata o kvalitetu izvođenja nastave. Menadžer za kvalitet obrađuje podatke i dostavlja rezultate svakom anketiranom nastavniku/suradniku te voditeljima studijskih programa za nastavnike i saradnike evaluirane na konkretnim predmetima u okviru pojedinih studijskim programa. Anketiranje studenata obavlja se u skladu sa [Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i](#)

[postupanju po provedenoj evaluaciji](#). [Izvještaj o provedenoj anketi studenata, nastavnika, administracije, alumni predstavnika i poslodavaca](#) usvojen je na sjednici Senata [odlukom](#).

Studenti provode evaluaciju o [radu stručnih službi i materijlnih uslova studiranja](#) i o [nastavnicima i saradnicima](#) na posebnim anketnim formularima.

Na visokoj školi provode se i ankete o [diplomiranim studentima](#) i [poslodavcima](#).

Visoka škola je od početka 2017/18 uspješno nabavila i instalirala eUniversity platformu koji predstavlja podršku poslovnim procesima, radu studentskih službi, nastavnom osoblju, menadžmentu, kao i studentima. Ova informaciona platforma omogućava generisanje velikog broja indikatora kvaliteta koji se prate i unose u samoevaluacioni izvještaj, a odnose se na indikatore vezane za studente, osoblje, resurse, generacijske prohodnosti, prolaznosti, mobilnosti i međunarodnoj saradnji ([eUniversity – opšte informacije](#), [eUniversity – uputstvo za studentsku službu](#), [eUniversity – uputstvo za nastavno osoblje](#)). Istaknuto je da se svi ovi podaci i indikatori koji se generišu iz informacionog sistema koriste za unapređenje unutrašnjeg sistema osiguranja kvaliteta, za realizaciju strateških ciljeva, za provođenje samoevaluacionih izvještaja, kao i za izvještavanje upravnih tijela. [Ključni indikatori performansi i praćenje kvaliteta i razvoja](#).

### **2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima**

#### *Utvrđeno stanje*

Sistem internog osiguranja kvaliteta opisan je [Statutom Visoke škole](#) od 132-140. člana, putem kojeg se proklamuje kontinuiran razvoj sistema kvaliteta, njegovo unapređenje, te usklađenost sa principima kvaliteta u EHEA, ESG i pozitivnim propisima u Bosni i Hercegovini (kriterijumima za akreditaciju visokoškolske ustanove i studijskih programa). U [pravilniku o sustavu osiguranja kvaliteta](#) u članu 4. navodi se da se kultura kvaliteta gradi u svim aspektima djelovanja Visoke škole. U članu 8. istog pravilnika određuju se područja vrednovanja sustava za osiguranje kvaliteta, njih ukupno 16, a koji se odnose na nastavni proces, stručnu praksu, interne procese. U okviru člana 6. istog pravilnika naznačeno je i učešće ostalih „stakeholdera“ u sistemu visokog obrazovanja, a koji su uključeni u provjeru valjanosti, svrsishodnosti i kvalitetu rada Visoke škole kao izvor podataka za vrednovanje. [Strategijom razvoja CEPS-a 2019-2024](#) kvalitet je definisan kao strateška oblast sa strateškim ciljevima i [akcionim planovima](#) koji se trebaju realizovati u narednom periodu (str. 8, 13-16). Visoka škola posjeduje [pokazatelje \(ključne indikatore\)](#) na osnovu kojih procjenjuje efikasnost procesa unutrašnjeg osiguranja kvaliteta. [Godišnji izvještaj ispunjenja strategije razvoja za 2019. godinu](#) javno je dostupan.

Procjenom realizacije prethodne strategije, samoevaluacionim izvještajima, upravljanjem informacionim sistemom, posjedovanjem indikatora kvaliteta, donošenjem godišnjeg plana aktivnosti u sektoru osiguranja kvaliteta od strane Povjerenstva za kvalitet i procjenom efikasnosti sistema osiguranja kvaliteta ovim indikatorima stvorena je baza funkcionisanja sistema osiguranja kvaliteta koji pruža podršku upravljanju visokoškolskom ustanovom. Visoka škola je samostalno preduzela aktivnosti o praćenju preporuka iz prethodne akreditacije što je dostavljeno nadležnom ministarstvu. Na osnovu te analize utvrđeno je da su sve preporuke iz prethodne akreditacije realizovane, odnosno ispunjene ([pogledati samoevaluacioni izvještaj od 84 str](#)).

Povjerenstvo za kvalitet posjeduje [plan aktivnosti](#) u oblasti osiguranja kvaliteta na godišnjem nivou.

### 2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola ima definisanu strategiju za međunarodne aspekte rada pod nazivom [Strategija Internacionalizacije Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ 2019-2024](#). Ova strategija je javno dostupna na sajtu Visoke škole u dijelu međunarodna saradnja, gdje je vidljiva i prethodna [Strategija internacionalizacije za period 2015-2018](#). O usklađenosti strategije za internacionalizaciju sa strategijom razvoja svjedoči strateška oblast 3 - Internacionalizacija, informatizacija i kvalitet koja je definisana za nivo institucije u [strategiji razvoja 2019-2024](#) (str. 8).

[Strategija internacionalizacije 2019-2024](#) posjeduje akcioni plan sa jasno definisanim aktivnostima, indikatorima ispunjenosti, resursima, odgovornostima, rokovima i izvještavanju (str. 20). U ovoj strategiji definisana su ukupno 24 indikatora (str. 23) po 7 oblasti, i za svaki indikator urađen je opis, podaci, primjena, nivo, veza sa strateškim ciljevima i vrijednost od 2019. zaključno sa 2023, kao targeti koji se planiraju dostići.

Na sajtu u dijelu međunarodna saradnja prikazani su [sporazumi/ memorandumi/ protokoli o akademskoj saradnji sa visokoškolskim institucijama](#), ukupno 94.

Na sajtu je takođe dostupan [pregled ostvarenih mobilnosti](#) u periodu od 2016/17 – 2019/2020, ukupno 183 mobilnosti (kako odlazne, tako i dolazne).

Visoka škola ima službu za međunarodnu saradnju, koja je osnovana zbog potrebe za razmjenom znanja, iskustava kako naučnog osoblja, tako studenata i iskustva sa drugim visokoškolskim institucijama u zemlji, regiji i svijetu. Konkursi/ natječaji, kao i aktivnosti službe za međunarodnu saradnju dostupni su na sajtu u dijelu [međunarodna saradnja](#).

#### **Ocjena ispunjenosti kriterija: potpuno.**

#### **Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Postojanje godišnjih gantograma aktivnosti/ zadataka kao operativnih strategijskih godišnjih planova koji se odnose na sve strategijske ciljeve, u periodu trajanja strategije sa jasno navedenim odgovornostima i rokovima, sa već postojećim pokazateljima i ciljnim vrijednostima.
- Revidirati politiku kvaliteta iz 2014. godine.
- Definirati procesnu strukturu kvaliteta sa jasnim odgovornostima, aktivnostima i dokumentacijom visokoškolske ustanove.
- Razviti proceduru za interni audit, odnosno provođenje internih provjera u smislu unapređenja sistema kvaliteta.
- Povećati učešće u međunarodnim projektima.
- Imenovati kontakt osobe za međunarodnu saradnju na svim studijskim programima.

## 2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

### 2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola je u skladu sa potrebama tržišta rada, sopstvenim planovima razvoja i stratejskim opredjeljenjima pokrenula nove studijske programe. [Procedurom za izradu i usvajanje novih studijskih programa](#), koja je donešena 2017. godine, obuhvaćen je čitav postupak, od pokretanja/ prihvatanja inicijative, preko izrade i usvajanja Elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa, do dobijanja odobrenja od nadležnog ministarstva. U poslednjih 5 godina nije razvijan novi studijski program. Visoka škola posjeduje ukupno 7 studijskih programa (Promet, Energetika, studij Sigurnosti, Poslovna ekonomija, Zdravstvene studije, Informacijske tehnologije, Zaštita na radu i zaštita od požara).

Visoka škola analizira studijske programe. Svi studijski programi su analizirani u skladu sa kriterijumima za akreditaciju studijskih programi. Analize su javno dostupne na linku [akademska organizacija](#) u drugom dijelu dokumenti. Senat je u 2017. godini donio odluku o usvajanju izvještaja o vrednovanju studijskih programa.

Za svaki studijski program izrađena je analiza opterećenosti studenata prema ECTS bodovima dostupan na linku [akademska organizacija](#) u drugom dijelu dokumenti ispod izvještaja o vrednovanju. Senat je 2017. godine donio odluku o usvajanju analize opterećenosti studenata prema ECTS bodovima.

### 2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola posjeduje ishode učenja koji su dostupni na nivou predmeta, i ishode učenja na nivou ukupne kvalifikacije koji su dostupni u elaboratima studijskih programa. Na [linku](#) se nalaze svi nastavni planovi i silabusi u okviru kojih su vidljivi ishodi učenja odnosno stečene kompetencije. Na veb stranici u dijelu [studiji](#) dostupni su nastavni planovi i programi za svih 7 studijskih programa sa osnovnim informacijama o studijskim programima, kao i o stečenim nazivima nakon završetka studija. U tim nastavnim planovima i programima vidljivo je da stručna praksa nosi odgovarajući broj ECTS bodova.

Očekivano opterećenje u vidu ECTS bodova prikazano je za svaki silabus, a izračunato je [Pravilnikom o formiranju ECTS bodova](#) koji je usvojen 2010. godine.

Studentima je omogućeno sticanje znanja i vještina izvan ustanove, i to putem razvijenih Erasmus plus programa međunarodne saradnje (KA1) dostupno na [linku](#) (gdje je vidljivo da je u protekle 4 akademske godine ukupno 38 studenata imalo priliku da boravi na inostranim visokoškolskim ustanovama), kao i putem razvijenih programa stručne prakse sa kompanijama sa kojima imaju [39 potpisanih ugovora](#). U prilog ovoj stručnoj praksi svjedoče izrađeni pravilnici o stručnoj praksi dostupni na linku [akti](#), a u okviru kojih se precizira prijava stručne prakse, dnevnik prakse, potvrda o obavljenoj stručnoj praksi. Praktični prikaz realizovane prakse dat je na [linku 1](#) i [linku 2](#).

Istaknuto je da su studenti uradili projekat parkinga ispred zgrade Visoke škole.

U okviru silabusa postoje oblici provođenja nastave i didaktičke metode, među kojima

nastavnici ističu teoretska predavanja, prezentacije, video tutorijale, korištenje različitih softvera, studija slučaja, i sl.

Utvrđeno je da se studenti uključuju u različite aktivnosti kao što su studentske konferencije i okrugli stolovi, ljetne škole, besplatno pohađaju CISCO akademiju na Visokoj školi. Okrugli sto – dokazi: <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=316>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=315>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=325>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=324>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=320>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=176>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=369>.

CISCO dokazi: <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=303>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=388>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=503>.

Konferencije dokazi: <https://ceps.edu.ba/Novost?id=180>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=122>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=241>, [https://ceps.edu.ba/Files/PDF/Dani\\_kriminalistickih\\_nauka.pdf](https://ceps.edu.ba/Files/PDF/Dani_kriminalistickih_nauka.pdf), <https://ceps.edu.ba/Novost?id=504>.

Ljetne/ zimske škole dokazi: <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=60>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=62>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=348>, <https://www.ceps.edu.ba/Files/SummerSchool/2%20Opis%20programa.pdf> <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=107>.

Studijske posjete dokazi:

<https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=309>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=46>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=174>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=323>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=221>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=129>.

**Ocjena ispunjenosti kriterija: potpuno.**

#### **Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Uraditi reviziju silabusa na svim studijskim programima.
- Konsultovati predstavnike privrede i prakse pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa.
- Studente angažovati da aktivno učestvuju u izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa, kako ne bi bili pasivni posmatrači na sjednicama Senata.
- Uraditi analizu postojećih nastavnih planova i programa svih studijskih programa sa sličnim u okruženju, kako bi se stvorio dojam o ostvarenoj podudarnosti.
- Izraditi matricu kompetencija u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije.

## 2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

### 2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola ima transparentnu i formalizovanu proceduru ocjenjivanja koja je sadržana u [Statutu](#) i [Pravilima studiranja](#), koji su javno objavljeni i dostupni.

U [Statutu](#) je definisan način ocjenjivanja (član 68), struktura bodovanja (član 66), provjere znanja (član 63), uvid u bodovanje i pravo prigovora (član 67.) i žalbena procedura (član 81), kao i način postupanja po žalbi. Žalbena procedura predviđa polaganje četvrti put pred komisijom. Student može zatražiti komisijsko polaganje iz najviše dva predmeta u toku jednog semestra. [Pravilima studiranja](#) uređena je organizacija i izvođenje studija, trajanje studija, vrednovanje rada studenata, detaljno opisan način bodovanja, žalbena procedura.

Studenti mogu ostvariti 70% predisipitnih obaveza na svim studijskim programima.

U razgovoru sa nastavnim osobljem i predstavnicima studenata istaknuto je kako su studenti na početku svakog semestra od strane predmetnog nastavnika upoznati sa sadržajem silabusa <https://www.dropbox.com/sh/wtvzcbha0y7p23b/AACCUtUxBlgukyKyMOTsfn3ea?dl=0>, načinom vrednovanja rada i očekivanim rezultatima nastavnog procesa.

U razgovoru studenti su istakli da su upoznati sa žalbenom procedurom.

Praktična nastava se organizuje za studente na svim studijskim programima, na formalizovan način, uz mentorstvo predmetnog nastavnika i mentora određenog u organizaciji u kojoj se organizuje praktična nastava, uz vođenje dnevnika rada i vrednovanje praktične nastave unaprijed utvrđenim brojem ECTS bodova. U prilog stručnoj praksi svjedoče izrađeni pravilnici o stručnoj praksi dostupni na linku [akti](#), a u okviru kojih se precizira prijava stručne prakse, dnevnik prakse, potvrda o obavljenoj stručnoj praksi. Praktični prikaz realizovane prakse dat je na [linku 1](#) i [linku 2](#).

Studenti se pravovremeno obavještavaju o ispitnim rokovima i terminima putem informacionog sistema eUniversity, koji im ujedno omogućava i elektronsku prijavu ispita. U slučaju nemogućnosti prijave ispita elektronskim putem, alternativno je predviđena fizička prijava ispita studentskoj službi.

### 2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

#### *Utvrđeno stanje*

Studenti Visoke škole učestvuju u procesima upravljanja kroz djelovanje svojih predstavnika u Senatu i Povjerenstvu za kvalitet. U članu 44. [Statuta](#) navedeno je da najmanje 15% članova Senata čine predstavnici studenata. U [pravilniku o sustavu osiguranja kvaliteta](#) navedeno je u članu 10. da je student predstavnik povjerenstva za kvalitet. Studenti nisu članovi Upravnog vijeća.

Studenti su članovi [tima za izradu samoevaluacionog izvještaja](#), kao i članovi [radne grupe za izradu strategije razvoja 2019-2024](#) i [strategije za internacionalizaciju](#) (str. 3).

Organizaciona struktura prikazana je na [linku](#) u donjem desnom uglu.

U skladu sa članom 103. [Statuta](#) studenti su organizovani u Studentski parlament, koja po svojoj proceduri utvrđenoj [Pravilima studentskog predstavničkog tijela](#) bira svoje predstavnike u organe Visoke škole. Organi Studentskog parlamenta su skupština, upravno

vijeće, predsjednik, potpredsjednik i tajnik.

### **2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse**

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola je omogućila mobilnost studenata [Pravilima o mobilnosti studenata](#). Navedenim dokumentom formalizovan je postupak dolazne i odlazne mobilnosti kako studenata, tako i nastavnika. Visoka škola ima [Službu za međunarodnu saradnju](#) koja studentima pruža informacije o mogućnostima međunarodne mobilnosti, te ih prati kroz cijeli proces pripreme i povratka na Visoku školu. Pored studentske mobilnosti, dolazne i odlazne, Visoka škola je realizovala i određen broj mobilnosti nastavnog osoblja, što je prikazano na sljedećem [linku](#).

U razgovoru sa studentima koji su učestvovali u mobilnosti, komisija je dobila pozitivne utiske, te potvrda da predviđena procedura i podrška procesu međunarodne saradnje funkcionise u praksi. Primjetno je poboljšanje mobilnosti studenata i zaposlenih u odnosu na prethodni Izvještaj o akreditaciji, s obaveznim nastavkom poboljšanja i u narednom periodu.

Visoka škola ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima, te ima potpisane međunarodne bilatelarne ugovore sa visokoškolskim ustanovama iz Poljske, Ukrajine, Rumunjske, Hrvatske, Srbije, Slovenije, Španjolske, Mađarske, Turske, Crne Gore, Rusije i drugih. Do uključivanja u Erasmus program, razmjena nastavnika i studenata odvijala se kroz bilateralne i multilateralne sporazume o saradnji s partnerskim institucijama. Dolaznim studentima je na web stranici Visoke škole omogućen odabir predmeta koje mogu slušati i polagati na engleskom jeziku, u formi [ECTS kataloga](#).

Visoka škola posjeduje [Pravilnik o radu međunarodne ljetne škole](#). Visoka škola je bila više puta organizator ili koorganizator međunarodnih ljetnih i zimskih škola: „[Prevenција rizika u urbanim sredinama](#)“, „[Korporativna sigurnost i zaštita](#)“, „[The exchange of scientific knowledge and experiences of students and teachers from Spain and Bosnia and Herzegovina](#)“, „[Exchange of experience and practices in higher education in Spain and Bosnia and Herzegovina](#)“ i sl.

Podaci o mobilnosti prate se i analiziraju jedanput godišnje. Služba za međunarodnu saradnju o svom radu jednom godišnje izvještava Senat o svome radu.

**Ocjena ispunjenosti kriterija: potpuno.**

#### **Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Imenovati različite studente u Senat i Povjerenstvo za kvalitet. Povjerenstvo za kvalitet bi bilo funkcionalnije sa dva studenta, naročito uključenjem studenata završnih godina.
- Uspostaviti sistem tutorstva za novopridošle studente.

## **2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE**

### **2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti**

#### *Utvrđeno stanje*

Upis studenata na neki od 7 studijskih programa na Visokoj školi je jasno određen [Statutom](#) i [Pravilima studiranja](#). Na preddiplomski studij upisuje se na osnovu javnog konkursa, odnosno odluke koju donosi Senat, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog Ministarstva (član 75. Statuta). Javni konkurs se objavljuje u štampanim sredstvima dnevnog javnog informisanja, na službenoj veb stranici i oglasnoj ploči. Prikazi konkursa su javno dostupni ([konkurs 1](#), [konkurs 2](#), [konkurs 3](#)).

Upis se provodi po proceduri Javnog konkursa, a pravo učešća na konkursu imaju osobe sa završenom četvorogodišnjom srednjom školom u Bosni i Hercegovini kao i lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu u inostranstvu. Uslovi studiranja na Visokoj školi su isti za sve kategorije studenata, bez obzira na njihovu nacionalnu, etničku, rasnu ili polnu pripadnost.

Postoje jasne procedure za prijavu, izradu i odbranu završnih radova ([Pravilnik o završnom radu](#)).

Obzirom da Visoka škola organizuje samo prvi ciklus studija akademsko napredovanje studenata završava se upravo odbranom završnog rada na odgovarajućem studijskom programu. Odbranom završnog rada studenti sebi stvaraju mogućnosti daljeg napredovanja na nekoj visokoškolskoj ustanovi po izboru na drugom ciklusu studija i dalje.

Studentima je na Visokoj školi transparentno ponuđena mogućnost prijave na programe razmjene i učešće u međunarodnoj mobilnosti studenata.

### **2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja**

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola je svojim [Statutom](#), i to poglavljem XV, detaljno regulisala proceduru za priznavanje kvalifikacija, prelaska sa druge visokoškolske ustanove i procedure priznavanja ispita i perioda studija, kojim su uređeni opšti uslovi, način, postupci, minimalni kriterijumi i tijela za provođenje postupka prelaska i priznavanja kvalifikacija. Visoka škola prati pozitivne preporuke u oblasti priznavanja koje propisuje Centar za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja Bosne i Hercegovine, a sve u skladu sa zakonodavstvom koji se propisuje na nivou kantona Srednja Bosna.

U skladu sa [Zakonom o nostrifikaciji i ekvivalenciji obrazovnih isprava Kantona Srednja Bosna](#) postupak nostrifikacije i ekvivalencije obrazovnih isprava pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva kantonalnom Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta KSB-a. Nostrifikaciju obrazovnih isprava o završenom osnovnom i srednjem obrazovanju te o oblicima stručnog osposobljavanja za određene poslove zanimanja, obavlja Ministarstvo. Ekvivalenciju obrazovnih isprava o završenom osnovnom i srednjem obrazovanju, odnosno dijelovima toga obrazovanja, obavlja Ministarstvo.

Visoka škola izdaje diplome koje su u skladu sa [osnovama kvalifikacionog okvira u Bosni i Hercegovini](#). Diplome koje izdaje Visoka škola u skladu su sa nivoom 6 osnovna kvalifikacionog okvira (I ciklus visokog obrazovanja).

Sistem priznavanja kvalifikacija kojim se promoviše mobilnost je usaglašen sa načelima Lisabonske konvencije, a studenti koji su proteklih godina do sada boravili u međunarodnoj razmjeni nisu imali problema s valorizacijom stečenih znanja i vještina, perioda studiranja i prethodnog učenja po povratku na matični studijski program Visoke škole.

#### **2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi**

##### *Utvrđeno stanje*

Izdavanje uvjerenja o diplomiranju uključujući dodatak diplomi utvrđen je na nivou Visoke škole, i isti je za sve studijske programe. Svim svršenim studentima se uz diplomu o uspješnom završetku studijskog programa izdaje i dodatak diplomi u svrhu poboljšanja međunarodne transparentnosti, kao i olakšavanja akademskog i profesionalnog priznavanja stečene kvalifikacije. Izdavanje diplome i dodatka diplomi propisano je članom 142. [Statuta Visoke škole](#). Izgled [diplome](#) javno je dostupan, kao i [dodatka diplomi na engleskom i hrvatskom jeziku](#).

Diploma i dodatak diplomi pružaju neophodne informacije o kvalifikacijama koje je svršeni student stekao na Visokoj školi. Dodatak diplomi pruža jasan uvid u informacije o državnom sistemu visokog obrazovanja, osnovnim informacijama o kvalifikaciji, informacijama o stepenu kvalifikacije, informacijama o sadržaju i rezultatima postignutog, stečenoj akademskoj tituli i zvanju, te dodatne informacije.

Izgled i sadržaj dodatka diplomi usklađen je sa [uputama Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u Bosni i Hercegovini](#).

**Ocjena ispunjenosti kriterija: potpuno.**

##### **Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Sagledavanje mogućnosti angažovanja demonstratora studenata koji bi nastavnicima olakšali realizaciju nastave, i potencijalno omogućili razvijanje svijesti o akademskom napredovanju studenata na nekoj visokoškolskoj instituciji koja nudi drugi i treći ciklus studija.
- Izvršiti poređenje postojećih institucionalnih pravila priznavanja i ako postoji mogućnost određene dopune sa modelom za priznavanje kvalifikacija koje je Centar za informisanje i priznavanje dokumenata u oblasti visokog obrazovanja donio u okviru projekta STINT za visoko obrazovanje u Bosni i Hercegovini.

## 2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE

### 2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola se trudi osigurati dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog osoblja. Ukupan broj angažovanog nastavnog osoblja je 25 stalno zaposlenih i 24 vanjska saradnika, što je u skladu sa minimumom propisanog [Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području kantona Srednja Bosna](#), članom 12.

Broj upisanih studenata u 2017/18 – 652.

Broj upisanih studenata u 2018/19 – 559.

Broj upisanih studenata u 2019/20 – 437.

Broj upisanih studenata u 2020/21 – 415.

Svi nastavnici unešeni su u informacijski sistem eUniversity koji ima mogućnost generisanja različitih indikatora po unešenim pretragama. [Knjiga nastavnog osoblja](#) javno je dostupna na veb stranici.

### 2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi

#### *Utvrđeno stanje*

Redovne analize o broju i strukturi nastavnog osoblja koriste se za planiranje zapošljavanja i planiranje razvoja karijere. Plan zapošljavanja se kreira periodično u skladu sa iskazanom potrebom, važećim Standardima i normativima Kantona Središnja Bosna i strateškim razvojem, te prilikom pripreme plana pokrivenosti nastave na studijskim programima. Zapošljavanje potrebnog nastavnog, administrativnog i tehničkog kadra se obavlja u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta.

Visoka škola omogućava stručno i naučno usavršavanje svog nastavnog osoblja. Do sada Visoka škola je organizovala skupove na kojima je uticala na stručno i naučno usavršavanje.

Ovo su neki od skupova: <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=348>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=107>, <http://en.ceps.edu.ba/Novost.aspx?id=123>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=176>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=180>, <https://ceps.edu.ba/Novost?id=62>, [http://www.ceps.edu.ba/Files/Upload/Final\\_radionica.pdf](http://www.ceps.edu.ba/Files/Upload/Final_radionica.pdf), [https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Dani\\_kriminalistickih\\_nauka.pdf](https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Dani_kriminalistickih_nauka.pdf),

<https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=10>,

<http://www.msb.gov.ba/vijesti/saopstenja/default.aspx?id=13025&langTag=bs-BA>, i sl.

[Javno je dostupan broj nastavnika](#) Visoke škole koji je putem programa međunarodne saradnje boravio na inostranim visokoškolskim ustanovama.

Razvoj karijere zaposlenih obavlja se u skladu sa realnim mogućnostima, neophodnim uslovima za napredovanje prilikom izbora u odgovarajuće zvanje, mogućnostima saradnje sa inostranim institucijama i privrednim organizacijama.

**2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje**

*Utvrđeno stanje*

[Pravilnik o uslovima u postupku izbora nastavnika i suradnika](#) javno je dostupan, i njim su definisana nastavna zvanja, period izbora u zvanja, postupak izbora u zvanja, postupak oduzimanja zvanja i plan pokrivenosti nastave.

Minimalni uslovi za izbor u nastavna i saradnička zvanja regulisani su Okvirnim Zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, [Zakonom o visokom obrazovanju u kantonu Srednja Bosna](#) (od člana 75.) i [Statutom Visoke škole](#) (od člana 112).

U Zakonu o visokom obrazovanju kantona Srednja Bosna navedeno je da se akademsko osoblje bira na osnovu javnog konkursa, a da se sastav komisije za izbor u zvanje sastoji od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira (član 117. Statuta, član 8. Pravilnika). Zakonskim i podzakonskim aktima u potpunosti je definisana procedura izbora nastavnog osoblja. [Prikaz jednog izbora u zvanje](#).

**2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste**

*Utvrđeno stanje*

Visoka škola omogućava resurse, u skladu sa svojim mogućnostima, za razvoj i napredovanje nastavnog osoblja. Pruža se podrška osoblju u njihovom obrazovanju na diplomskom i doktorskom studiju, i najčešće participira ili finansira učešće nastavnika i saradnika na naučnim skupovima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, vrši nabavku potrebne stručne literature i opreme i sl. Primjeri dobre prakse su: <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=314>, <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=176>, <https://www.facebook.com/CEPS.Kiseljak/posts/2296542560391867>, [U ZAGREBU ODRŽANA POSLOVNO-ZNANSTVENA... - Visoka škola "CEPS-Centar za poslovne studije" Kiseljak | Facebook](#), [Visoka škola "CEPS-Centar za poslovne studije" Kiseljak](#).

Visoka škola u smislu profesionalnog razvoja u najvećem broju slučajeva, pored postojećih resursa, dogovara korištenje resursa naših partnerskih institucija u cilju profesionalnog usavršavanja osoblja. Visoka škola brine samostalno, kroz sistem osiguranja kvaliteta, o razvoju kompetencija zaposlenima organizujući različite tematske sastanke o sistemu kvaliteta, korištenja e-University aplikacije, metodologije rada i ocjenjivanja odnosno evaluacije studenata, itd. Administrativnom osoblju je omogućena odgovarajuća obuka u poslu koji rade, a u slučaju promjene posla unutar institucije omogućava im se dodatna edukacija.

**2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada**

*Utvrđeno stanje*

Uzimajući u obzir svrhu postojanja Visoke škole, ciljeve i opis posla (osnovana je kao visoka škola, izvodi nastavu na I ciklusu studija), svim svojim nastavnicima i saradnicima omogućuje maksimalno korištenje svih raspoloživih resursa, u cilju razvoja njihovih

istraživačkih kapaciteta i istraživačkog rada. U smislu istraživanja u najvećem broj slučajeva dogovaraju korištenje resursa partnerskih institucija u cilju profesionalnog usavršavanja osoblja. Učešće na konferencijama, pisanje istraživačkih radova i istraživanja osoblja su podržani od strane Visoke škole. Nastavnici i saradnici imaju priliku obaviti knjige i publikacije u nakladi Visoke škole (<https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica>). Također nastavnici i saradnici imaju mogućnost objaviti svoje radove i istraživanja u časopisu za društvene i tehničke studije „Društvena i tehnička istraživanja“ (<https://www.ceps.edu.ba/DIT>), koji je indeksiran u dvije međunarodne baze podataka i to: - Index Copernicus International i CEEOL (Central and Eastern European Online Library). Časopis izlazi kontinuirano već šest godina, dva puta godišnje. Časopis pruža priliku autorima da artikulišu i prezentuju svoje naučne spoznaje s ciljem proširivanja postojećih znanja iz navedenih oblasti te pruža priliku mladim autorima koji se nalaze na početku karijere i žele steći naučnu i istraživačku afirmaciju, kako u okviru domaće, tako i u okviru međunarodne naučne javnosti.

Nastavno osoblje podstiče studente u objavljivanju stručnih radova u svome časopisu ([https://www.ceps.edu.ba/Files/DIT\\_2017\\_2.pdf?1](https://www.ceps.edu.ba/Files/DIT_2017_2.pdf?1), str. 202 – 214).

[Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti](#) bliže se utvrđuju opšti uslovi i način objavljivanja publikacija u okviru izdavačke djelatnosti.

U [knjizi nastavnog osoblja](#) nalaze se biografije nastavnika i istraživačke reference.

### **Ocjena ispunjenosti kriterija: znatno.**

#### **Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Planirati dalja zapošljavanja i razvoj karijere nastavnika, omogućavati dalji profesionalni razvoj nastavnika i saradnika, kako stručno tako i pedagoško didaktički.
- Razviti plan razvoja karijere nastavnika u smislu povećanja njihovog kvaliteta u akademskom i istraživačkom procesu.
- Edukovati nastavno osoblje o registraciji na research gate i google scholar u pravcu podizanja međunarodne vidljivosti Visoke škole.
- Motivisati nastavno osoblje na implementaciju većeg broja projekata.

## 2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

### 2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola analizira resurse za osoblje i upisane studente. Raspolaze sa 5.692,00 m<sup>2</sup> korisnog prostora. Učionice su zastupljene sa 2491,72 m<sup>2</sup>, laboratorije 719,71 m<sup>2</sup>, objekti studentskog standarda 137,25 m<sup>2</sup> i biblioteka sa 108,15 m<sup>2</sup>. Na Visokoj školi postoje 3 amfiteatara ili velike učionice, 18 učionica, 2 računarske učionice sa 35 računara. Ukupan broj sjedećih mjesta za studente je 1564. Visoka škola posjeduje 6 laboratorija/ kabineta i ukupno 94 računara. Računari su dostupni studentima i osoblju uz korisničko ime i lozinku, kojom se potvrđuje autorizacija korisnika.

Svaka učionica je opremljena s jednim projektorom, opremom za projekciju na platnu i većim brojem radnih mjesta za studente. Takođe, studentima su dostupna dva „studomata“ koja se nalaze ispred studentske službe, putem kojeg mogu zatražiti potvrde, pogledati upisane ocjene i slično. Bežična mreža je dostupna u objektima Visoke škole, te studenti i osoblje imaju pristup internetu.

Visoka škola ispunjava sve elemente i striktno uslove u skladu sa [standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK-a](#) (članovi 14-20).

Vizuelno prostor je dostupan u [galeriji](#) objavljenoj na veb stranici.

Oprema i prostor se ocjenjuju studentskim anketama putem [pitanja o radu stručnih službi i materijalnih uslova studiranja](#). [Rezultati](#) su javno dostupni.

### 2.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente

#### *Utvrđeno stanje*

Biblioteka sa čitaonicom (<https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica>) je smještena u prostoriji površine 108,15 m<sup>2</sup>. Broj sjedećih mjesta u čitaonici je 28. Radno vrijeme knjižnice je od 8.00 do 16.00 sati. Knjižni fond biblioteke sastoji se od 12.828 knjiga, i to isključivo monografskih publikacija. U svom fondu biblioteka sadrži sve diplomske radove do sada odbranjene na Visokoj školi. Ostala neknjižna građa podrazumijeva CD-ove, audio i video kasete, plakate, brošure, prospekte i sl.

Biblioteka svoje korisnike upućuje i na dostupne besplatne online publikacije koje su dostupne na internetu, npr. <https://hrcak.srce.hr/>. Baze podataka na CEPS-u su dostupne na linku [https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/2062019/Baze\\_podataka\\_CEPS.pdf](https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/2062019/Baze_podataka_CEPS.pdf).

Biblioteka nabavlja stručnu literaturu kupovinom i poklonima. Ovakva politika nabavke implementira se u skladu sa nastavnim programima uz konsultaciju sa nastavnim osobljem. Svoj fond upotpunjuje i knjigama koje predstavljaju poklon uposlenog nastavnog osoblja i naslovima vlastite izdavačke djelatnosti. U jednoj akademskoj godini biblioteka učlanjuje sve svoje studente po principu automatizma. Broj računara u biblioteci je u skladu sa standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja kantona Srednja Bosna. Sam rad biblioteke uređen je internim aktima na Visokoj školi (<https://www.ceps.edu.ba/Akti>).

Organizacija poslovanja biblioteke zadovoljava odgovarajuće standarde (IFLA standardi). Dio knjižnog fonda klasificiran je po UDK sustavu, katalogiziran po Pravilniku i priručniku za izradu abecednih kataloga. Cjelokupan rad organizovan je prema knjižničnim standardima.

Knjižnica posjeduje lisni katalog. Za potrebe svojih korisnika biblioteka je omogućila korisnicima slobodan djelimičan pristup internom elektronskom katalogu, pomoću kojeg korisnici imaju podatke o fondu knjižnice. Korisnici su informisani o sadržaju fonda, te o mogućnostima i načinima korištenja knjižnične građe. To su opće informacije u pisanom obliku kao i informativni natpisi u prostorijama knjižnice. Te informacije sadrže kratak opis sadržaja fonda, te praktična uputstva o radnom vremenu knjižnice, načinu učlanjivanja, korištenju čitaonice i sl.

### **2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom**

#### *Utvrđeno stanje*

Informacije o potrebnim i raspoloživim resursima raspravljaju se na organima Visoke škole. Na osnovu podataka o kvalitetu i kvantitetu fizičkih resursa pristupa se proceduri njihovog unapređenja, o čemu odluku donosi Upravno vijeće. Resursi se koriste planski, u skladu sa akademskim kalendarom održavanja aktivnosti i specifičnostima konkretnih studijskih programa. Na kraju godine se provodi inventura, u skladu sa pozitivnim propisima. U skladu sa nalazima inventure, kretanja broja studenata, starosti i funkcionalnosti pojedinih resursa, razvoja i unapređenja studijskih programa Upravno vijeće na prijedlog direktora vrši konkretne aktivnosti u cilju unapređenja fizičkih resursa. Zgrade koje koristi Visoka škola su nove, interijer također, raspoloživost kapaciteta je i viša nego što je predviđeno standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja u kantonu Srednja Bosna. Studenti periodično evaluiraju resurse putem ankete. Naredna evaluacija resursa je planirana za ljetni semestar akademske 2020/2021. O nalazima inventure, periodičnim evaluacijama resursa, potencijalnim ulaganjima i drugim bitnim pitanjima u vezi sa fizičkim resursima raspravlja se na sjednicama Senata i Upravnog vijeća jednom godišnje.

### **2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja**

#### *Utvrđeno stanje*

Broj administrativnog i pomoćnog osoblja iznosi pet. Ukupno četiri osobe rade u studentskoj službi, a jedna u biblioteci. Ostale stručne službe kao što su finansijska i pravna organizovani su na "outsourcing" način. Pored broja administrativnog i pomoćnog osoblja, njihove polne i starosne strukture, prate se i [sljedeći indikatori](#): odnos broja studenata i radnika u administraciji, odnos broja studenata i radnika u studentskoj službi, odnos broja nastavnog i administrativnog osoblja i odnos broja stalno zaposlenog akademskog i administrativnog osoblja.

Senat je u 2018/19 akademskoj godini raspravljao i donio odluku kojom se [usvaja izvještaj Povjerenstva za kvalitet](#) u vezi rezultata evaluacije poslodavaca, nastavnika, diplomiranih studenata, ankete studenata o radu stručnih službi i materijalnih uslova studiranja, te rezultate ankete administrativnog osoblja.

### **2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada**

#### *Utvrđeno stanje*

Koordinacija svih aktivnosti koja se odnose na međunarodnu saradnju odvija se kroz [Službu](#)

[za međunarodnu suradnju](#). Međunarodna saradnja podrazumijeva kontakte s [Ambasadama u BiH](#), saradnju sa inostranim i domaćim visokoškolskim ustanovama, rad na sporazumima o saradnji, učešće na međunarodnim projektima, mobilnost studenata i nastavnog osoblja. Međunarodna saradnja vrši se u skladu sa Strategijom, misijom i vizijom Visoke škole i [Strategijom internacionalizacije](#).

Visoka škola obavlja mobilnost studenata [Pravilima o mobilnosti studenata](#). Pored studentske mobilnosti, dolazne i odlazne, Visoka škola je realizovala i određen broj mobilnosti nastavnog osoblja, što je prikazano na sljedećem [linku](#).

Visoka škola ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima, te ima potpisane međunarodne bilateralne ugovore sa visokoškolskim ustanovama iz Poljske, Ukrajine, Rumunjske, Hrvatske, Srbije, Slovenije, Španjolske, Mađarske, Turske, Crne Gore, Rusije i drugih. Do uključivanja u Erasmus program, razmjena nastavnika i studenata odvijala se kroz bilateralne i multilateralne sporazume o saradnji s partnerskim institucijama.

Dolaznim studentima je na web stranici Visoke škole omogućen odabir predmeta koje mogu slušati i polagati na engleskom jeziku, u formi [ECTS kataloga](#).

Visoka škola posjeduje [Pravilnik o radu međunarodne ljetne škole](#). Visoka škola je bila više puta organizator ili koorganizator međunarodnih ljetnih, zimskih škola i međunarodnih konferencija: „[Prevenција rizika u urbanim sredinama](#)“, „[Korporativna sigurnost i zaštita](#)“, „[The exchange of scientific knowledge and experiences of students and teachers from Spain and Bosnia and Herzegovina](#)“, „[Exchange of experience and practices in higher education in Spain and Bosnia and Herzegovina](#)“ i sl.

Visoka škola ima potpisan „Mevlana protokol o mobilnosti nastavnika i studenata sa „Alanya Alaaddin Keykubat Univerzitetom” iz Turske (<https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=398>).

Podaci o mobilnosti prate se i analiziraju jedanput godišnje. Služba za međunarodnu saradnju o svom radu jednom godišnje izvještava Senat o svome radu.

**Ocjena ispunjenosti kriterija: znatno.**

**Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Svi silabusii studijskih programa moraju da se nalaze u biblioteci na osnovu čega biblioteka može imati uvid u brojne stanje literature u odnosu na literaturu predviđenu silabusima.
- Pretplatiti se na međunarodne naučno stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanja i svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti.
- Sklopiti ugovore sa kompanijama o korištenju različitih praktičnih prostorija i laboratorija za studente sa različitih studijskih programa.
- Nastaviti sa ulaganjima u istraživačku i stručnu opremu.

## 2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

### 2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti

#### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola od početka 2017/18 implementira eUniversity platformu, koja predstavlja podršku poslovnim procesima, a uređuje poslovne procese studentskih službi, nastavnog osoblja, menadžmenta i studenata kao krajnjih korisnika obrazovnih usluga. Ovaj informacioni sistem zasnovan je na elektronskom čuvanju podataka i obradi podataka čime je osiguran centralizovani pristup podacima neophodnim za nesmetano obavljanje svakodnevnih aktivnosti. Informacioni sistem eUniversity sadrži šest modula, u čije funkcionisanje je komisije stekla uvid tokom posjete:

- Modul za studentsku službu (upravljanje matičnom knjigom, upravljanje ispitnim rokovima i terminima, izdavanje različitih tipova uvjerenja, postavljanje obavijesti i dokumenata za osoblje i studente, postavljanje podsjednika za osoblje u studente)
- Modul za nastavno osoblje (upravljanje nastavnim programima, uvid u spisak studenata po predmetima sa različitim filterima, evidencija uspjeha, evidencija prisustva na nastavi, postavljanje nastavnim materijala i obavijesti za studente, upravljanje studentskim zadacima i radovima, pregled ispitnih termina, sekcija pitanja i odgovorima na predmetu)
- Modul namijenjen studentima (obavijesti o važnim aktivnostima, pregled osobnih i statusnih podataka, pregled prisustva nastavi, pregled i preuzimanje nastavnih materijala i obavijesti, online prijava ispita, online upis i ovjera semestara, online zahtjeva za uvjerenja)
- Modul elektronskog polaganja (kreiranje baze pitanja po predmetima, aktivacija evaluacijskih i samoevaluacijskih testova po predmetima, kontrola testiranja, automatski rezultati testova, ocjenjivanje studenata, izvještaji o uspjehu studenata)
- Modul namijenjen menadžmentu (1. studentski različiti izvještaji – lični i kontakt podaci, upis studenata, statistike rokova i termina, uspjeh studenata, opšti uspjeh studenata i prosjeci, izvještaji o pravima upisa u veće godine, osoblje, 2. izvještaji osoblja – lični i kontakt podaci osoblja, angažman osoblja po predmetima i godinama, aktivnosti osoblja, 3. izvještaji o finansijama – detaljni podaci o uplatama studenata, sumarni podaci o uplatama studenata, izvještaji o dugovanjima)
- Mobilne aplikacije za studente sa funkcionalnostima: obavijesti i podsjetnici, pregled ličnih i statusnih podataka, prisustvo nastavi, pregled obavijesti, pregled uspjeha, pregled školarina, online prijava ispita, zahtjevi za uvjerenja.

Prezentacije eUniversity platforme dostupne su na sljedećim linkovima: [eUniversity – opšte informacije](#), [eUniversity – uputstvo za studentsku službu](#), [eUniversity – uputstvo za nastavno osoblje](#).

### 2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd

#### *Utvrđeno stanje*

Informacioni sistem eUniversity omogućava čuvanje i praćenje podataka o studentskom

napredovanju. Pri unosu u matičnu knjigu studentu se, pored ličnih podataka, dodjeljuje nastavni plan upisanog studija. U nastavnom planu sadržani su svi predmeti koje student sluša u procesu studiranja. Tokom nastavnog procesa, nastavno osoblje ispituje i ocjenjuje studente te elektronski unosi njihove rezultate. Po završetku semestra ispisuju se ispitni izvještaji u kojima je prikazana detaljna statistika izlaska i prolaznosti na ispitima. Na osnovu rezultata unesenih tokom nastavnog procesa studentska služba vrši ovjeru i upis studenata u veće semestre. Preduslov za upis u više semestre odnosno akademske godine je ažurna evidencija izlaska na ispite, kao i evidencija uspjeha studenata na istim.

[Analiza prolaznosti za 2017/18 i 2018/19](#) je javno dostupna, kao i [broj nastavnika i saradnika po angažmanu i broj studenata po studijskim programima i akademskim godinama](#).

### **2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja**

#### *Utvrdeno stanje*

Informacioni sistem eUniversity posjeduje detaljno vođenje podataka o nastavnom osoblju, gdje je pored ličnih podataka omogućena evidencija angažmana po akademskim godinama, te dodatno podaci o edukaciji, izvršnim funkcijama, izborima u nastavna zvanja, objavljenim radovima, učešću na projektima, i drugim aktivnostima. Informacioni sistem pruža mogućnosti da svaki nastavnik može samostalno dodati/ izmijeniti svoje edukacije, radove, projekte i druge aktivnosti, i za istinitost unesenih podataka je odgovoran isključivo nastavnik. Institucija upravlja angažmanima nastavnika odnosno saradnika, i proširuje evidenciju za potrebe pokrivenosti nastave. Takođe, pored angažmana, institucija vodi podatke o izvršnim funkcijama i izborima u zvanja.

[Knjiga nastavnog osoblja](#) sa osnovnim podacima i naučno istraživačkom radu javno je dostupna na veb stranici.

Podaci o studentima i osoblju dati su na linku

<https://www.dropbox.com/sh/ar8y20v27kftoy5/AAA6hPfdwHb5w7KER44tGafia?dl=0>

**Ocjena ispunjenosti kriterija: potpuno.**

#### **Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Poboljšati informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje prethodno utvrđenog seta indikatora kvaliteta.
- U narednom periodu raditi na dobijanju detaljnijih informacija o zapošljavanju svršenih studenata po studijskim programima.
- Potrebno je da se u okviru uspostavljenog sistema obezbjeđenja kvaliteta ugradi obaveza upoznavanja studenata sa rezultatima ankete.

## 2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI

**2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku**

*Utvrđeno stanje*

Veb stranica je dostupna na adresi <https://www.ceps.edu.ba/>.

Na internet stranici je detaljno predstavljena institucija, njen status, rad, misija, vizija i ciljevi, te se objavljuju informacije o aktuelnostima i događanjima na svim nivoima. Pored lokalnog jezika, statički sadržaj stranice je u velikoj mjeri dostupan na engleskom i njemačkom jeziku. Na stranici su dostupne informacije o studijskim programima sa detaljnim opisima svakog od njih, uključujući preduslove, mogućnosti i zvanja koja se stiču po završetku studija. Uz svaki studijski program su priloženi nastavni planovi gdje potencijalni studenti i druge zainteresovane strane mogu pronaći informacije o svim predmetima, broju sati nastave kao i ECTS bodovima pojedinačnim i ukupnim po semestrima/godinama studija. Silabusi su dostupni na <https://www.dropbox.com/sh/wtvzcbha0y7p23b/AACCUtUxBlgukyKyMOTsfn3ea?dl=0>.

Za sadržaj informacija na veb stranici ustanove odgovoran je direktor Visoke škole. [Pravilnik o pristupu informacijama](#) javno je dostupan na stranici. [Strategija odnosa s javnošću](#) je dostupna na veb stranici i donešena je 2014. godine, za čiju realizaciju je odgovorna Služba za međunarodnu saradnju.

Postoje društvene mreže Visoke škole dostupne putem sljedećih poveznica:

- Facebook <https://www.facebook.com/CEPS.Kiseljak/>
- Instagram [https://www.instagram.com/ceps\\_kiseljak/](https://www.instagram.com/ceps_kiseljak/)

Postoji izrađena stranica na poslovnoj mreži LinkedIn Visoke škole CEPS.

**2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)**

*Utvrđeno stanje*

[Knjiga nastavnog osoblja](#) sa osnovnim podacima i naučno istraživačkom radu svog nastavnog osoblja javno je dostupna na veb stranici. Sve informacije vezane za naučno-istraživački odnosno umjetnično-istraživački rad i razvoj se mogu pronaći u sekciji „Novosti“ unutar službene stranice CEPS-a, npr:

- <https://ceps.edu.ba/Novost?id=237>
- <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=122>
- <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=180>
- <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=255>
- <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=228>
- <https://ceps.edu.ba/Novost?id=131>
- <https://www.ceps.edu.ba/Novost?id=383>

Visoka škola izdaje časopis za društvene i tehničke studije „Društvena i tehnička istraživanja“ (<https://www.ceps.edu.ba/DIT>), koji je indeksiran u dvije međunarodne baze podataka i to: Index Copernicus International i CEEOL (Central and Eastern European Online Library). Časopis izlazi kontinuirano već pet godina, dva puta godišnje.

Linkovi promotivnog materijala:

[https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Vodic\\_2019.pdf](https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Vodic_2019.pdf)  
[https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Letak\\_2019.pdf](https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Letak_2019.pdf)  
<https://www.ceps.edu.ba/Upisi>  
<https://www.dropbox.com/sh/wtvzcbha0y7p23b/AACCUtUxBlgukyKyMOTsf3ea?dl=0>  
<https://www.ceps.edu.ba/Studiji>  
<http://zosradio.ba/contents/17089>  
<https://www.facebook.com/CEPS.Kiseljak/posts/2238012139578243>

### **2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama**

#### *Utvrđeno stanje*

Načini komuniciranja sa ciljnim grupama definisani su [Strategijom odnosa s javnošću](#). U okviru Strategije odnosa s javnošću Visoka škola vodi računa o svim svojim ciljnim grupama: trenutni student, budući student, diplomanti, institucije, preduzeća, NVO sektor, predstavnici medija i zaposleni Visoke škole. Ključni principi strategije odnosa s javnošću baziraju se na transparentnoj dvosmjernoj komunikaciji, intenzivnoj komunikaciji sa studentima i preduzećima, jasnim, razumljivim i pravovremenim oblicima komunikacije, publikacijama u skladu s obrazovnim imidžom Visoke škole, porukama u skladu s osnovnim načelima obrazovne aktivnosti Visoke škole, transparentnosti u svim aktivnostima i dostignućima, nepristrasnoj komunikaciji, komunikaciji dizajniranoj u cilju pomoći u ostvarenju postavljenih zadataka Visoke škole i dvosmjernoj i blagovremenoj komunikaciji među zaposlenim.

Komuniciranje sa postojećim studentima ostvaruje se kroz usmenu komunikaciju akademskog kadra tokom izvođenja nastave i uposlenika studentske službe prilikom službenih zahtjeva, kao i komunikaciju putem elektronske pošte i internet stranice. Svaki student upisom dobija svoju adresu elektronske pošte, pristup eUniversity platformi. Takođe, studenti održavaju međusobnu komunikaciju i razmjenjuju informacije putem internet stranice. Sa potencijalnim studentima komuniciranje se vrši putem internet stranice, promotivnog materijala, oglasa u medijima, usmenim prezentacijama koje se organiziraju u srednjim školama, posjetama radnim organizacijama i institucijama. Za svaku akademsku godinu Visoka škola priprema promotivnu kampanju za upis novih studenata. U toku promotivne kampanje stručni tim za odnose s javnošću, radi na izradi promotivnog materijala, te prema potrebi angažuju dodatni stručni kadar i agencije za oglašavanje i izradu promotivnih materijala.

Visoka škola u zavisnosti od značaja događaja organizovanih (konferencije, seminari, predavanja ili posjete istaknutih gostiju i sl), pozivom medija obavještava i javnost o navedenim aktivnostima. U skladu sa područjem organizacije, sa ciljem transparentnog rada i što boljeg informisanja javnosti organizuju se press konferencije. Poseban oblik informisanja predstavljaju billboardi, zatim oglašavanje putem elektronskih medija, radio i televizijskih kuća. Visoka škola ima trojezični informacioni paket dostupan na službenoj internet stranici (<https://www.ceps.edu.ba/Default>).

Visoka škola posjeduje bazu podataka ALUMNI članova radi lakšeg kontaktiranja na određenoj vremenskoj razini, s ciljem uspostavljanja bolje saradnje sa svršenim studentima ali i njihove uključenosti u procese koji se i izvode na Visokoj školi. Studenti se putem web stranice mogu prijaviti u članstvo ALUMNI asocijacije (<https://www.ceps.edu.ba/Alumni>).

**Ocjena ispunjenosti kriterija: potpuno.**

**Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Uraditi novu strategiju odnosa s javnošću.
- Osnovati forum stejkholdera kao mehanizam saradnje sa privredom.
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti na webometriks rang listi Bosne i Hercegovine.
- Sagledati realne mogućnosti osnivanja studentskog časopisa Visoke škole
- Izraditi godišnji izvještaj o svim postignućima u prethodnoj godini, kako bi se postigla veća vidljivost mogućnosti i rezultata široj zainteresovanoj javnosti.

## 2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

### 2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana

#### *Utvrđeno stanje*

Postupak izmjena studijskih programa je propisan [Procedurom za vrednovanje i inoviranje studijskog programa](#). Ovom Procedurom se normira postupak izmjena, dopuna i vrednovanja postojećih studijskih programa na I ciklusu studija. Procedurom se definiše i propisuje dokumentovanje: način, nadležnosti, odgovornosti, redoslijed, rokovi za redovno praćenje, pregled, preispitivanje, izmjene, dopune, inoviranje i vrednovanje studijskih programa. Procedura se primjenjuje na svim studijskim programima. Inicijativom nastavnog osoblja konkretnog studijskog programa i njegovog rukovodioca započinje podnošenje zahtjeva za inoviranje studijskih programa. Naredno tijelo koje razmatra zahtjev je Senat.

U skladu sa članom 140. [Zakona o visokom obrazovanju kantona Srednja Bosna visokoškolska ustanova](#) može samostalno mijenjati nastavni plan i program najviše do 30 (ECTS) bodova – kredita tokom trajanja jednoga ciklusa studija. Nastavni plan i nastavni program mijenjaju se istim postupkom kojim se i donose, utvrđenim zakonom, i ne može se primjenjivati retroaktivno.

Proceduru periodičnog vrednovanja studijskog programa pokreće Senat svojom odlukom, te imenuje odgovorno povjerenstvo za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa, svake tri godine.

Visoka škola analizira studijske programe. Odgovornost za analizu bila je na svim nastavnicima i saradnicima konkretnih studijskih programa. Svi studijski programi su analizirani u skladu sa kriterijumima za akreditaciju studijskih programi. Analize su javno dostupne na linku [akademska organizacija](#) u drugom dijelu dokumenti. Senat je u 2017. godini donio odluku o usvajanju izvještaja o vrednovanju studijskih programa.

Za svaki studijski program izrađena je analiza opterećenosti studenata prema ECTS bodovima dostupan na linku [akademska organizacija](#) u drugom dijelu dokumenti ispod izvještaja o vrednovanju. Senat je 2017. godine donio odluku o usvajanju analize opterećenosti studenata prema ECTS bodovima.

Studijski programi na Visokoj školi evaluiraju se od strane različitih korisnika, čije se sugestije uzimaju u obzir prilikom unapređenja kvaliteta. [Izvještaj o provedenoj anketi studenata, nastavnika, administracije, alumni predstavnika i poslodavaca](#) usvojen je na sjednici Senata [odlukom](#).

### 2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa

#### *Utvrđeno stanje*

Članom 136. [Statuta](#) (Revizija nastavnih planova i programa) određeno je da Senat vrši redovno preispitivanje i reviziju vlastitih nastavnih planova, programa, o čemu rade odgovarajuće izvještaje. U cilju osiguranja kvaliteta, Senat, najmanje jednom u 4 (četiri) godine, vrši evaluaciju studijskih programa zbog usklađivanja s novim naučnim saznanjima. Kasnijim procedurama predviđen je trogodišnji odnosno četverogodišnji ciklus za samoevaluacije studijskih programa iz razloga što u ponudi imaju studijske programe u trogodišnjem trajanju, pa kako bi se eventualne izmjene posmatrale i usaglasile na nivou jedne generacije studenata.

Svi studijski programi su analizirani u skladu sa kriterijumima za akreditaciju studijskih programa. Analize su javno dostupne na linku [akademska organizacija](#) u drugom dijelu dokumenti. Senat je u 2017. godini donio odluku o usvajanju izvještaja o vrednovanju studijskih programa. Za svaki studijski program izrađena je analiza opterećenosti studenata prema ECTS bodovima dostupan na linku [akademska organizacija](#) u drugom dijelu dokumenti ispod izvještaja o vrednovanju. Senat je 2017. godine donio odluku o usvajanju analize opterećenosti studenata prema ECTS bodovima.

Nakon svakog održanog sata nastavnik je dužan dostaviti uredno popunjen obrazac o održanoj nastavi na kojem se nalazi [spisak prisutnih studenata](#). Navedeni obrazac pored toga što služi za evidenciju održane nastave, takođe se može koristiti od strane nastavnika radi jednostavnije evidencije prisustva studenata. Kontrolu nastave vrši direktor. Pored uvida u dokumentaciju, direktor prati održavanje nastave kroz podatke prikupljene anketiranjem studenata, nastavnika i suradnika, te fizičkom kontrolom nastave u učionici. O održanoj nastavi obavještava Senat na kojem otvara diskusiju po pitanju održavanja nastave na kraj svakog semestra.

[Pravilima studiranja](#) uređeni su organizacija i izvođenje studijskih programa, trajanje studija, vrednovanje rada studenata, izdavanje i dodjeljivanje diploma, kao ključnim aspektima kojima se prati realizacija studijskih programa.

### **2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa**

#### *Utvrđeno stanje*

Periodično se provodi vrednovanje studijskih programa koje rezultira provođenjem procesa samoevaluacije i kreiranjem internog Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa. Samoevaluaciju provodi Povjerenstvo za samoevaluaciju studijskog programa u koju su uključeni, pored drugih članova, i predstavnici vanjskih saradnika, predstavnici studenata, alumni predstavnici, i predstavnici poslovnog okruženja. Analize studijskih programa u skladu sa kriterijumima za akreditaciju studijskih programa i analize opterećenosti studenata prema ECTS bodovima dostupni su na linku [akademska organizacija](#).

Upisne kvote se određuju na nivou Senata za svaki studijski program posebno, kako se i objavljuje u javnom konkursu što je ranije prikazano, i takve šalje nadležnom ministarstvu koje inače nema značajnijih primjedbi na prijedlog Visoke škole.

Finansijski i materijalni resursi neophodni za unapređenje studijskih programa su unaprijeđeni nedavno izgradnjom nove zgrade u kojoj studijski programi imaju dovoljno prostora za edukaciju.

Informacije koje se dobiju provođenjem studentske evaluacije kvaliteta izvođenja nastave koriste se za unapređenje studijskih programa na osnovu postojećih internih dokumenata i odluka Senata. Rezultati ankete dostavljaju se voditeljima studija, koji su dužni sa nastavnicima i suradnicima na studijskom programu održati tematski sastanak. Voditelji studija će obaviti individualne razgovore sa svakim nastavnikom i suradnikom koji ima ukupnu prosječnu ocjenu ili ocjenu na nekom od kriterijuma manju od 3. Nakon obavljenog razgovora, dužni su o tome izvijestiti Senat. Studijski programi na Visokoj školi evaluiraju se od strane različitih korisnika, čije se sugestije uzimaju u obzir prilikom unapređenja kvaliteta. [Izvještaj o provedenoj anketi studenata, nastavnika, administracije, alumni predstavnika i poslodavaca](#) usvojen je na sjednici Senata [odlukom](#).

Unapređenja studijskih programa se konstatuju putem različitih izvještaja i pokazatelja, ali i putem razmatranja i procjene efikasnosti različitih planova na sjednicama Upravnog vijeća i Senata u smislu održivosti Visoke škole kojoj doprinosi aktivnosti studijskih programa.

**Ocjena ispunjenosti kriterija: znatno.**

**Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Izrada analizu zapošljivosti diplomiranih studenata Visoke škole.
- Nastaviti razgovore sa nadležnim ministarstvo po pitanju izmjene zakona o visokom obrazovanje u pravcu omogućavanja organizacije kratkih ciklusa studija i dualnog obrazovanja u pravcu diferenciranja ponude i privlačenja većeg broja studenata.
- Razmisliti o anketiranju studenata na nivou Visoke škole o tome da li su ECTS bodovi odgovarajuće dodijeljeni pojedinim predmetima.

## 2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

**Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.**

### *Utvrđeno stanje*

Visoka škola je od strane nadležnog Ministarstva obrazovanja dobila dozvolu za izvođenje sljedećih studijskih programa:

- Promet (Suglasnost broj: 03-38-25/10-7, od 30.06.2010),
- Poslovna ekonomija (Suglasnost broj: 03-38-25/10-7, od 30.06.2010),
- Energetika (Rješenje broj: 03-38-13/13, od 25.02.2013)
- Studij sigurnosti (Rješenje broj: 03-38-13/13, od 25.02.2013)
- Zaštita na radu i zaštita od požara (Rješenje broj: 03-38-13/13, od 25.02.2013)
- Informacijske tehnologije (Rješenje broj: 03-38-22/16, od 07.07.2016)
- Zdravstvene studije (Rješenje broj: 03-38-22/16, od 26.09.2016)
- Business Economics (Rješenje broj: 03-38-20/16, od 04.07.2016)

Usvojeni su interni dokumenti koji se odnose na primjenu bolonjskog procesa na Visokoj školi, donešeni su uz konsultacije sa svim zainteresovanim stranama i javno su dostupni na službenoj web-stranici.

Rješenje o institucionalnoj akreditaciji Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku na period od četiri godine donešeno je 10.05.2016. godine od strane nadležnog Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa KSB-a (broj: 03-38-770/14-6), čime je Visoka škola postala akreditovana visokoškolska ustanova u bosanskohercegovačkom sistemu visokoga školstva.

Senat je sredinom 2016. godine, u propisanom roku, donio odluku o usvajanju Akcijskog plana mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta u post-akreditativnom periodu u skladu sa Izvještajem Povjerenstva stručnjaka.

U [Samoevaluacionom izvještaju](#) je od 84 stranice prikazano po svakoj pojedinačnoj preporuci za akreditaciju iz 2016. godine, preduzete aktivnosti, indikatori ispunjenosti preporuke i status ispunjenosti, na osnovu čega je utvrđeno da su realizovane sve preporuke iz protekle akreditacije.

**Ocjena ispunjenosti kriterija: potpuno.**

### **Preporuke Komisije stručnjaka:**

- U skladu sa ovim izvještajem izraditi akcioni plan čiju realizaciju treba pratiti svake godine do naredne akreditacije.

### ***3. Mišljenje o ishodu akreditacije***

Komisija je procijenila da su Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Visokoj školi „CEPS – Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku ispunjeni na sljedeći način (3 znatno ispunjena, 7 potpuno ispunjenih):

1. Kriterijum 1 - Politika osiguranja kvalitete: **potpuno ispunjen**,
2. Kriterijum 2 - Izrada i odobravanje programa: **potpuno ispunjen**,
3. Kriterijum 3 - Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta: **potpuno ispunjen**,
4. Kriterijum 4 - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje: **potpuno ispunjen**,
5. Kriterijum 5 - Nastavno osoblje: **znatno ispunjen**,
6. Kriterijum 6 - Resursi za učenje i potpora studentima: **znatno ispunjen**,
7. Kriterijum 7 - Upravljanje informacijama: **potpuno ispunjen**,
8. Kriterijum 8 - Informiranje javnosti: **potpuno ispunjen**,
9. Kriterijum 9 - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa: **znatno ispunjen**,
10. Kriterijum 10 - Periodično vanjsko osiguranje kvalitete: **potpuno ispunjen**.

**Komisija utvrđuje mišljenje da je funkcionisanje Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku u cjelini usklađeno s Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, te preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za akreditaciju Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku, i Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.**


Sastav i potpisi članova Komisije:


1. Prof. dr Lazo Roljić, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini – predsjednik Komisije stručnjaka;
2. Prof. dr Artur Dodaj, međunarodni stručnjak, član Komisije stručnjaka;
3. dr Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka;
4. Emir Bajramović, student, član Komisije stručnjaka.

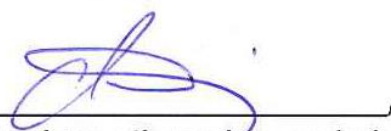
Članovi Komisije stručnjaka:

  
\_\_\_\_\_  
Predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka

\_\_\_\_\_  
Predstavnik akademske zajednice BiH, član Komisije stručnjaka

  
\_\_\_\_\_  
Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka

  
\_\_\_\_\_  
Predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka

  
\_\_\_\_\_  
Predstavnik međunarodnih stručnjak, član Komisije stručnjaka

## 4. Prilozi

### 4.1. Dnevni red pripremnog sastanka

Vrsta obuke: Pripremna sesija  
Mjesto održavanja: Hotel Bank Kiseljak, Bosna i Hercegovina  
Datum održavanja: 30.11.2020. godine  
Učesnici: Imenovana Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za akreditaciju visokoškolske ustanove Visoka škola “CEPS-Centar za poslovne studije” Kiseljak, predstavnik/ca Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta i predstavnik/ca Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona

12:30-12:45	Uvodni dio (dobrodošlica, predstavljanje učesnika i prikaz dnevnog reda)
12:45-12:55	Sistem visokog obrazovanja u BiH
12:55-13:15	Eksterna evaluacija u BiH/akreditacija/svrha/učesnici u procesu, njihove uloge i odgovornosti
13:15-13:30	Kriterijumi / ocjena akreditacije
13:30-13:45	Zakonski okvir u određenom entitetu/rokovi/obaveze/ishodi/praćenje (NOV)
13:45-13:55	<i>Pauza za kafu</i>
13:55-14:15	Savjetovanje kako da se obavi efektivna posjeta visokoškolskoj ustanovi i etičko ponašanje
14:15-14:35	Savjeti za pisanje dobrog izvještaja
14:35-15:05	Vrijeme predviđeno za eventualnu diskusiju o prezentovanom
15:05-15:30	Interni sastanak komisije stručnjaka i priprema posjete visokoškolskoj ustanovi <i>U ovom dijelu, učestvuje samo komisija stručnjaka.</i>

## 4.2. Dnevni red posjete

Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine

Komisija stručnjaka:

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student

### 30.11.2020. godine

Lokacija: Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ Josipa bana Jelačića b.b. Kiseljak

		<i>(Ime, prezime, radno mjesto)</i>
16:00 - 17:00	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (direktor, zamjenici, predsjednik UO, predsjednik Senata, generalni sekretar)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Božo Dugandžić – Predsjednik Upravnog odbora</li><li>2. Prof. dr. Zenaid Đelmo, Predsjednik Senata</li><li>3. Pred. VŠ Mirzo Selimić, direktor</li><li>4. Prof. VŠ Ismet Sejfića – Član Upravnog odbora</li><li>5. Prof. VŠ Petar Tamamović – Član Senata</li><li>6. Adna Hadžić – Tajnik</li></ol>
17:00 - 17:15	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
17:15 - 18:00	Sastanak sa timom za samoevaluaciju	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pred. VŠ Nermin Palić – Menadžer za kvalitet</li><li>2. Pred. VŠ Džemal Cinac – ECTS Koordinator</li><li>3. Prof. VŠ Tarik Humačkić – Voditelj Studija sigurnosti</li><li>4. Prof. VŠ Hamza Šehović – Voditelj studija Energetike</li><li>5. Prof. VŠ Slobodan Jurić – Voditelj studija ZNRiZOP</li><li>6. Alem Kljajić – Student</li><li>7. Hišam Alispahić – Alumni</li></ol>
18:00 - 18:15	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno

**01.12.2020. godine**

Lokacija: Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ Josipa bana Jelačića b.b. Kiseljak

		<i>(Ime, prezime, radno mjesto)</i>
08:00 – 08:45	Sastanak sa akademskim osobljem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pred. VŠ Dario Marušić – Energetika</li> <li>2. Pred. VŠ Suzana Plejić – Promet</li> <li>3. Prof. VŠ Adnan Dizdar – Zdravstvene studije</li> <li>4. Prof. VŠ Milinko Ranilović – Poslovna ekonomija</li> <li>5. Pred. VŠ Semir Oglečevac - Zaštita na radu i zaštita od požara</li> <li>6. Doc. dr. Irmelina Karić - Studij sigurnosti</li> <li>7. Prof. dr. Hadžib Salkić - Informacijske tehnologije</li> <li>8. Pred. VŠ Danijela Ranilović – Poslovna ekonomija/Promet</li> </ol>
08:45 – 09:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
09:00 – 09:30	Sastanak sa predstavnicima studenata prve i druge godine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kenan Lemezani – Promet; 1. godina</li> <li>2. Tihana Brajković – Energetika; 2. godina</li> <li>3. Lejla Salkić - Informacijske tehnologije, 2. godina</li> <li>4. Rijad Džihić - Studij sigurnosti; 2. godina</li> <li>5. Katarina Medić – Zdravstvene studije; 1. godina</li> <li>6. Dinel Bučan – Zaštita na radu i zaštita od požara; 2. godina</li> <li>7. Halilović Timor – Poslovna ekonomija; 1. godina</li> <li>8. Pozder Arneta – Poslovna ekonomija; 1. godina</li> <li>9. Damir Kadrić – Informacijske tehnologije, 2. godina</li> </ol>
09:30 – 10:00	Sastanak sa predstavnicima studenata treće i četvrte godine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahir Fazlibašić – Promet; 3 godina</li> <li>2. Igor Elez – Promet; 4. godina</li> <li>3. Damir Biloš - Zaštita na radu i zaštita od požara; 3 godina</li> <li>4. Melisa Višća - Zdravstvene studije; 4 godina</li> <li>5. Alma Halilović - Studij sigurnosti; 3 godina</li> <li>6. Kenan Kunovac – Informacijske tehnologije; 3 godina</li> <li>7. Enida Akšamović - Energetika; 4 godina</li> </ol>

		8. Dženita Merdžanić - Poslovna ekonomija; 3 godina
10:00 – 10:15	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
10:15 – 11:00	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom, internacionalnim uredom, IT službom i administrativno tehničkim osobljem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stjepana Križanac – Šef studentske službe</li> <li>2. Pred. VŠ Mirza Kulenović – IRO ured</li> <li>3. Edna Smailbegović – Studentska služba</li> <li>4. Suzana Nikačević – Studentska služba</li> <li>5. Pred. VŠ Admir Šehidić - IT</li> <li>6. Pred. VŠ Samir Ščetić – IT</li> <li>7. Pred. VŠ Ali Damadžić – Marketing</li> <li>8. Marija Vujica – Knjižnica</li> <li>9. Ilijana Dugandžić - Računovodstvo</li> </ol>
11:00 – 11:15	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
11:15 – 11:45	Razgovor sa predstavnicima alumna i predstavnicima tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zlatko Kvasina – FIS ŠPED d.o.o. Vitez</li> <li>2. Zoran Slišković – Sarajevski kiseljak d.o.o. Kiseljak</li> <li>3. Asmir Helvida – Arcelor Mittal Zenica</li> <li>4. Mirza Alimanović – Central osiguranje d.o.o. Sarajevo</li> <li>5. Ante Paponja – Centar motor d.o.o. Široki Brijeg</li> <li>6. Armin Kržalić – Centar za sigurnosne studije Sarajevo</li> <li>7. Almir Šahinović – Heft Production agencija Sarajevo</li> <li>8. Dejan Štekić – Općina Kiseljak</li> <li>9. Tijan Marinić – HT Pošta Mostar</li> <li>10. Zijad Hindić – Hidroelektrana Jablanica</li> </ol>
11:45 – 12:15	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
12:15 – 13:00	Ukoliko Komisija procjeni da je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju ili održati sastanak sa predstavnicima ustanove povodom određenih pitanja, o tome će obavijestiti kontakt osobu ustanove, koja će to i organizovati	

13:00 – 13:30	Obilazak resursa	
13:30 – 14:15	Ručak	Komisija stručnjaka odvojeno
14:45 – 16:45	Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija	Komisija stručnjaka odvojeno
16:45 – 17:15	Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove	Izvještavanje prisutnog osoblja VŠU (direktor, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo predhodnih dana) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka, BEZ davanja mišljenja o ishodu

### 4.3. Liste učesnika



Agencija za razvoj visokog obrazovanja  
i osiguranje kvaliteta

#### Akreditacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“

Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine

#### Komisija stručnjaka:

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student

Sastanak	Sastanak sa timom za samoevaluaciju
Datum	30.11.2020.
Lokacija	CEPS

Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Abdumim Palić	Memasler za kvalitet	
Jarik Humčić	član porfektovne @	
Hamza Šehović	VOĐITELJ STUDIJA	
Hibonuf Alisović	PREDSTAVNIK ALUMNIJA	
DŽEMAL ČINAR	ECTS KOORDINATOR	
Slobodan Jurić	VOĐITELJ STUDIJA	

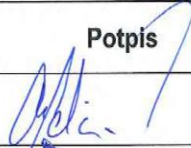

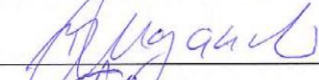

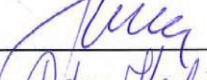
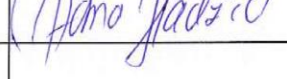
**Akreditacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“**

Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine

**Komisija stručnjaka:**

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student

Sastanak	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove
Datum	30.11.2020.
Lokacija	CEPS

Ime i prezime	Funkcija	Potpis
MIRZO SELIMIC'	Direktor	
Prof. dr. ZENAIDA DELMO	Predsjednik senata	
Božo Dugančić	Predsjednik UV	
Prof. dr. KREŠimir Šešić	član UO	
Prof. dr. JETON FERIZIĆ	član senata	
Adna Hadžić	Tapnik	



Agencija za razvoj visokog obrazovanja  
i osiguranje kvaliteta

**Akreditacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“**

Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine

**Komisija stručnjaka:**

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student

Sastanak	Sastanak sa akademskim osobljem
Datum	01.12.2020.
Lokacija	CEPS

Ime i prezime	Funkcija	Potpis
PROF. DR. MILINKO RANILović	PROFESOR	
prof. dr. Hadžib Salkić	PROFESOR	
Suzana Plejlić	Predavač VS	
Danijela Ronilović	Predavač VS	
SEMIR OGLEČEVAC	PREDAVAČ VS	
DARIO MARUŠIĆ	PREDAVAC VS	
MARIELINA KARIĆ	PREJ. V.Š. Doc. dr. sci	
Adnan Hozdgor	Prof. VS (Ekonomika i poslovne studije)	
LAZO ROLJIĆ	PREDsjedNIK KOMISIJE HEA	

**Akreditacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“**

Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine

**Komisija stručnjaka:**

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student




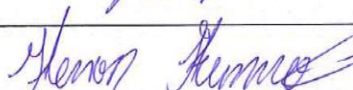
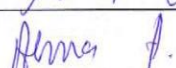
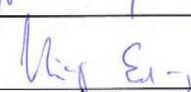

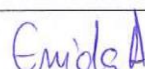
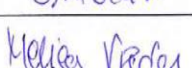
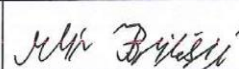
Sastanak	Sastanak sa predstavnicima studenata prve i druge godine
Datum	01.12.2020.
Lokacija	CEPS

Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Dinel Bučan		Bučan
RIJAD DŽIHIĆ		Rijad Džihić
Medađ Lemezan		Lemezan
Medić Katarina		Medić
Arneta Pozder		Arneta Pozder
Damir Kadrić		Kadrić
Tihana Brajković	Predstavnik studenata za sužer Energetika	Tihana Brajković
Halilović Timor	Memorijant Ekonomista	Halilović
Salkić Džela	Članik studentskog parlamentar	Salkić Džela

**Akreditacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“**
**Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine**
**Komisija stručnjaka:**

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student

Sastanak	Sastanak sa predstavnicima studenata treće i četvrte godine
Datum	01.12.2020.
Lokacija	CEPS

Ime i prezime	Funkcija	Potpis
DAMIR BILOŠ		
KEVAN KUKOVAC		
Alma Halilović		
Igor Elez		
Tihana Brajković	Predstavnik studenata za super poslovne studije	
<del>Halilović Emir</del>		
Emida Arsamović		
MEJISA VIŠĆA		
MANIR FAZLIBAŠIĆ		



Agencija za razvoj visokog obrazovanja  
i osiguranje kvaliteta

**Akreditacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“**

**Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine**

**Komisija stručnjaka:**

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student

Sastanak	Sastanak sa administracijom
Datum	01.12.2020.
Lokacija	CEPS

Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Samir Šećić	Predavač visoke škole	Samir Šećić
Adnan Šehić	Spoljni saradnik	Adnan Šehić
Marija Ujica	Knjižničarka	Marija U.
Edna Smajilbegović	Stručni saradnik za stručna administrativna poslova	Edna S.
Štepan Križanec	šef studentske službe	ŠK
Suzana Nikočević	šef stručne administrativne službe	Suzana N.
Stjepan Dujardin	financije i računovodstvo	Stjepan D.
ALI DAMADŽIĆ	referent za odnose sa javnošću	Ali D.
MIRZA KULENOVIĆ	REFERENT U SLUŽBI ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I KVALITET	Mirza K.

**Akreditacija Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“**


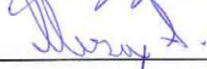
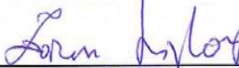
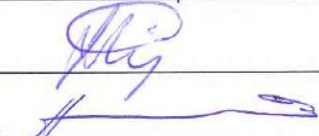
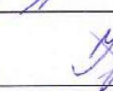
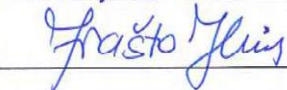
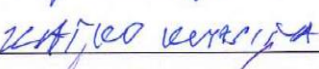
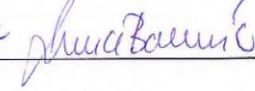
Datum: 30.11.2020-01.12.2020. godine

**Komisija stručnjaka:**

1. Prof. dr Lazo Roljić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr Arta Dodaj, međunarodni stručnjak
3. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse
4. Emir Bajramović, student



Sastanak	Razgovor sa predstavnicima alumna i predstavnicima tržišta rada
Datum	01.12.2020.
Lokacija	CEPS

Ime i prezime	Organizacija	Potpis
Ante Paponja	Centar Motors d.o.o.	
MIRZA ALIMANOVIĆ	CENTRAL OSIGURANJE D.O.O.	
ZORAN SLIŠKović	SARAJEVSK KISELJAK HEAT PRODUCTION SARAJEVO	
Armin Križić	CENTAR ZA SIGURNOSNE STUDIJE BiH	
Helvida Asmir	Accela Mittal Zena	
HARIS FRAŠTO	DSC d.o.o., SARAJEVO	
ZLATKO KERVASINA	FIS ŠPRED VITEZ	
ANA BARBIC	BAR-FLOOR DOO KISELJAK	

#### 4.4. Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma

Visokoškolska ustanova: Visoka škola "CEPS-Centar za poslovne studije" Kiseljak

Datum: 30.11.2020 - 01.12.2020. godine

Mjesto: Ul. Josipa bana Jelačića bb, 71250 Kiseljak

1. Politika osiguranja kvaliteta <b>POTPUNO</b>	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne				X	
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove			X		
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,				X	
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije				X	
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima			X		
visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.				X	
<b>2. Izrada i odobravanje programa <u>POTPUNO</u></b>					
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za				X	

kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove					
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove				X	
<b>3.Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta <u>POTPUNO</u></b>					
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne				X	
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja			X		
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse				X	
<b>4.Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje <u>POTPUNO</u></b>					
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti			X		
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja				X	
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi				X	
<b>5.Nastavno osoblje <u>ZNATNO</u></b>					
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja			X		
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi			X		
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj				X	

kandidat traži izbor u zvanje					
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste			X		
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada			X		
<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima <u>ZNATNO</u></b>					
visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente			X		
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente			X		
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom			X		
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja			X		
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada				X	
<b>7. Upravljanje informacijama <u>POTPUNO</u></b>					
visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti				X	
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,			X		
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja				X	
<b>8. Informisanje javnosti <u>POTPUNO</u></b>					
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku				X	

visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),				X	
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama			X		
<b>9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa znatno <u>ZNATNO</u></b>					
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana			X		
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa			X		
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program			X		
<b>10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta <u>POTPUNO</u></b>					
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta				x	

#### 4.5. Preporuke Komisije stručnjaka

U ovom prilogu prikazan je sažetak preporuka Komisije stručnjaka po pojedinačnim kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova.

##### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 1 - POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA**

- Postojanje godišnjih gantograma aktivnosti/ zadataka kao operativnih strategijskih godišnjih planova koji se odnose na sve strategijske ciljeve, u periodu trajanja strategije sa jasno navedenim odgovornostima i rokovima, sa već postojećim pokazateljima i ciljnim vrijednostima.
- Revidirati politiku kvaliteta iz 2014. godine.
- Definirati procesnu strukturu kvaliteta sa jasnim odgovornostima, aktivnostima i dokumentacijom visokoškolske ustanove.
- Razviti proceduru za interni audit, odnosno provođenje internih provjera u smislu unapređenja sistema kvaliteta.
- Povećati učešće u međunarodnim projektima.
- Imenovati kontakt osobe za međunarodnu saradnju na svim studijskim programima.

##### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 2 - IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA**

- Uraditi reviziju silabusa na svim studijskim programima.
- Konsultovati predstavnike privrede i prakse pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa.
- Studente angažovati da aktivno učestvuju u izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa, kako ne bi bili pasivni posmatrači na sjednicama Senata.
- Uraditi analizu postojećih nastavnih planova i programa svih studijskih programa sa sličnim u okruženju, kako bi se stvorio dojam o ostvarenoj podudarnosti.
- Izraditi matricu kompetencija u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije.

##### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 3 - UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA**

- Imenovati različite studente u Senat i Povjerenstvo za kvalitet. Povjerenstvo za kvalitet bi bilo funkcionalnije sa dva studenta, naročito uključenjem studenata završnih godina.
- Uspostaviti sistem tutorstva za novopridošle studente.

##### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 4 - UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE**

- Sagledavanje mogućnosti angažovanja demonstratora studenata koji bi nastavnicima olakšali realizaciju nastave, i potencijalno omogućili razvijanje svijesti o akademskom napredovanju studenata na nekoj visokoškolskoj instituciji koja nudi drugi i treći ciklus studija.
- Izvršiti poređenje postojećih institucionalnih pravila priznavanja i ako postoji mogućnost određene dopune sa modelom za priznavanje kvalifikacija koje je Centar za informisanje i priznavanje dokumenata u oblasti visokog obrazovanja donio u okviru projekta STINT za visoko obrazovanje u Bosni i Hercegovini.

### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 5 - NASTAVNO OSOBLJE**

- Planirati dalja zapošljavanja i razvoj karijere nastavnika, omogućavati dalji profesionalni razvoj nastavnika i saradnika, kako stručno tako i pedagoško didaktički.
- Razviti plan razvoja karijere nastavnika u smislu povećanja njihovog kvaliteta u akademskom i istraživačkom procesu.
- Edukovati nastavno osoblje o registraciji na research gate i google scholar u pravcu podizanja međunarodne vidljivosti Visoke škole.
- Motivisati nastavno osoblje na implementaciju većeg broja projekata.

### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 6 - RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA**

- Svi silabusi studijskih programa moraju da se nalaze u biblioteci na osnovu čega biblioteka može imati uvid u brojne stanje literature u odnosu na literaturu predviđenu silabusima.
- Pretplatiti se na međunarodne naučno stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanja i svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti.
- Sklopiti ugovore sa kompanijama o korištenju različitih praktičnih prostorija i laboratorija za studente sa različitih studijskih programa.
- Nastaviti sa ulaganjima u istraživačku i stručnu opremu.

### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 7 - UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA**

- Poboljšati informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje prethodno utvrđenog seta indikatora kvaliteta.
- U narednom periodu raditi na dobijanju detaljnijih informacija o zapošljavanju svršenih studenata po studijskim programima.
- Potrebno je da se u okviru uspostavljenog sistema obezbjeđenja kvaliteta ugradi obaveza upoznavanja studenata sa rezultatima ankete.

### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 8 - INFORMISANJE JAVNOSTI**

- Uraditi novu strategiju odnosa s javnošću.
- Osnovati forum stejkholdera kao mehanizam saradnje sa privredom.
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti na webometriks rang listi Bosne i Hercegovine.
- Sagledati realne mogućnosti osnivanja studentskog časopisa Visoke škole
- Izraditi godišnji izvještaj o svim postignućima u prethodnoj godini, kako bi se postigla veća vidljivost mogućnosti i rezultata široj zainteresovanoj javnosti.

### **Preporuke Komisije vezane za kriterijum 9 - KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA**

- Izrada analizu zapošljivosti diplomiranih studenata Visoke škole.
- Nastaviti razgovore sa nadležnim ministarstvom po pitanju izmjene zakona o visokom obrazovanju u pravcu omogućavanja organizacije kratkih ciklusa studija i dualnog obrazovanja u pravcu diferenciranja ponude i privlačenja većeg broja studenata.

- Razmisliti o anketiranju studenata na nivou Visoke škole o tome da li su ECTS bodovi odgovarajuće dodijeljeni pojedinim predmetima.

**Preporuke Komisije vezane za kriterijum 10 – PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA**

- U skladu sa ovim izvještajem izraditi akcioni plan čiju realizaciju treba pratiti svake godine do naredne akreditacije.