

BOSNA I HERCEGOVINA - БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

*Agencija za razvoj visokog obrazovanja i
osiguranje kvaliteta/kvalitete
Bosne i Hercegovine
Banja Luka*



*Агенција за развој високог образовања
и обезбјеђивање квалитета
Босне и Херцеговине
Бања Лука*

Agency for Development of Higher Education and Quality Assurance of Bosnia and Herzegovina

**ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И
ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ
(2022. година)**

Бања Лука, јануар 2022.године

С а д р ж а ј

1. Увод	2
2. Међународни документи у области борбе против корупције	2
3. Законодавни оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини.....	3
4. Стратешки оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини.....	4
5. Службени статус Агенције	4
6. Организациона структура	6
7. Законодавни оквир Агенције	8
8. Обавезе и одговорности организационих јединица Агенције у смислу улоге у спровођењу борбе против корупције.....	11
9. Проактивни мониторинг спровођења Плана.....	11
10. Преглед активности у спровођењу Плана	11

1. Увод

Корупција је један од највећих изазова нашег времена, те је глобално препозната као једна од кључних препрека развоја друштва и демократије. За земље у транзицији, као што је Босна и Херцеговина (БиХ), корупција представља посебну опасност, јер демократски, институционални и вриједносни системи нису још довољно изграђени.

Борба против корупције је дуг и комплексан процес у којем нема брзих и једноставних рјешења. Потребно је проводити континуиране активности, због чега је у циљу надоградње и континуитета у овој области, Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције („Службени гласник БиХ“, број: 103/09 и 58/13) креирала и усвојила Смјернице за стратешко планирање антикорупционих политика у Босни и Херцеговини.

Дописом број: 06-07-4-299-1/21 од 30.06.2021.године, Агенција је обавијестила институције Босне и Херцеговине, укључујући и Агенцију за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, о неопходности израде плана за борбу против корупције за 2022.годину на основу наведених смјерница за стратешко планирање антикорупционих политика у Босни и Херцеговини.

Такође, представници Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције су сугерисали да Акциони план за превенцију корупције за вријеме трајања пандемије COVID-19 буде интегрисан у план борбе против корупције за 2022.годину.

План борбе против корупције у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета за 2022.годину је припремљен у складу са смјерницама и препорукама Агенције за превенцију корупцију и координацију борбе против корупције.

2. Међународни документи у области борбе против корупције

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

- Кривичноправна конвенција о корупцији;
- Грађанскоправна конвенција о корупцији;
- Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола;
- Конвенција Уједињених нација против корупције;
- Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом.

3. Законодавни оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини

Закони који директно или индиректно регулишу област борбе против корупције у Босни и Херцеговини су:

- Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (“Службени гласник БиХ”, бр.103/09 и 58/13);
- Закон о заштити особа које пријављују корупцију у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 100/13);
- Закон о сукобу интереса у институцијама власти БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 13/02,16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 и 87/13);
- Кривични закон БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 и 40/15);
- Закон о кривичном поступку БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09 и 72/13);
- Закон о раду у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр.: 19/02, 35/03,4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12);
- Закон о управи (“Службени гласник БиХ”, бр. 32/02 и 102/09);
- Закон о министарствима и другим органима управе БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 и 103/09);
- Закон о слободи приступа информацијама у БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 28/00,45/06, 102/09 и 62/11, и 100/13);
- Изборни закон БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02,04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10,18/13, и 07/14);
- Закон о финансирању политичких странака (“Службени гласник БиХ”, број 95/12);
- Закон о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број 39/14);
- Закон о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности (“Службени гласник БиХ”, број 47/14);
- Закон о Суду БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 29/00,16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09, и 97/09);
- Закон о Високом судском и тужилачком савјету БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 15/02)

Кривичним законом Босне и Херцеговине (XIX глава) су одређена коруптивна кривична дјела и кривична дјела против службене и друге одговорне дужности, а то су:

- Примање дара и других облика користи,
- Давање дара и других облика користи,
- Примање награде или другог облика користи за трговину утицајем,
- Давање награде или другог облика користи за трговину утицајем,
- Злоупотреба положаја или овлаштења,
- Проневјера у служби,
- Превара у служби,
- Послуга у служби,
- Несавјестан рад у служби,
- Кривотворење службене исправе,
- Противзаконита наплата и исплата,
- Противзаконито ослобођење особе лишене слободе,
- Противзаконито присвајање ствари при претресању или извршењу.

4. Стратешки оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини

Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције је на основу члана 11 Закона о Агенцији и закључака који су резултат Првог кварталног координационог састанка представника тијела за спрјечавање корупције у Босни и Херцеговини креирала и усвојила **Смјернице за стратешко планирање антикорупционих политика у Босни и Херцеговини.**

Савјет министара Босне и Херцеговине још није усвојио Стратегију за борбу против корупције БиХ 2020-2024 и Акциони План за спровођење Стратегије за борбу против корупције БиХ 2020-2024, док су Стратегија за борбу против корупције БиХ 2015-2019 и Акциони План за спровођење Стратегије за борбу против корупције БиХ 2015-2019. престали да важе,.

5. Службени статус Агенције

Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета у БиХ (у даљем тексту: Агенција) основана је Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 59/07 и 59/09) (у даљем тексту: Оквирни закон) као самостална управна организација са сједиштем у Бањалуци.

Оквирни закон је члановима 47. до 52. прописао надлежности и основе за рад Агенције. Међутим, рад Агенције битно одређују и законски и подзаконски акти на нивоу БиХ којима се уређују организација, надлежности и рад институција БиХ.

Чланом 48. Оквирног закона утврђене су сљедеће надлежности Агенције:

- утврђивање јасних, транспарентних и приступачних критеријума за акредитацију високошколских установа и доношење норми којима се одређују минимални стандарди у подручју високог образовања;
- утврђивање критеријума за избор домаћих и међународних стручњака који дају оцјену и обављају ревизију квалитета и дају препоруке о акредитацији високошколских установа;
- давање препорука о критеријумима и стандардима министарству Републике Српске, кантоналним министарствима и Брчко Дистрикту БиХ за оснивање и затварање високошколских установа, те за преструктурисање студијских програма;
- давање препорука о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма;
- давање препоруке о најнижим школаринама за све студенте на акредитованим високошколским установама у циљу усклађивања најнижих школарина на цијелој територији Босне и Херцеговине;
- давање савјета о политици рада и развоја министарству Републике Српске, кантоналним министарствима и Брчко Дистрикту БиХ;
- давање савјета и информација о питањима из своје надлежности заинтересованим странкама;
- утврђивање стандарда квалитета, анализу квалитета, давање препорука за отклањање недостатака квалитета студија и високошколских установа;
- представљање Босне и Херцеговине у међународним организацијама за квалитет у високом образовању;
- предлагање општих смјерница и критеријума на основу којих се из буџета институција БиХ могу додјелјивати средства високошколским установама за научноистраживачки рад;
- доношење правилника и других аката из своје надлежности.

Чланом 49. Оквирног закона утврђене су надлежности Агенције у области акредитације:

- расписивање јавног конкурса за избор домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа, односно њихових студијских програма (у даљем тексту: стручњаци);
- оснивање комисија за утврђивање листе стручњака који удовољавају критеријумима из члана 48. алинеја 2. Оквирног закона. Комисија има пет чланова, а чини га по један представник: Ректорске конференције, једног кантоналног министарства, министарства Републике Српске, Брчко Дистрикта БиХ, те представник Агенције;
- достављање утврђене листе стручњака на усвајање свим министарствима образовања у Босни и Херцеговини и надлежном одјелу Брчко Дистрикта БиХ;
- именовање комисије стручњака, на основу приједлога надлежних образовних власти у погледу избора стручњака с утврђене листе стручњака;
- давање препоруке надлежним образовним властима о акредитацији високошколске установе, односно студијског програма, на основу мишљења комисије стручњака;
- поступак и рјешење о акредитацији и лиценцирању високошколских установа које доносе министарство Републике Српске, кантонална министарства и Брчко Дистрикт БиХ, у складу с чланом 48. алинеја 1. Оквирног закона;
- оцјењивање усклађености рјешења о акредитацији с нормама и критеријумима из члана 48. алинеја 1. Оквирног закона и, у случају утврђене неусклађености, давање препоруке Управном одбору за предузимање даљих мјера, све до мјере поништења рјешења о

акредитацији. Жалбу на рјешење о поништењу рјешења о акредитацији надлежне образовне власти подносе Управном одбору Агенције;

- вођење Државног регистра акредитованих високошколских установа;
- сталну доступност на својој интернетској страници листе акредитованих високошколских установа у Босни и Херцеговини и њено објављивање најмање једном годишње у „Службеном гласнику БиХ“, а најмање два пута годишње у трима високотиражним дневним новинама.

Чланом 50. Оквирног закона, Агенцији је дато законско овлашћење да доноси упутство о облику и садржају дипломе и додатка дипломе које издају акредитоване високошколске установе.

6. Организациона структура

Организациона структура Агенције одређена је Правилником о унутрашњој организацији Агенције. Рад Агенције је организован у оквиру четири основне организационе јединице, и то:

- Кабинет руководства,
- Сектор за развој високог образовања,
- Сектор за обезбјеђивање квалитета и
- Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове.

Правилником је систематизовано 35 радних мјеста. Агенцијом руководи директор Агенције у сарадњи са два замјеника, које на основу проведеног јавног конкурса именује Савјет министара БиХ на период од четири године. Основним организационим јединицама руководе помоћници директора, а одсјецима шефови одсјека.

Статутом Агенције, на који је Савјет министара БиХ дао сагласност на 91. сједници, одржаној 17.06.2009. године, прописано је да су органи Агенције Управни одбор и директор.

У Агенцији је успостављено стручно тијело - Стручни колегијум, основан ради разматрања стратешких, начелних и других питања из надлежности Агенције и давања мишљења и приједлога директору Агенције и Управном одбору. Стручни колегијум чине директор, замјеници директора и руководиоци основних организационих јединица Агенције. По потреби у рад Стручног колегијума укључују се и други државни службеници Агенције. Начин рада и одлучивања Стручног колегијума Агенције уређен је Пословником о раду Стручног колегијума.

Надлежности Управног одбора Агенције дефинисане су Статутом Агенције и то:

- доноси Статут Агенције и доставља га Савјету министара на сагласност;
- даје сагласност на правилнике које предлаже Агенција из својих надлежности у развоју високог образовања и осигурања квалитета дефинисаних у члановима 6. и 7. овог Статута;

- осигурава да рад Агенције буде у складу са надлежностима утврђеним у Оквирном закону о високом образовању у Босни и Херцеговини;
- осигурава да рад Агенције буде у складу са политикама приоритета Савјета министара и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине у реформи високог образовања у Босни и Херцеговини,
- усваја Програм рада Агенције за период наредне календарске године, најкасније до 31. јануара текуће године, којим се детаљно уређују активности, послови и финансирање Агенције;
- надзире провођење програма рада Агенције;
- рјешава жалбе на рјешење о поништењу рјешења о акредитацији;
- одређује врсте услуга које Агенција пружа уз надокнаду и висину надокнаде за пружене услуге;
- прије 31. марта сваке године усваја извјештај о раду Агенције у претходној години који се доставља Савјету министара Босне и Херцеговине;
- једном годишње писмено извјештава Парламентарну скупштину БиХ о свом раду;
- обавља и друге послове у складу са Оквирним законом и Статутом.

Начин рада и одлучивања Управног одбора Агенције уређен је Пословником о раду Управног одбора.

Организациона структура Агенције представљена је у следећем органиграму:



Слика 1. Органиграм Агенције

7. Законодавни оквир Агенције

а) Прописи који регулишу статусна питања и организацију:

- Оквирни закон о високом образовању у Босни и Херцеговини (“Службени гласник БиХ”, бр. 59/07 и 59/09),
- Статут Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета (“Службени гласник БиХ”, број 86/09),
- Одлука о почетку рада и утврђивању сједишта Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета (“Службени гласник БиХ”, број 10/08),
- Правилник о унутрашњој организацији Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, број: 01-60-03/09 од 05.02.2009. године и број: 06-02-1-635-1/15 од 23.07.2015. године,
- Пословник о раду Управног одбора Агенције, број: 03-07-2-925-1/13 од 13.12.2013. године,
- Пословник о раду Стручног колегијума Агенције, број: 03-07-1-490-1/13 од 03.07.2013. године.

б) Проведбени прописи донесени на основу Оквирног закона:

- Инструкцију о начину давања препоруке о акредитацији високошколских установа и студијских програма,
- Инструкцију о именовању комисије стручњака за акредитацију високошколских установа,
- Одлука о критеријима за избор домаћих и међународних стручњака који дају оцјену и обављају ревизију квалитета и дају препоруке о акредитацији високошколских установа и студијских програма („Службени гласник БиХ“ бр.2/18 и 6/19),
- Одлука о нормама којима се одрђују минимални стандарди у подручју високог образовања у БиХ („Службени гласник БиХ“, бој 100/11 и 26/19),
- Одлука о критеријима за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 96/16),
- Одлука о критеријима за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса високошколских установа у Босни и Херцеговини (“Службени гласник БиХ”, број 47/17),
- Методологија писања извјештаја Комисије стручњака за акредитацију,
- Правилник о начину провођења јавног конкурса за избор домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма („Службени гласник БиХ“, број 7/17 и 2/18),

- Препоруке о критеријима за лицензирање високошколских установа и студијских програма у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 13/12),
- Препоруке о критеријима и стандардима министарству Републике Српске, кантоналним министарствима и Брчко дистрикту БиХ за оснивање и затварање високошколских установа те за реструктурирање студијских програма ("Службени гласник БиХ", број 13/12),
- Правилник о вођењу Државног регистра акредитованих високошколских установа ("Службени гласник БиХ", број 91/11),
- Инструкција о начину оцјењивања усклађености рјешења о акредитацији с минималним стандардима из подручја високог образовања и критеријима за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини,
- Упутство о форми и садржају дипломе и додатка дипломе коју издају акредитиране високошколске установе ("Службени гласник БиХ", број 86/09),
- Одлука о начину формирања Комисије за избор домаћих и међународних стручњака који дају оцјену и обављају ревизију квалитета и дају препоруке о акредитацији високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник БиХ", број 88/09).

ц) Интерни акти Агенције:

- Правилник о условима набавке и начину кориштења службених возила, број: 06-02-1-996-1/14 од 31.12.2014. године; Правилник о допунама правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила, број: 06-02-1-996/2/14 од 12.06.2015. године;
- Правилник о кориштењу средстава за репрезентацију и поклонима, број: 06-02-1-995-1/14 од 31.12.2014. године;
- Правилник о кориштењу телефона, број: 06-02-1-994-1/14 од 31.12.2014. године;
- Инструкција о закључивању уговора о дјелу, број: ДЗ 06-02-1-538/11 од 16.08.2011. године;
- Правилник о јавним набавкама, број: 06-02-1-832-1/15 од 04.11.2015. године; Правилник о измјенама правилника о јавним набавкама, број: 06-02-1-832-2/15 од 18.08.2016. године;
- Правилник о интерној контроли, број: 01-02-876/10 од 13.09.2010. године;
- Интерни правилник о поступку директног споразума, број: 06-02-1-938-1/14 од 17.12.2014. године; Интерни правилник о измјенама интерног правилника о поступку директног споразума, број: 06-02-1-938-2/14 од 08.10.2015. године; Интерни правилник о измјенама и допуни интерног правилника о поступку директног споразума, број: 06-02-1-938-3/14 од 08.04.2016. године; Интерни правилник о измјенама и допунама интерног правилника о поступку директног споразума, број: 06-02-1-938-4/14 од 18.08.2016. године;
- Упутство о финансијском управљању и контроли у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивања квалитета, број: 06-02-1-16-1-/17 од 10.01.2017. године.

- Одлука о одређивању висине благајничког максимума, број: 06-02-1-85-1/17 од 03.02.2017. године;
- Правилник о благајничком пословању, број: 06-02-1-70-1/17 од 01.02.2017. године;
- Правилник о интерним процедурама стварања и евидентирања обавеза и начину потписивања финансијске документације, број: 06-02-1-35-1/17 од 19.01.2017. године;
- Правилник о попису средстава и извора средстава, број: 01-143-1/08 од 29.12.2008. године;
- Правилник о критеријима и поступку за исплату новчане награде запосленим у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, број: 01-34-661/10 од 21.06.2010. године;
- Интерне процедуре израде средњорочних и годишњих приједлога захтјева за финансирање Агенције број: 01-02-254/10 од 25.02.2010. године;
- Правилник о раду, број: 06-02-1-398/13 од 28.05.2013. године, Правилник о измјени и допуни Правилника о раду, број: 06-02-1-398-1/13 од 10.02.2015. године.
- Упутство о условима и начину подношења интерне пријаве од стране запослених у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивања квалитета због сумње или околности постојања корупције, број: 06-02-1-327-1/14 од 22.04.2014. године, Упутство о допунама Упутства о условима и начину подношења интерне пријаве од стране запослених у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивања квалитета због сумње или околности постојања корупције, број: 06-02-1-327-2/14 од 03.03.2015. године;
- Правилник о поступању Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивања квалитета у случају постојања анонимне пријаве за корупцију и пријаве од лица која нису запослени у Агенцији, број: 06-02-1-310-1/14 од 10.04.2014. године;
- Правилник о провођењу одредаба Закона о заштити личних података у Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета, број: 06-02-1-88/13 од 31.01.2013. године.
- Кодекс понашања запослених у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, број 06-02-03-260-1/19 од 28.05.2019.године.

8. Обавезе и одговорности организационих јединица Агенције у смислу улоге у спровођењу борбе против корупције

Узимајући у обзир стандардизоване активности Плана борбе против корупције, обавезе и одговорности организационих јединица институције за сваку наведену активност су наведене у табеларном дијелу, а у вези су са надлежностима Агенције и описима послова носилаца активности.

9. Проактивни мониторинг спровођења Плана

План борбе против корупције одражава стратешко одређење Агенције за ефикасну превенцију корупције. Стога је, на оперативном нивоу, дефинисан сет мјера и активности с циљем постизања очекиваних резултата. Како би осигурала превенцију корупције као и имплементацију Плана борбе против корупције за 2022.годину, Агенција ће унаприједити систем мониторинга спровођења Плана борбе против корупције.

Проактивни мониторинг спровођења плана борбе против корупције подразумијева подузимање континуираних активности у Агенцији на праћењу и евалуацији степена имплементације појединачних мјера и активности. Проактивни мониторинг заснива се прије свега на процесу извјештавања Колегијума Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета и Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (АПИК) као централне тачке за координацију спровођења Плана борбе против корупције. Носиоци активности у процесу извјештавања и размјене информација су контакт тачка (особа именована у име Агенције) и координатори активности у име АПИК-а.

10. Преглед активности у оквиру Плана

Преглед активности у оквиру Плана борбе против корупције Агенције (2022.) приказан је у Табели 1. Ове активности ће предузимати основне организационе јединице Агенције у складу са предвиђеним роковима.

Дио овог плана су и активности које се предузимају с циљем реализације Акционог плана за превенцију корупције институција Босне и Херцеговине за вријеме трајања пандемије „COVID 19“ којег је креирала Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције. У складу с тим, Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета усвојила је Акциони план за превенцију корупције у Агенцији за вријеме трајања пандемије „COVID 19“, број 06-4-227-3/20 од 05.06.2020. године. Активности из овог акционог плана интегрисане су овај план борбе против корупције и приказане у Табели 2.

Табела 1. Табеларни преглед активности у оквиру Плана борбе против корупције (2022.година)

Активностиа у оквиру Плана борбе против корупције					
Повећање надзора и одговорности над планирањем и извршењем буџета					
Број	Активност	Проводиоци	Рок за спровођење	Индикатори успјешности	Потребни ресурси
1.	Обезбједити транспарентност планирања и трошења јавних средстава	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Континуирано	Документи, извјештаји, информације о финансијском пословању доступни на интернет страници Агенције	У оквиру буџета институције
2.	Проводити мјере интерних контрола с циљем јачања одговорности и рационалности у планирању и трошењу јавних средстава	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Континуирано	Контроле се редовно проводе, сачињени извјештаји, дате препоруке	У оквиру буџета институције
Смањење могућности појаве корупције кроз унапређење проактивне транспарентности институција и побољшање примјене закона о слободи приступа информацијама (ЗОСПИ)					
3.	Објавити и благовремено ажурирати документе и информације у складу са Политиком и Стандардима проактивне транспарентности	Кабинет руководства	Континуирано	Документи и информације су благовремено доступни на интернет страници Агениције	У оквиру буџета институције
Развијање културе интегритета и етичности у јавним институцијама БиХ					

4.	Обезбједити досљедну примјену етичких кодекса у Агенцији	Руководство Запослени	Континуирано	Запослени упознати са садржајем етичких кодекса Понашање запослених у складу са одредбама предвиђених етичким кодексима понашања	У оквиру буџета институције
Координација и унапређење сарадње у откривању и доказивању корупције					
5.	Континуирано промовисати системе за пријављивање корупције и механизме заштите пријавитеља корупције	Кабинет руководства	Континуирано	Јавности доступне информације о системима за пријаву корупције у Агенцији	У оквиру буџета институције
6.	Пратити и поступати по пријавама због сумњи или околности постојања корупције	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове/	Континуирано	Досутпност података о пријавама корупције	У оквиру буџета институције
Јачање капацитета за превенцију корупције и координацију борбе против корупције у институцијама са јавним овлаштењима					
7.	Достављање података о спровођењу планова борбе против корупције	Контакт особа	Континуирано	Подаци о спровођењу активности из планова боре против корупције благовремено достављени Агенцији	У оквиру буџета институције

Табела 2 Табеларни преглед активности за превенцију корупције за вријеме трајања пандемије „COVID-19“

Активности за превенцију корупције за вријеме трајања пандемије „COVID-19“		
1. Надзор и контрола поцеса запошљавања у институцијама БиХ		
Активност	Носилац активности	Временски рок
1.1. Вршити контролу привременог запошљавања за вријеме пандемије „ COVID-19“	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Континуирано за вријеме пандемије „COVID-19“
1.2. Транспарентно објављивање уговора о привременом запошљавању за вријеме пандемије „ COVID-19“ на интернет страници Агенције	Кабинет руководства	Континуирано за вријеме пандемије „COVID-19“
2. Праћење и контрола јавних набавки		
2.1. Транспарентно објављивање проведене јавне набавке за вријеме пандемије „ COVID-19	Кабинет руководства	Континуирано за вријеме пандемије „COVID-19“
3. Координација антикорупцијских активности за вријеме пандемије „COVID-19“		

<p>3.1. Редовно информисање, размјена података и искустава на основу провођења „Акционог плана за превенцију корупције институција БиХ за вријеме а пандемије „COVID-19“ између Агенције и АПИК-а“</p>	<p>Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове</p>	<p>Континуирано за вријеме пандемије „COVID-19“</p>

Број: 03-07-1- 58-3 /22

Датум: 15.02.2022.године

Директор

Проф. др Енес Хашић, с.р.

Доставити:

1. Сектору 03
2. Свим организационим јединицама путем е-поште
3. а/а